



«01» июня 2018 года

Постановление № 06/

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от «01» июня 2018 г. № 06/
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного) учреждения городского округа «Вуктыл» (далее - ГО «Вуктыл») и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется Учреждением на основании настоящего Положения в соответствии с общими требованиями, утвержденными в установленном порядке.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2.2. **Отчет** составляется в разрезе следующих разделов по форме согласно приложению к настоящему Положению:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1:

1) в **пункте 1** Отчета указывается перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами. Основные виды деятельности указываются в строгом соответствии с Уставом Учреждения;

2) в **пункте 2** Отчета указывается перечень иных видов деятельности, не являющихся основными, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, указываются в строгом соответствии с Уставом Учреждения;

3) в **пункте 3** Отчета указывается перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

4) в **пункте 4** Отчета указывается перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ). В графе «Нормативное основание предоставления государственной услуги» необходимо указать вид, номер и дату, а также наименование нормативного правового акта, разрешающего Учреждению оказывать платные услуги. В графе «Основание для взимания платы» необходимо указать документ, являющийся основанием для возникновения правоотношений по оказанию платных услуг потребителям, например, договор об оказании платных услуг;

5) в **пункте 5** Отчета указывается общее количество потребителей, воспользовав-

шихся услугами (работами) Учреждения, в том числе полностью бесплатно, частично за плату и полностью платно. Учреждения указывают сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами полностью бесплатно, на основании сведений о количестве лиц, которым оказана услуга на бесплатной основе за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами за плату, указываются на основании заключенных договоров на оказание платных услуг;

6) в [пункте 6](#) Отчета указывается средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ). Виды услуг (работ) указываются в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 Отчета. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг определяется по каждому виду услуги отдельно путем деления суммы выручки (дохода) Учреждения, полученной от оказания конкретного вида услуги на количество потребителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 Отчета и воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения за плату полностью или частично;

7) в [пункте 7](#) Отчета указывается количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного года). Данные о количестве штатных единиц и их структуре указываются в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Сведения об уровне квалификации персонала указываются в соответствии с данными личных карточек работников Учреждения ([форма Т-2](#));

8) в [пункте 8](#) Отчета указывается среднегодовая численность работников Учреждения;

9) в [пункте 9](#) Отчета указывается информация о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, среднемесячной численности работников Учреждения.

2.4. В разделе 2:

1) в [пунктах 1, 2, 3, 4, 6](#) Отчета Учреждением указывается финансовая информация о результатах деятельности Учреждения в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, сданной Учредителю, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному;

2) в [пункте 5](#) Отчета Учреждением указывается количество поступивших в Учреждение жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

3) в [пункте 7](#) Отчета указываются цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года);

4) в [пункте 8](#) Отчета указываются сведения о выполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) (при наличии государственного задания) и об объеме финансового обеспечения государственного задания за отчетный год и год, предшествующий отчетному (без субсидии на иные цели);

5) в [пункте 9](#) Отчета бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация ГО «Вуктыл» (далее - бюджетное учреждение) указывается объем финансового обеспечения развития в рамках программ (направление субсидии на иные цели по Соглашению), утвержденных в установленном порядке;

6) в [пункте 10](#) Отчета указывается общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном году, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ).

2.5. В разделе 3:

1) в [пункте 1](#) Отчета указывается общая балансовая (остаточная) стоимость имущества Учреждения в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности;

2) в [пункте 2](#) Отчета указывается количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) в [пункте 3](#) Отчета указывается общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с данными паспортов БТИ на здания и сооружения, а также свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

4) в [пункте 4](#) Отчета указывается информация о недвижимом имуществе, переданном Учреждением в аренду, в соответствии с заключенными договорами аренды недвижимого имущества;

5) в [пункте 5](#) Отчета бюджетным учреждением указывается следующая информация:

а) общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем на указанные цели;

б) общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. [Отчет](#), составленный по форме, утвержденной настоящим Положением, утверждается руководителем Учреждения не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, и в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (в формате файла MS Excel) представляется Учредителю на согласование. Показатели проекта Отчета, представленного в электронном виде, должны быть идентичны показателям проекта Отчета, представленного на бумажном носителе.

3.2. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учредитель при рассмотрении Отчета осуществляет проверку наличия всех необходимых подписей должностных лиц Учреждения, а также осуществляет сверку данных Отчета на бумажном носителе с данными проекта Отчета, представленного в электронном виде, на предмет их идентичности, проверяет показатели.

3.3. Причинами, являющимися основанием для возврата проекта Отчета на доработку, являются:

1) отсутствие подписей (подписи) должностных лиц Учреждения;

2) расхождение данных проекта Отчета на бумажном носителе с данными проекта Отчета, представленного в электронном виде;

3) несоответствие показателей проекта Отчета.

Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения Отчета на доработку устраняет причины, послужившие основанием для возврата Отчета, и направляет Отчет повторно в порядке, установленном [пунктами 3.1 - 3.2](#) настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия Учредителем решения о согласовании Отчета Руководитель Учредителя проставляет на Отчете соответствующую подпись с указанием даты в пятидневный срок.

После согласования Учредителем Отчета он возвращается руководителю Учреждения в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным. В 2018 году - не позднее 15 июня 2018 года.

3.5. Отчет о результатах деятельности подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте бюджетного и казенного учреждения администрации ГО «Вуктыл» (при его наличии), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета о результатах деятельности администрацией ГО «Вуктыл».

Приложение
к Положению о порядке
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
бюджетного (казенного) учреждения
городского округа «Вуктыл»
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности бюджетного (казенного)
учреждения городского округа «Вуктыл»
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
отраслевого (функционального)
органа администрации
городского округа «Вуктыл»,
являющегося уполномоченным
органом администрации
городского округа «Вуктыл»
по осуществлению функций и
полномочий учредителя
муниципального бюджетного
(казенного) учреждения)

(Должность руководителя
бюджетного (казенного)
учреждения)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(наименование муниципального учреждения)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного бюджетного
и казенного учреждения функции и полномочия учредителя
которого осуществляет администрация городского округа «Вуктыл»
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества за 20__ год
составлен _____ 20__ г.

Учредитель: _____

Юридический адрес учреждения: _____

Адреса фактического
местонахождения: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. главного бухгалтера: _____

Руководитель учреждения / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер учреждения / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель (составитель отчета) / _____ / _____

телефон исполнителя: 8 (____) _____

e-mail: _____@_____

**РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

1	Перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами					Код по ОКВЭД
1.1.						
1.2.						
1.3.						
и т.д.						
2	Перечень иных видов деятельности, не являющихся основными, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами					Код по ОКВЭД
2.1						
2.2.						
2.3.						
и т.д.						
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)					
№ п/п	Наименование разрешительного документа и вид разрешенной деятельности	Дата выдачи разрешительного документа	Номер разрешительного документа	Срок действия разрешительного документа	Орган, выдавший разрешительный документ	Серия и номер бланка разрешительного документа
3.1.	Свидетельство о государственной регистрации					

	юридического лица						
3.2.	Разрешительные документы:						
3.2.1.	- на						
3.2.2.	- на						
и т.д.	- на						
3.3.	Разрешение на право оказания платных услуг						
4	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Нормативное основание предоставления государственной услуги		Основание для взимания платы		Категория потребителей услуг (работ)	
4.1.							
4.2.							
4.3.							
и т.д.							
5	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	полностью бесплатно, ед.		частично за плату, ед.		полностью платно, ед.	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
5.1.							
5.2.							
5.3.							
и т.д.							
6	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)						

№ п/п	Наименование услуги (работы)	частично за плату, тыс. руб.		полностью платно, тыс. руб.			
		за год, предше- ствующий от- четному	за отчет- ный год	за год, предше- ствующий от- четному	за отчетный год		
6.1.							
6.2.							
6.3.							
и т.д.							
7	Количество штатных единиц Учреждения						
7.1.	Сведения о штатной и фактической численности персонала						
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием (с точностью до сотых), ед.			Количество фактически занятых работниками штатных единиц (с точностью до сотых), ед.		
		На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины отклонения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины отклонения
7.1.1.							
7.1.2.							
7.1.3.							
7.1.4.							
	ВСЕГО:						
7.2.	Сведения об уровне квалификации персонала						
№ п/п	Сотрудники учреждения	Количество штатных единиц, фактически занятых работниками (с точностью до сотых), ед.					
		На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины отклонения			
7.2.1	Сотрудники, имеющие ученую степень						
7.2.2.	Сотрудники, имеющие высшее профессио-						

	нальное образование				
7.2.3.	Сотрудники, имеющие среднее профессиональное образование				
7.2.4.	Сотрудники, не имеющие профессионального образования				
	ВСЕГО:				
8	Среднегодовая численность работников Учреждения				
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	На конец года, предшествующего отчетному, ед.	На конец отчетного года, ед.	Отклонение, ед.	Рост/сокращение, процентов
8.1.1.					
8.1.2.					
8.1.3.					
и т.д.					
	ВСЕГО:				
9	Средняя заработная плата работников Учреждения				
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	На конец года, предшествующего отчетному	На конец отчетного года	Отклонение	Рост/сокращение, процентов
9.1.	Начисленная среднемесячная оплата труда работников (в целом по Учреждению с учетом оплаты труда внешних совместителей), руб. (ВСЕГО по всем категориям работников за счет всех источников финансирования)				
9.1.1.	в том числе руководителя учре-				

	ждения:				
9.1.2.	в том числе по административно-управленческому персоналу:				
9.1.3.	в том числе по педагогическим работникам:				
9.1.4.	в том числе по учебно-вспомогательному персоналу:				
	в том числе по обслуживающему персоналу:				
9.2.	Соотношение фонда оплаты труда руководителя к фонду оплаты труда всех работников Учреждения (без учета фонда оплаты труда руководителя и заместителей руководителя), процентов				
9.3.	Среднемесячная численность работающих в Учреждении, чел.				

**РАЗДЕЛ 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя	На конец года, предшествующего отчетному, руб.	На конец отчетного года, руб.	Изменение (увеличение/уменьшение), руб.	Изменение (увеличение/уменьшение), процентов
1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов				
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей				
3.	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)				
4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения				
№ п/п	Наименование показателя	На конец года,	На конец отчет-	Изменение (увели-	

		предшествующего отчетному, руб.		ного года, руб.		чение/уменьшение), процентов	
		Всего	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность)	Всего	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность)	Всего	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность)
4.1.	Дебиторская задолженность учреждения, всего						
	в т.ч. в разрезе поступлений за счет средств:						
4.1.1.	бюджетной субсидии на выполнение государственного задания						
4.1.2.	бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели						
4.1.3.	бюджетных инвестиций						
4.1.4.	средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)						
4.2.	Кредиторская задолженность, всего						
	в т.ч. в разрезе выплат за счет средств						
4.2.1.	бюджетной субсидии на выполнение государственного задания						

4.2.2.	бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели						
4.2.3.	бюджетных инвестиций						
4.2.4.	средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)						
5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры						
№ п/п	Категории жалоб	Количество жалоб потребителей, ед.			Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		
		Всего	в том числе удовлетворенные, по которым приняты необходимые меры реагирования	в том числе не удовлетворенные в связи с их необоснованностью			
5.1.	По поводу неудовлетворительной организации или качества оказания потребителю услуги (выполнения работы) на бесплатной для потребителя основе						
5.2.	По поводу неудовлетворительной организации или качества оказания потребителю услуги (выполнения работы) на платной для потребителя основе						
6.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения						
6.1.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных						

	планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за год, предшествующий отчетному					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Поступление средств (с учетом возвратов)		Выплаты средств (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
			Плановое значение	Кассовое поступление	Плановое значение	Кассовые выплаты
6.1.1.	за счет средств бюджетной субсидии на выполнение государственного задания	тыс. руб.				
6.1.2.	за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели	тыс. руб.				
6.1.3.	за счет средств бюджетных инвестиций	тыс. руб.				
6.1.4	за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.				
6.2.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за отчетный год					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Поступление средств (с учетом возвратов)		Выплаты средств (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
			Плановое значение	Кассовое поступление	Плановое значение	Кассовые выплаты
6.2.1.	за счет средств бюджетной субсидии на выполнение государственного задания	тыс. руб.				
6.2.2.	за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели	тыс. руб.				
6.2.3.	за счет средств бюджетных инвестиций	тыс. руб.				
6.2.4.	за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.				

6.3.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных сметой государственного казенного учреждения Республики Коми					
6.3.1.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных сметой муниципального казенного учреждения ГО «Вуктыл», за год, предшествующий отчетному					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Поступление средств (с учетом возвратов)		Выплаты средств (с учетом)	
			Плановое значение	Кассовое поступление	Плановое значение	Кассовые выплаты
	за счет средств бюджетной сметы	тыс. руб.				
6.3.2	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных сметой муниципального казенного учреждения ГО «Вуктыл», за отчетный год					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Поступление средств (с учетом возвратов)		Выплаты средств (с учетом)	
			Плановое значение	Кассовое поступление	Плановое значение	Кассовые выплаты
	за счет средств бюджетной сметы	тыс. руб.				
7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Утвержденная руководителем учреждения цена (тариф) на платную услугу (работу) на начало отчетного года, руб.	Утвержденная руководителем учреждения цена (тариф) на платную услугу (работу) на конец	Изменение цены (тарифа), процентов	Причины отклонений	

			отчет- ного года, руб.			
7.1.						
7.2.						
7.3.						
7.4.						
и т.д.						
8.	Информация о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и об объеме финансового обеспечения государственного задания (без субсидии на иные цели)					
8.1.	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) и объем финансового обеспечения государственного задания за год, предшествующий отчетному					
№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) (в натуральных показателях)			Объем финансового обеспечения государственного задания, тыс. руб.	
		Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (план)	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (факт)	План (по уточненному соглашению)	Факт (кассовые расходы)
1	2	3	4	5	6	7
8.1.1.						
8.1.2.						
8.1.3.						
и т.д.						
8.2.	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) и объем финансового обеспечения государственного задания за отчетный год					
№ п/п	Наименование го-	Объем предоставленных (выпол-		Объем финансового обеспе-		

	сударственной услуги (работы)	ненных) государственных услуг (работ) (в натуральных показателях)			чения государственного задания, тыс. руб.	
		Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (план)	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (факт)	План (по уточненному соглашению)	Факт (кассовые расходы)
1	2	3	4	5	6	7
8.2.1.						
8.2.2.						
8.2.3.						
и т.д.						
9.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидия на иные цели)					
№ п/п	Наименование программы (направление субсидии на иные цели по Соглашению)	Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, тыс. руб.		Объем финансового обеспечения за отчетный год, тыс. руб.		
		план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)	план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)	
1	2	3	4	5	6	
9.1.						
9.2.						
9.3.						
и т.д.						

10.	Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном году, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)				
№ п/п	Наименование показателя (виды оказываемых платных услуг)	Сумма прибыли от оказания частично платных услуг (работ), тыс. руб.		Сумма прибыли от оказания полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4	5	6
10.1.					
10.2.					
10.3.					
и т.д.					

РАЗДЕЛ 3 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
			На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая стоимость имущества Учреждения (ВСЕГО), в том числе:	тыс. руб.		
1.1.	Общая балансовая стоимость имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (ВСЕГО), в том числе:	тыс. руб.		
1.1.1.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
1.1.2.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
1.1.3.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учрежде-	тыс. руб.		

	ния на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
1.1.4.	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		
1.1.5.	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.		
1.1.6.	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (ВСЕГО), в том числе:	ед.		
2.1.	здания	ед.		
2.2.	строения	ед.		
2.3.	помещения	ед.		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (ВСЕГО), в том числе:	кв.м		
3.1.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м		
3.2.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м		
3.3.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м		
4.	Информация о недвижимом имуществе, переданном Учреждением в аренду			
№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества, переданного в аренду (согласно договору)	Наименование арендатора	Основание (дата и номер договора аренды, срок действия)	Доходы, полученные Учреждением от сдачи недвижимого имущества в аренду в отчетном периоде, тыс. руб.

			договора)	
4.1.				
4.2.				
4.3.				
и т.д.				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
			На начало отчетного года	На конец отчетного года
5.	Общая балансовая стоимость имущества Учреждения	тыс. руб.		
5.1.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Учредителем на указанные цели	тыс. руб.		
5.2.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		
5.3.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

