

Главе муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» -  
руководителю  
администрации городского округа  
«Вуктыл» Г.Р. Идрисовой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр. лица  
или ИП, его ИНН, адрес регистрации/  
проживания, контактный телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении имущественной поддержки, путем предоставления  
муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия  
в письменной форме антимонопольного органа

\_\_\_\_\_, прошу предоставить  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
имущественную поддержку путем предоставления муниципальной преференции и  
заключить договор аренды/безвозмездного пользования муниципального имущества, на  
имущество, \_\_\_\_\_ расположенное \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ лет  
(в соответствии с Перечнем муниципального имущества городского округа «Вуктыл»,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и  
среднего предпринимательства), **предназначенного для передачи во владение и (или) в  
пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной  
платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства)** в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ использования

\_\_\_\_\_.

В настоящее время отсутствует:  
решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии  
конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях \_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному  
целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору  
аренды/безвозмездного пользования третьим лицам, своевременно и в полном объеме  
оплачивать арендную плату.

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с  
пунктом 10 Порядка, а также пунктом 11 Порядка, подлежащие получению в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе  
представить по собственной инициативе).

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подписавшего заявление)