**ПРОЕКТ**

**Постановления**

**Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Вуктыл»**

На основании статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2017 года № 421 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», постановления Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми», постановления администрации муниципального района «Вуктыл» от 13 ноября 2015 года № 11/777 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Локомотив», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 20 мая 2016 года № 05/49 «О муниципальном казенном учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 05 августа 2016 года № 08/334 «Об утверждении Положений об оплате труда работников администрации городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, относящихся к административно-управленческому персоналу муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников Речного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об оплате труда работников, относящихся к административно - управленческому персоналу муниципального бюджетного учреждения согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Локомотив», согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» согласно приложению № 6.

7. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 7.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением пунктов 1, 2, 3 настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» Селезневу А.В.

10. Контроль за исполнением пунктов 4, 5, 6 настоящего постановления возложить на руководителя муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» А.В. Литвинова.

11. Контроль за исполнением пункта 7 настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» М.В. Хозяинову.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

исп. В.В. Зуева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 1) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, относящихся к административно-управленческому**

**персоналу муниципального казенного учреждения «Административно -**

**хозяйственный отдел»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, относящихся к административно - управленческому персоналу муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее - Положение), определяет размеры должностных окладов, прочие условия оплаты труда, ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. Оплата труда работников, относящихся к административно - управленческому персоналу муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее - работник АУП), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.3. К выплатам компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1. ежемесячные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
3. ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

прочие условия оплаты труда.

1.4. К оплате труда работника АУП применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады работников АУП устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Руководитель | 8489,00 |
| Старший инспектор | 6049,00 |
| Инспектор | 5252,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания работников администрации городского округа «Вуктыл», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1.К прочим условиям оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей оплаты труда работника АУП и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работника АУП в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Руководитель | до 150 |
| Старший инспектор | до 100 |
| Инспектор | до 100 |

3.2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается ежемесячно.

3.2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности работника АУП за прошедший период.

Ее размер не может быть менее 50% размера ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей.

3.2.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы руководителю муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее - Учреждение) является письменное согласование с Учредителем.

3.2.7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы работникам АУП является приказ руководителя Учреждения, согласованный письменно с Учредителем.

3.2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается за истекший месяц одновременно с оплатой труда.

3.4. Материальная помощь.

3.4.1. Материальная помощь оказывается работникам АУП по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, два раза в год в соответствии с действующим законодательством, один раз - при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, второй раз - в любое другое время.

3.4.2. Увольняемым работникам АУП оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.4.3. Работникам АУП, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.4.4. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» руководителю Учреждения, приказа руководителя Учреждения работникам АУП.

3.4.5. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в связи с заболеванием работника АУП (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти работника АУП материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому близкому родственнику.

Размер дополнительной материальной помощи устанавливается распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» для руководителя Учреждения, приказом руководителя Учреждения для работников АУП, согласованным письменно с Учредителем.

3.4.6. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

**4. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.1. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | Надбавка к должностному окладу (%) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у работника АУП стажа работы.

В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды работы в Учреждении, а также в органах местного самоуправления.

Организация работы по исчислению стажа возлагается на работника АУП в должностные обязанности, которого входит работа по кадровому делопроизводству

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

**5. Ежемесячная выплата за интенсивность**

**и высокие результаты работы**

5.1. К ежемесячной выплате за интенсивность и высокие результаты работы относится премия по результатам работы.

5.1.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров и усиления материальной заинтересованности работников АУП устанавливается и выплачивается премия по результатам работы.

5.1.2. Премия устанавливается за:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного работника АУП, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководителя и заместителей руководителя администрации городского округа «Вуктыл», руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», руководителя Учреждения;

2) проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

5.1.3 Выплата премий по результатам работы производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника АУП в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты груда с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.4. Премирование работников АУП производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии по результатам работы устанавливается до 25%. при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда.

5.1.5. Премии начисляются за фактически отработанное время в данном расчетном периоде с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1.6. Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии работнику АУП за счет экономии фонда заработной платы в размере до одного должностного оклада работника АУП в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50. 55, 60, 65. 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами муниципального района и т.д.

5.1.7. Основанием для выплаты премии по результатам работы руководителю Учреждения является письменное согласование Учредителя.

5.1.8. Основанием для выплаты премии по результатам работы работникам АУП является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный письменно с Учредителем.

5.1.9. Премия по результатам работы выплачивается за истекший месяц одновременно с оплатой труда.

**6. Фонд оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников АУП сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия работы;

4) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет.

6.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 раздела 6.

6.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 2) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Речного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Речного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее - Положение), определяет размеры должностных окладов, ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, ежемесячной выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, прочих условий оплаты труда, ежемесячной выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Работа в должностях Речного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее – Речное хозяйство) является сезонной, и не может превышать семи месяцев, за исключением должности моториста.

1.3. Метод работы в должностях Речного хозяйства является вахтовым, за исключением должности моториста. Моторист на время навигации переводится на вахтовый метод работы.

1.4. Продолжительность вахты каждой смены составляет 7 календарных дней. При вахтовом методе работы продолжительность смены на вахте не должна превышать 12 часов. Неиспользованные часы отдыха должны суммироваться и предоставляться в виде дополнительных свободных от работы дней.

В пределах графика работы могут накапливаться часы переработки и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха.

1.5. При вахтовом методе работы устанавливается суммированный учет рабочего времени. Работодатель обязан вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам и за весь учетный период.

1.6. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Графики сменности доводятся до работника не позднее 1 месяца до дня введения их в действие.

1.7. Оплата труда работников Речного хозяйства состоит из должностного оклада в соответствии с должностью, а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера. К ежемесячным выплатам компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

2) ежемесячная выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

4) прочие условия оплаты труда.

1.8. Для работников Речного хозяйства применяется почасовая оплата труда. Работа на условиях почасовой оплаты не считается совместительством.

1.9. Размер заработной платы подсчитывается путем умножения почасовой ставки и общего количества фактически затраченных на выполнение работы часов. Они берутся из табеля учета рабочего времени.

1.10. К оплате труда работников Речного хозяйства применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады работников Речного хозяйства устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Капитан | 7146,00 |
| Капитан-механик | 7146,00 |
| Моторист-рулевой | 6049,00 |
| Моторист | 5670,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады работников Речного хозяйства изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания работников администрации городского округа «Вуктыл», не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1.К прочим условиям оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) материальная помощь.

3.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

3.2.1. Ежемесячная выплата работникам Речного хозяйства к должностному окладу, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

3.2.2. Ежемесячная выплата работникам к должностному окладу, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере до 60 % должностного оклада.

3.2.3. Ежемесячная выплата работникам к должностному окладу, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2.4. Основанием для ежемесячной выплаты работникам Речного хозяйства к должностному окладу, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда является письменный приказ руководителя муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел» (далее - Учреждение).

3.2.5. Ежемесячная выплата работникам к должностному окладу, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

3.3. Материальная помощь.

3.3.1. Материальная помощь оказывается работникам Речного хозяйства по письменному заявлению в размере не более одного должностного оклада с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу вахтовым методом, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в год в соответствии с действующим законодательством, за исключением должности моториста. Материальная помощь оказывается мотористу по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу вахтовым методом в период навигации, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в год в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Увольняемым работникам Речного хозяйства оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения без личного письменного заявления.

3.3.3. Работникам Речного хозяйства, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.3.4. Материальная помощь работникам Речного хозяйства выплачивается на основании письменного приказа руководителя Учреждения.

3.3.5. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случаях связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) в случаях тяжелых финансовых затруднений;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

4) при рождении ребенка;

5) при вступлении впервые в брак;

6) в связи с заболеванием работника Речного хозяйства (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти работника Речного хозяйства материальная помощь выплачивается супругу (супруге), либо одному из родителей, либо другому близкому родственнику.

Размер дополнительной материальной помощи работникам Речного хозяйства устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3.6. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

**4. Ежемесячная выплата к должностному окладу**

**за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.1. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | Надбавка к должностному окладу (%) |
| свыше 1 года | 5 |
| от 3 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у работника Речного хозяйства стажа работы.

В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды работы в Учреждении, а также на должностях, отнесенных к речному транспорту.

Организация работы по исчислению стажа работы возлагается на работника, осуществляющего кадровое делопроизводство.

4.3. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании письменного приказа руководителя Учреждения.

4.4. Ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**5. Ежемесячная выплата за работу в условиях, отклоняющихся от**

**нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

5.1. К ежемесячным выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу вахтовым методом;

2) доплата за работу в ночное время;

3) оплата работы в праздничные дни.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу вахтовым методом

5.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу вахтовым методом устанавливается в размере до 80% должностного оклада.

5.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу вахтовым методом выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу вахтовым методом работникам Речного хозяйства является письменный приказ руководителя Учреждения.

5.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу вахтовым методом выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

5.3. Доплата за работу в ночное время.

5.3.1. Доплата в ночное время устанавливается за каждый час работы (в период с 22 часов до 6 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада).

5.3.2. Доплата в ночное время производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата работы в праздничные дни.

Оплата работы в праздничные дни производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере.

**6. Ежемесячная выплата за интенсивность**

**и высокие результаты работы**

6.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается по результатам работы для усиления материальной заинтересованности и с учетом личного вклада работников Речного хозяйства.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника Речного хозяйства в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу вахтовым методом, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Премирование работников Речного хозяйства производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии по результатам работы устанавливается до 25%. при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда.

6.4. Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии работникам Речного хозяйства за счет экономии фонда заработной платы в размере до 1 должностного оклада работника Речного хозяйства в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50,55.60, 65.70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами муниципального района и так далее.

6.5. Основанием ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Речного хозяйства является письменный приказ руководителя Учреждения.

6.6. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**7. Фонд оплаты труда**

7.1. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты:

1) для работников Речного хозяйства, за исключением должности моториста:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере не более 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более 0,75 должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу вахтовым методом - в размере не более 5,5 должностных окладов;

г) доплаты за работу в ночное время – в размере, установленном настоящим Положением;

д) оплаты за работу в праздничные дни – в размере, установленном настоящим Положением;

е) премии по результатам работы - в размере не более 1,75 должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу вахтовым методом;

ж) материальной помощи - в размере не более 1 должностного оклада с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу вахтовым методом.

2) для должности моториста:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере не более 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более 0,5 должностного оклада;

в) премии по результатам работы - в размере не более 1,25 должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет;

г) материальной помощи - в размере не более 1 должностного оклада с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет.

7.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 3) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный отдел»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел» (далее - Положение) определяет размеры должностных окладов, условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, прочие условия оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников Транспортного хозяйства муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел» (далее - работник Транспортного хозяйства) состоит из должностного оклада (часовых ставок) в соответствии с должностью, а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Работнику Транспортного хозяйства устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю с суммированным учетом рабочего времени, учетный период - не более 6 месяцев. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Графики сменности доводятся до работника не позднее 1 месяца до дня введения их в действие.

1.4. К ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1) прочие условия оплаты труда;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

1.5. К оплате труда работников Транспортного хозяйства применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностной оклад работников Транспортного хозяйства устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (рублей) |
| Водитель | 5670,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания работников администрации городского округа «Вуктыл», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1. К прочим условия оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность;

2) материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность устанавливается в следующих размерах:

водителям 1-го класса 40% должностного оклада;

водителям 2-го класса 20% должностного оклада.

3.2.2. Присвоение классности водителям производится комиссией по присвоению класса водителям, созданной в муниципальном казенном учреждении «Административно - хозяйственный отдел» (далее – Учреждение):

2-й класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок категории «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е») и стажа работы в должности водителя не менее 2 лет;

1-й класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок категории «В», «С», «Д», «Е» и стажа работы в должности водителя не менее 3 лет.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, согласованная письменно с руководителем администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Учредитель).

3.3. Материальная помощь.

3.3.1. Материальная помощь оказывается работникам Транспортного хозяйства по письменному заявлению в размере не более 2 должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, 2 раза в год в соответствии с действующим законодательством, один раз - при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, второй раз - в любое другое время.

3.3.2. Увольняемым работникам Транспортного хозяйства оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.3.3. Работникам Транспортного хозяйства, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.3.4. Материальная помощь работникам Транспортного хозяйства выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.3.5. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случае, связанном с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и прочее);

2) в случае тяжелых финансовых затруднений;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

4) при рождении ребенка;

5) при вступлении впервые в брак;

6) в связи с заболеванием работника Транспортного хозяйства (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти работника Транспортного хозяйства дополнительная материальная помощь выплачивается супругу (супруге), либо одному из родителей, либо другому близкому родственнику.

Размер дополнительной материальной помощи работникам Транспортного хозяйства устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3.6. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность**

**и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ**

4.1. К ежемесячной надбавке к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность;

2) ежемесячная премия по результатам работы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность.

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность производится в целях усиления материальной заинтересованности работников Транспортного хозяйства в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, в повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности.

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность устанавливается индивидуально, но не более 85 %.

4.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество работы и напряженность работникам Транспортного хозяйства устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, согласованный письменно с Учредителем.

4.2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

4.3.1. Основаниями для выплаты ежемесячной премии по результатам работы являются:

1) качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;

2) отсутствие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а так же нарушений в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности.

4.3.2. Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника Транспортного хозяйства в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки за классность, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3.3. Премирование работников Транспортного хозяйства производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии по результатам работы устанавливается до 25%, при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда.

4.3.4. Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии за счет экономии фонда заработной платы в размере до 1 должностного оклада в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами и так далее.

4.3.5. Размер ежемесячной премии по результатам работы работникам Транспортного хозяйства устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, согласованный письменно с Учредителем.

4.3.6. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за**

**стаж непрерывной работы, выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Надбавка к должностному окладу (%) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у работников Транспортного хозяйства стажа работы. В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается:

1) периоды работы в органах местного самоуправления;

2) периоды работы в муниципальных учреждениях;

3) периоды работы в отраслевых (функциональных) органах администрации.

5.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых работник Транспортного хозяйства уволен за виновные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация работы по исчислению стажа возлагается на комиссию по установлению трудового стажа, созданной в Учреждении.

5.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**6. Фонд оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Транспортного хозяйства сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество работы и напряженность- в размере не более 10,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность - в размере, установленном настоящим Положением;

4) премий по результатам работы - в размере не более 3 должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность;

5) материальной помощи - в размере не более 2 должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность.

6.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 4) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, относящихся к административно - управленческому персоналу муниципального бюджетного учреждения «Локомотив»**

Настоящее Положение об оплате труда работников, относящихся к административно- управленческому персоналу муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Положение), определяет размеры и условия оплаты труда работников, относящихся к административно - управленческому персоналу муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее – Работник АУП).

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда Работника АУП состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. К ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1) прочие условия оплаты труда;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

1.3. К оплате труда Работника АУП применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады Работников АУП устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Руководитель | 8489,00 |
| Заместитель руководителя по производственным вопросам | 7146,00 |
| Главный механик | 6422,00 |
| Старший инспектор кадрового делопроизводства | 6049,00 |
| Заведующий общежитием | 6049,00 |
| Старший инспектор | 6049,00 |
| Старший инспектор по охране труда и пожарной безопасности | 6049,00 |
| Экономист 1 категории | 6049,00 |
| Начальник участка | 5559,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям, не являющимся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1. К прочим условиям оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная премия по результатам работы;

3) материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей оплаты труда Работника АУП и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности Работника АУП в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается приказом руководителя муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее – Учреждение).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Руководитель | до 150 |
| Заместитель руководителя по производственным вопросам | до 120 |
| Главный механик | до 120 |
| Старший инспектор кадрового делопроизводства | до 100 |
| Заведующий общежитием | до 100 |
| Старший инспектор | до 100 |
| Старший инспектор по охране труда и пожарной безопасности | до 100 |
| Экономист 1 категории | до 100 |
| Начальник участка | до 100 |
| Мастер участка | до 110 |
| Паспортист | до 100 |
| Делопроизводитель | до 100 |

3.2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается ежемесячно.

3.2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности Работника АУП за прошедший период.

Ее размер не может быть менее 50 % размера ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей.

3.2.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы руководителю Учреждения является письменное согласование руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

3.2.7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы Работникам АУП является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается за истекший месяц одновременно с оплатой труда.

3.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

3.3.1. Ежемесячная премия по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности Работников в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается до 25%, при наличии экономии фонда оплаты труда – до 100% месячного фонда оплаты труда. Размер ежемесячной премии по результатам работы Работнику устанавливается руководителем Учреждения.

3.3.3. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени за отчетный период одновременно с выплатой заработной платы.

3.3.4. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада Работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах.

3.3.5. Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии Работнику АУП за счет экономии фонда заработной платы в размере до одного должностного оклада Работника АУП в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами городского округа и так далее.

3.3.6. Основанием для выплаты ежемесячной премии по результатам работы руководителю Учреждения является письменное согласование руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.7. Основанием для выплаты ежемесячной премии по результатам работы Работникам АУП является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.8. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за истекший месяц одновременно с оплатой труда.

3.4. Материальная помощь.

3.4.1. Материальная помощь оказывается Работникам АУП по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, два раза в год в соответствии с действующим законодательством, один раз - при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, второй раз - в любое другое время.

3.4.2. Увольняемым Работникам АУП оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.4.3. Работникам АУП, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.4.4. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» руководителю Учреждения, приказа руководителя Учреждения Работникам АУП.

3.4.5. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены, по согласованию с руководителем администрации городского округа «Вуктыл», заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в связи с заболеванием Работника АУП (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти Работника АУП материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому близкому родственнику.

3.4.6. Размер дополнительной материальной помощи устанавливается распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» для руководителя Учреждения, приказом руководителя Учреждения - для Работников АУП, согласованным с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.4.7. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы  от 1 года до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  свыше 15 лет | в процентах  10  15  20  30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у Работника АУП стажа работы.

В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается:

1) периоды работах в органах местного самоуправления;

2) периоды работы в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл» и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл»;

3) периоды работы на государственной (муниципальной) службе и иные периоды замещения должностей, включаемые (замещаемые) в стаж государственной службы (муниципальной службы).

4.3. Организация работы по исчислению стажа возлагается на Работника АУП, в должностные обязанности которого входит работа по кадровому делопроизводству.

4.4. Выплата ежемесячной надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

**5. Фонд оплаты труда**

5.1. При формировании фонда оплаты труда Работников АУП сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной премии по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет;

4) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет.

5.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным [пунктом 5.1 раздела](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=57603;fld=134;dst=100098) 5 настоящего Положения.

5.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 5) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Локомотив»**

Настоящее Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Положение), определяет размеры и условия оплаты труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» ( далее – Работник обслуживающего персонала).

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда Работников обслуживающего персонала состоит из должностного оклада в соответствии с должностью, а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. К ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) прочие условия оплаты труда.

1.3. К оплате труда Работников обслуживающего персонала применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностной оклад работников обслуживающего персонала устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Электрогазосварщик | 7344,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 7072,00 |
| Вахтер | 6936,00 |
| Слесарь-сантехник | 7208,00 |
| Слесарь КИПиА | 7208,00 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 7208,00 |
| Сторож | 6936,00 |
| Уборщик служебных помещений | 6936,00 |
| Дворник | 6800,00 |
| Горничная | 6800,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов работников муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл».

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ**

3.1. К ежемесячным надбавкам к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ относятся:

1) ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность;

2) премия по результатам работы.

3.2. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность обслуживающего персонала производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Электрогазосварщик | до 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | до 25 |
| Вахтер | до 30 |
| Слесарь-сантехник | до 23 |
| Слесарь КИПиА | до 23 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | до 23 |
| Сторож | до 30 |
| Уборщик служебных помещений | до 30 |
| Дворник | до 30 |
| Горничная | до 30 |

3.2.3. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2.4.Основанием для выплаты ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность является письменный приказ руководителя муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее – Учреждение).

3.2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

3.3. Премия по результатам работы.

3.3.1. Премия по результатам работы выплачивается по результатам работы для усиления материальной заинтересованности и с учетом личного вклада работников обслуживающего персонала.

3.3.2 Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада Работников обслуживающего персонала в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за качество работы и напряженность, надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3.3 Премирование работников обслуживающего персонала производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии по результатам работы устанавливается до 25%, при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда.

3.3.4 Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии за счет экономии фонда заработной платы в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами городского округа и так далее.

3.3.5 Основанием для выплаты премии по результатам работы является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.6 Премия по результатам работы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентная надбавка |
| свыше 1 года | 5 |
| от 3 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у работников обслуживающего персонала стажа работы.

В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается:

1) периоды работы в органах местного самоуправления;

2) периоды работы в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл» и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл».

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании письменного приказа руководителя Учреждения.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

5.1. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) относятся:

1) доплата за ночное время;

2) оплата работы в праздничные дни;

3) оплата работы в сверхурочное время.

5.2. Доплата за ночное время.

5.2.1. Доплата за ночное время устанавливается за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в размере 35 процентов к должностному окладу.

5.2.2. Доплата за работу в ночное время Работникам обслуживающего персонала производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Оплата работы в праздничные дни.

Оплата работы в праздничные дни Работникам обслуживающего персонала производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Оплата работы в сверхурочное время.

5.4.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

5.4.2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника обслуживающего персонала 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.4.3. Доплата за сверхурочную работу Работникам обслуживающего персонала производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

**6. Прочие условия оплаты труда**

6.1. К прочим условиям оплаты труда относится материальная помощь.

6.2. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи:

1) в случаях, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) в случаях тяжелых финансовых затруднений;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

4) при рождении ребенка;

5) при вступлении впервые в брак;

6) в связи с заболеванием обслуживающего персонала (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти Работника обслуживающего персонала материальная помощь выплачивается супругу (супруге), либо одному из родителей, либо другому близкому родственнику.

6.3. Размер материальной помощи Работникам обслуживающего персонала устанавливается приказом руководителя Учреждения, согласованным с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

6.4. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

1. **Фонд оплаты труда**

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество работы и напряженность- в размере не более трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) доплаты за работу в ночное время – в размере, установленном настоящим Положением;

4) оплаты работы в праздничные дни - в размере, установленном настоящим Положением;

5) оплаты работы в сверхурочное время - в размере, установленном настоящим Положением;

6) премий по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

7) материальной помощи - в размере не более 0,5 должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

7.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 6) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Локомотив»**

Настоящее Положение об оплате труда работников Транспортного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Положение) определяет размеры и условия оплаты труда работников транспортного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее – Работник Транспортного хозяйства)

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда Работников Транспортного хозяйства состоит из должностного оклада в соответствии с должностью, а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. К ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) прочие условия оплаты труда.

1.3. К оплате труда работников Транспортного хозяйства применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностной оклад работников Транспортного хозяйства устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Водитель | 5670,00 |
| Слесарь по обслуживанию и ремонту автомобилей | 5670,00 |
| Тракторист | 3835,00 |

2.2. Установленные настоящим Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания работников администрации городского округа «Вуктыл», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1. К прочим условиям оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность;

2) материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность.

3.2.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность устанавливается в следующих размерах:

1) водителям 1 класса 40 процентов должностного оклада;

2) водителям 2 класса 20 процентов должностного оклада.

3.2.2.Присвоение квалификации второго и первого класса производится квалификационной комиссией из следующих положений:

1) 2 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е») и стажа работы в должности водителя не менее двух лет;

2) 1 класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д», «Е» и стажа работы в должности водителя не менее трех лет.

При этом для присвоения квалификации второго и первого класса водители должны иметь хорошие показатели в работе: соблюдать трудовую и производственную дисциплину: ни иметь за последние три года работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а также нарушений в течении последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность устанавливается приказом руководителя муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Учреждение).

3.3. Материальная помощь.

3.3.1. Материальная помощь оказывается Работникам Транспортного хозяйства по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, два раза в год в соответствии с действующим законодательством, один раз - при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, второй раз - в любое другое время.

3.3.2. Увольняемым Работникам Транспортного хозяйства оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.3.3 Работникам Транспортного хозяйства, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.3.4 Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения Работникам Транспортного хозяйства, согласованным с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.5 В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случаях, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) в случаях тяжелых финансовых затруднений;

3) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

4) при рождении ребенка;

5) при вступлении впервые в брак;

6) в связи с заболеванием Работника Транспортного хозяйства (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти Работника Транспортного хозяйства дополнительная материальная помощь выплачивается супругу (супруге), либо одному из родителей, либо другому близкому родственнику.

3.3.6 Размер дополнительной материальной помощи Работникам Транспортного хозяйства устанавливается приказом руководителя Учреждения, согласованным с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.7 Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда.

**4.Еежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ**

4.1. К ежемесячной надбавке к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ относятся:

1) ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность;

2) ежемесячная премия по результатам работы.

4.2.Еежемесячная надбавка за качество работы и напряженность.

4.2.1.Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность работников Транспортного хозяйства производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности.

4.2.2. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность устанавливается индивидуально:

а) водитель, слесарь по обслуживанию и ремонту автомобилей - не более 85 процентов;

б) тракторист – не более 130 процентов.

4.2.3. Ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2.4. Основанием для выплаты ежемесячная надбавка за качество работы и напряженность является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

4.2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество работы и напряженность выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

4.3.1.Основанием выплаты ежемесячной премии являются:

1. качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой квалификации (разряду):
2. отсутствие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а так же нарушений в течении последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности.
   * 1. Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада Работника Транспортного хозяйства в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки за классность, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
     2. Премирование работников транспортного хозяйства производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии по результатам работы устанавливается до 25%, при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда.
     3. Руководителем Учреждения может быть принято решение о выплате дополнительной премии за счет экономии фонда заработной платы в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами городского округа и так далее.

4.3.5. Основанием для выплаты премии по результатам работы является письменный приказ руководителя Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

4.3.6. Премия по результатам работы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному**

**окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентная надбавка |
| свыше 1 года | 5 |
| от 3 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от имеющегося у работников транспортного хозяйства стажа работы.

В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается:

1) периоды работы в органах местного самоуправления;

2) периоды работы в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл» и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл».

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании письменного приказа руководителя Учреждения.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

**6.** **Фонд оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Транспортного хозяйства сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество работы и напряженность- в размере не более 10,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность - в размере, установленном настоящим Положением;

4) премий по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки за классность;

5) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки за качество работы и напряженность, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность.

6.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_  (приложение № 7) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа**

**«Вуктыл»**

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее - Положение), определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее - Работник).

1. **Общие положения**

1.1. Оплата труда Работника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. К ежемесячным выплатам компенсационного характера Работникам относятся выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К оплате труда Работника применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

1.3. К ежемесячным выплатам стимулирующего характера Работникам относятся:

1) ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) прочие условия оплаты труда.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады Работников устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (руб.) |
| Руководитель | 8489,00 |
| Заместитель руководителя - главный бухгалтер | 7640,00 |
| Заместитель главного бухгалтера - начальник отдела | 6823,00 |
| Заведующий сектором | 5970,00 |
| Ведущий бухгалтер | 5224,00 |
| Ведущий экономист | 5224,00 |
| Бухгалтер I категории | 4571,00 |
| Экономист I категории | 4571,00 |
| Программист | 5224,00 |
| Документовед | 4114,00 |

2.2. Установленные Положением должностные оклады изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям, не являющимся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл».

**3. Прочие условия оплаты труда**

3.1.К прочим условиям оплаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) дополнительная премия;

3) материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей оплаты труда Работника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности Работника в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.2.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее - Учреждение).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Руководитель | до 150 |
| Заместитель руководителя - главный бухгалтер | до 150 |
| Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела | до 120 |
| Заведующий сектором | до 100 |
| Ведущий бухгалтер | до 100 |
| Ведущий экономист | до 100 |
| Бухгалтер I категории | до 105 |
| Экономист 1 категории | до 105 |
| Программист | до 100 |
| Документовед | до 130 |

3.2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается ежемесячно.

3.2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности Работника за прошедший период. Ее размер не может быть менее 50 % размера ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей.

3.2.6. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы руководителю Учреждения является письменное согласование руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

3.2.7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы Работникам является письменное согласие руководителя администрации городского округа «Вуктыл.

3.2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается за истекший месяц одновременно с оплатой труда.

3.3. Дополнительная премия.

3.3.1. Руководителем Учреждения принимается решение о выплате дополнительной премии Работнику за счет экономии фонда заработной платы в размере до одного должностного оклада Работника в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

2) в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

3) в связи с государственными наградами, присвоением почетных званий, награждением грамотами городского округа и так далее;

4) в связи с защитой докторских и кандидатских диссертаций.

3.3.2. Основанием для выплаты дополнительной премии руководителю Учреждения является письменное согласование руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

3.3.3. Основанием для выплаты дополнительной премии Работникам является приказ директора Учреждения, согласованный с руководителем администрации городского округа «Вуктыл».

3.4. Материальная помощь.

3.4.1. Материальная помощь оказывается Работникам по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, два раза в год в соответствии с действующим законодательством, один раз - при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, второй раз - в любое другое время.

3.4.2. Увольняемым Работникам оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.4.3. Работникам, принятым на работу в текущем году, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

3.4.4. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» руководителю Учреждения, приказа руководителя Учреждения Работникам.

3.4.5. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

1) в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и прочее);

2) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в связи с заболеванием Работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, выезда к месту лечения).

В случае смерти Работника материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому близкому родственнику.

3.4.6. Размер дополнительной материальной помощи устанавливается распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» для руководителя Учреждения, приказом руководителя Учреждения для Работников.

3.4.7. Источником выплаты материальной помощи является фонд оплаты труда Учреждения.

**4. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

4.1. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

4.2. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу устанавливается в зависимости от имеющегося у Работника стажа работы. В стаж, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается:

1) периоды работы в бухгалтериях органов местного самоуправления;

2) время работы в бухгалтериях муниципальных и государственных учреждений.

4.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых Работник уволен за виновные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация работы по исчислению стажа работы возлагается на комиссию по установлению трудового стажа, созданную в Учреждении.

4.5. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

**5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

5.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная премия по результатам работы.

5.2. Ежемесячная премия по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности Работников в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается до 25%, при наличии экономии фонда оплаты труда - до 100% месячного фонда оплаты труда. Размер ежемесячной премии по результатам работы Работнику устанавливается руководителем Учреждения.

5.4.Основанием для выплаты ежемесячной премии по результатам работы руководителю Учреждения является письменное согласование руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

5.5. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени за отчетный период одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада Работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия работы, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**6. Фонд оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда Работников сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере не более тринадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной премии по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет;

4) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за особые условия работы, надбавки за выслугу лет.

6.2. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.