

Постановление № ____/____

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл», об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа «Вуктыл»

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа от 01 июня 2018 г. №06/621 «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» - начальника Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» В.А. Бабину.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от «___» _____ 2020 г. № ___/___
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного
(казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» (далее - ГО «Вуктыл») и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется бюджетным (казенным) учреждением ГО «Вуктыл» (далее - Учреждение) на основании настоящего Положения в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2.2. **Отчет** составляется в разрезе следующих разделов по форме согласно приложению к настоящему Положению:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» (абзац введен приказом Минфина России от 26 декабря 2018 г. № 287н).

2.3. В разделе 1:

1) в **пункте 1.1.** Отчета указывается перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами. Основные виды деятельности указываются в строгом соответствии с Уставом Учреждения;

2) в **пункте 1.2.** Отчета указывается перечень иных видов деятельности, не являющихся основными, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, указываются в строгом соответствии с Уставом Учреждения;

3) в **пункте 1.3.** Отчета указывается перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ). В графе «Нормативное основание предоставления муниципальной услуги» необходимо указать вид, номер и дату, а также наименование нормативного правового акта, разрешающего Учреждению оказывать платные услуги. В графе «Основание для взимания платы» необходимо указать документ, являющийся основанием для возникновения правоотношений по оказанию платных услуг потребителям, например, договор об оказании платных услуг;

4) в **пункте 1.4.** Отчета указывается перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

5) в [пункте 1.5](#). Отчета указывается количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного года). Данные о количестве штатных единиц и их структуре указываются в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Указывается средняя численность работников Учреждения; информация о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, среднемесячной численности работников Учреждения.

2.4. В разделе 2:

1) в [пунктах 2.1., 2.2](#). Отчета Учреждением указывается финансовая информация о результатах деятельности Учреждения в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, сданной Учредителю, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному; информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

2) в [пункте 2.3](#). Отчета указываются сведения о выполнении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (при наличии муниципального задания) и об объеме финансового обеспечения муниципального задания за отчетный год и год, предшествующий отчетному (без субсидии на иные цели);

3) в [пункте 2.4](#). Отчета указываются данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. В разделе 3 Отчета указывается стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду; стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование; стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду; стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование; стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду; стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду; общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, арендуемых Учреждением или находящихся в безвозмездном пользовании; количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на указанные цели; стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

2.6. В разделе 4 Отчета указываются:

1) наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

2) правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

3) данные о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

(пункт введен Приказом Минфина России от 26 декабря 2018 г. № 287н)

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. **Отчет**, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением, утверждается руководителем Учреждения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (в формате файла MS Excel) представляется Учредителю на согласование. Показатели проекта Отчета, представленного в электронном виде, должны быть идентичны показателям проекта Отчета, представленного на бумажном носителе.

3.2. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учредитель при рассмотрении Отчета осуществляет проверку наличия всех необходимых подписей должностных лиц Учреждения, а также осуществляет сверку данных Отчета на бумажном носителе с данными проекта Отчета, представленного в электронном виде, на предмет их идентичности, проверяет показатели.

3.3. Причинами, являющимися основанием для возврата проекта Отчета на доработку, являются:

- 1) отсутствие подписей (подписи) должностных лиц Учреждения;
- 2) расхождение данных проекта Отчета на бумажном носителе с данными проекта Отчета, представленного в электронном виде;

Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения Отчета на доработку устраняет причины, послужившие основанием для возврата Отчета, и направляет Отчет повторно в порядке, установленном **пунктами 3.1., 3.2** настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия Учредителем решения о согласовании Отчета руководитель Учредителя проставляет на Отчете соответствующую подпись с указанием даты в пятидневный срок.

После согласования Учредителем Отчета он возвращается руководителю Учреждения в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3.5. Отчет о результатах деятельности подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (при его наличии), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета о результатах деятельности администрацией ГО «Вуктыл».

Приложение
к Положению о порядке составления и утверждения
отчета о результатах деятельности бюджетного
(казенного) учреждения городского округа «Вуктыл»,
об использовании закрепленного за ним
государственного (муниципального) имущества

**Типовая форма
Отчета**
**бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл»
и об использовании закрепленного за ним государственного(муниципального) имущества**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

учредитель

(должность
руководителя
бюджетного (казенного)
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____

Дата «__» _____

ОТЧЕТ
**о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения
городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного
за ним государственного(муниципального) имущества за 20__ год**

	Коды
Дата	
Код по ОКПО	

Наименование муниципального учреждения (далее - учреждение): учреждение

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения		

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень основных видов деятельности организации:

№ п/п	Вид деятельности	ОКВЭД
1.		
2.		

1.2. Перечень иных видов деятельности, не являющиеся основными

№ п/п	Вид деятельности	ОКВЭД
1.		
2.		

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы) (физ.лица/юр.лица)	Нормативное основание предоставления муниципальной услуги			Основание для взимания платы		
			Дата	Номер	Наименование нормативно правового акта	Дата	Номер	Наименование нормативно правового акта
1.								
2.								

1.4. Перечень разрешительных документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1.				
2.				

1.5. Количество штатных единиц Учреждения:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Средняя заработная плата сотрудников организации, тыс. руб.	Пояснения
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %		
1	2	3	4	5	6
Всего:					
Педагогические работники					
Прочий персонал					
Административно-управленческий персонал					
Среднегодовая численность работников бюджетного (казенного) учреждения					

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности организации

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода, тыс. руб.	На конец отчетного периода, тыс. руб.	В% к предыдущему отчетному периоду (гр.4/гр.3 x 100%-100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1	недвижимое имущество, всего:			
1.2	остаточная стоимость			
1.3	особо ценное движимое имущество, всего:			
1.4	остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1	денежные средства учреждения, всего			
2.2	денежные средства учреждения на счетах			
2.3	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации			
2.4	иные финансовые инструменты			
2.5	дебиторская задолженность по доходам			
2.6	дебиторская задолженность по расходам			
3	Обязательства, всего:			
3.1	долговые обязательства			
3.2	кредиторская задолженность:			
3.3	просроченная кредиторская задолженность			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ руб.

на конец отчетного периода _____ руб.

2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

[illegible]

¹ Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности.

²Средняя стоимость определяется делением фактического дохода за год на количество потребителей услуги

2.3. Сведения о выполнении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

Наименование услуги:

[illegible]

2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Сведения о кассовых поступлениях

Наименование	Сумма, руб.
Остаток средств на начало года	
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	
Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутому показателем государственного задания (-)	
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	
целевые субсидии	
бюджетные инвестиции	
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	

Сведения о кассовых выплатах

Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, руб.
	Направление расходов	код главы раздел	подраздел	целевая статья вид расходов	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Арендная плата за пользование имуществом					
Работы, услуги по содержанию имущества					
Увеличение стоимости основных средств					
Увеличение стоимости нематериальных активов					

Увеличение стоимости материальных запасов					
Итого					

Справочно:

- 1) Остаток средств на начало года
- 2) Остаток средств на конец года

3) Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде

руб.

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
2.	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
3.	Стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
4.	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
5.	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
6.	Стоимость движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
7.	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
8.	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
9.	Стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		

	Остаточная стоимость (руб.)		
10.	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м)		
11.	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
12.	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании		
14.	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)		
16.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Остаточная стоимость (руб.)		
17.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
(главный бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:
наименование должности,

Ф.И.О.