

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации городского округа «Вуктыл»**  
**от 23 августа 2017 г. № 08/767**

**Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки  
по передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе  
(в том числе по льготным ставкам арендной платы)  
имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства**

(в ред. постановлений администрации городского округа «Вуктыл»  
от 02.02.2018 № 02/110, от 20.11.2019 № 11/1496)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Вуктыл», утвержденным решением Совета городского округа «Вуктыл» от 14.12.2016 № 162, постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14.10.2016 № 10/556 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Управление муниципальным имуществом» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления имущественной поддержки по передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
городского округа «Вуктыл»

В.Н. Крисанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 23 августа 2017 года № 08/767  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления имущественной поддержки по передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень) для ведения предпринимательской деятельности на возмездной основе, в т.ч. по льготным ставкам арендной платы, а также на безвозмездной основе в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляется администрацией городского округа «Вуктыл» (далее – Администрация) в виде предоставления муниципальной преференции по передаче во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества, включенного в Перечень — земельных участков, нежилых помещений, зданий, сооружений, технологически связанных с ними земельных участков, движимого имущества, а также имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями без проведения торгов (далее - муниципальная преференция) в целях предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Получателями муниципальной преференции являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

**При этом субъект МСП не должен:**

находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

иметь задолженность по уплате арендных платежей за пользование муниципальным имуществом.

4. Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

5. В предоставлении имущественной поддержки отказывается в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

6. При обращении о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, включённого в Перечень, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

Под вновь созданными юридическими лицами и вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями понимаются хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом и зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

7. Муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, а также запрещается переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе, возмездной основе на льготных условиях, в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании ходатайства субъекта МСП, выраженного в заявлении о предоставлении муниципальной преференции, поданного до заключения договора.

9. Льготные ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом для субъектов МСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности, устанавливаются в соответствии с решением Совета городского округа «Вуктыл».

10. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заинтересованные в получении муниципальной преференции, подают в Администрацию заявление (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом МСП в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

сведения о том, что субъект МСП не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

В целях установления личности при обращении заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

11. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

В случае если субъект МСП не представил документы по собственной инициативе, то они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки.

12. Поступившие от субъектов МСП заявления о предоставлении муниципальной преференции вместе с документами регистрируются Администрацией в день их поступления.

13. Отдел по управлению имуществом Администрации (далее – Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если субъект МСП не представил указанные в пункте 11 документы самостоятельно и принимает решение о направлении их в Комиссию по предоставлению имущественной поддержки по передаче во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) путем предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения в предоставлении имущественной поддержки либо отказе в предоставлении имущественной поддержки.

Срок рассмотрения представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Администрации представленных документов.

14. В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка к их оформлению, Отдел возвращает представленные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней со дня регистрации в Администрации с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться с заявлением после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

15. В предоставлении имущественной поддержки должно быть отказано, если: заявителем не представлены документы, определенные пунктом 10 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявитель не соответствует требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.

16. При поступлении заявлений от нескольких субъектов МСП о предоставлении муниципальной преференции по передаче во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) одного и того же объекта удовлетворению подлежит заявление субъекта МСП, обратившегося в Администрацию

первым, при условии отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Заявление и пакет документов субъектов МСП, соответствующих условиям и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты их получения Комиссией на предмет соответствия субъекта МСП условиям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, и соответствия целям использования муниципального имущества, предусмотренным муниципальной программой городского округа «Вуктыл».

18. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления всех необходимых документов. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

19. По результатам рассмотрения представленных субъектами МСП пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении имущественной поддержки;
- об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 3 календарных дней со дня его подписания Комиссией.

Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления о предоставлении муниципальной преференции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

21. Отдел в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении имущественной поддержки заключает с субъектом МСП – получателем муниципальной преференции договор аренды муниципального имущества и (или) договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

22. Контроль за использованием переданного во владение и (или) пользование муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Отделом в течение всего срока действия договора.

23. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования муниципального имущества льготные ставки арендной платы подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектов МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования муниципального имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере ежемесячной суммы платежа, установленного договором.

Приложение 1  
к Порядку

Бланк заявления для предоставления муниципальной преференции

Руководителю администрации  
городского округа «Вуктыл»

От \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юр. лица  
или ИП, его ИНН, адрес регистрации/  
проживания, контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

о предоставлении имущественной поддержки, путем предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_, прошу предоставить (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) имущественную поддержку путем предоставления муниципальной преференции и заключить договор аренды/безвозмездного пользования муниципального имущества, на имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ лет (в соответствии с Перечнем муниципального имущества городского округа «Вуктыл», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях использования \_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует: решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В случае предоставления имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды/безвозмездного пользования третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 10 Порядка, а также пунктом 11 Порядка, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, подписавшего заявление)