

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 10 августа 2020 г. № 08/853

Об утверждении регламента организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии городского округа «Вуктыл»

В соответствии с частью 4.1. статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение распоряжения председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29 августа 2018 года № 3 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии городского округа «Вуктыл», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 10 августа 2020 г. № 08/853
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ
организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в
решениях антитеррористической комиссии городского округа «Вуктыл»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии городского округа «Вуктыл» (далее – Регламент), разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – РФ), во исполнение распоряжения председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29 августа 2018 года № 3 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми».

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии городского округа «Вуктыл» (далее – АТК ГО «Вуктыл»), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководители которых входят в состав АТК ГО «Вуктыл», органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа «Вуктыл» (далее – субъекты противодействия терроризму).

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ГО «Вуктыл» (далее - поручения), оценка состояния работы по их реализации, своевременное выявление и разработка мер по устранению факторов, препятствующих их реализации.

1.4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и принятия субъектами противодействия терроризму управленческих решений по устранению выявленных недостатков.

1.5. Протоколы заседаний АТК ГО «Вуктыл» (выписки из протоколов АТК ГО «Вуктыл») рассылаются секретарем комиссии АТК ГО «Вуктыл» руководителям субъектов противодействия терроризму в пятидневный срок после получения секретарем АТК ГО «Вуктыл» подписанного протокола.

2. Организация контроля

2.1. Общий контроль исполнения поручений осуществляет секретарь АТК ГО «Вуктыл».

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

2.3. Процедура контроля исполнения поручений включает:

- 1) постановку решения на контроль;
- 2) проверку своевременного доведения решения до исполнителей;
- 3) получение, оценку и документирование информации о ходе (для решения со сроком исполнения более 3 (трех месяцев) и результатах исполнения решения;
- 4) анализ и обобщение информации об исполнении решений;

- 5) своевременное информирование председателя АТК ГО «Вуктыл» о возможной задержке исполнения решения в установленный срок;
- 6) корректировку сроков исполнения решения, в том числе их продление;
- 7) снятие решения с контроля.

2.4. Основными формами контроля являются:

- 1) запросы в письменной форме у субъектов противодействия терроризму информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- 2) анализ и обобщение информации об исполнении поручений субъектами противодействия терроризму;
- 3) заслушивание на заседаниях АТК ГО «Вуктыл» уполномоченных должностных лиц субъектов противодействия терроризму, ответственных за исполнение поручений, об организации и результатах исполнения поручений АТК ГО «Вуктыл», по согласованию с руководителем субъекта противодействия терроризму;
- 4) рассмотрение на заседаниях АТК ГО «Вуктыл» вопросов, касающихся исполнения поручений АТК ГО «Вуктыл».

2.5. Обобщение и анализ результатов исполнения поручений АТК ГО «Вуктыл» осуществляется секретарем АТК ГО «Вуктыл» при подготовке информации к заседанию АТК ГО «Вуктыл».

2.6. Вынесение отдельных вопросов для рассмотрения на заседании АТК ГО «Вуктыл», в том числе, исполнение поручений АТК ГО «Вуктыл», осуществляется после согласования с председателем АТК ГО «Вуктыл».

3. Порядок выполнения поручений

3.1. В решениях АТК ГО «Вуктыл» устанавливается срок (календарная дата или период времени) исполнения поручения. Если в качестве срока выполнения установлен период времени, течение срока начинается на следующий день после даты подписания протокола.

3.2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта, указанного в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3.3. В ходе выполнения решений головной исполнитель:

- 1) координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;
- 2) определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах выполнения решения;
- 3) определяет порядок контроля и исполнения поручений соисполнителями;
- 4) для выполнения решения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

3.4. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения. Соисполнители предоставляют головному исполнителю информацию по существу поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии предложений или информации, соисполнители в те же сроки письменно информируют об этом головного исполнителя.

3.5. При отчете о результатах исполнения поручений головной исполнитель информирует секретаря АТК ГО «Вуктыл» о соисполнителях, не предоставивших предложения или информацию об отсутствии предложений в установленный срок.

3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения вносит секретарю АТК ГО «Вуктыл» обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Данные предложения доводятся до председателя АТК ГО «Вуктыл» для принятия решения. Решение о продлении (отказе в продлении) срока исполнения поручения доводится секретарем АТК ГО «Вуктыл» до головного исполнителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения. В случае исполнения поручения АТК ГО «Вуктыл» одним исполнителем, продление сроков исполнения поручения осуществляется аналогичным образом.

3.7. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 рабочих дней после его истечения представляет секретарю АТК ГО «Вуктыл» служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

4. Порядок контроля

4.1. Контроль за исполнением поручений осуществляется секретарем АТК ГО «Вуктыл» до истечения сроков исполнения (текущий контроль) в следующем порядке:

- 1) поручения со сроком исполнения 1 год и более – не реже 1 раза в год;
- 2) поручения со сроком исполнения 1 месяц и более – не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения;
- 3) поручения со сроком выполнения до 1 месяца – не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

4.2. Информация о результатах исполнения поручений АТК ГО «Вуктыл», имеющих срок выполнения «постоянно», «ежегодно», осуществляется путем включения сведений о ходе их выполнения в состав информации, предоставляемой субъектами противодействия терроризму секретарю АТК ГО «Вуктыл» о проводимой работе по противодействию терроризму к 25 декабря текущего года.

4.3. Информация о результатах исполнения поручений АТК ГО «Вуктыл», имеющих срок выполнения «ежеквартально», направляется секретарю АТК ГО «Вуктыл» к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Контроль за исполнением поручений АТК ГО «Вуктыл», имеющих срок исполнения «постоянно», осуществляется секретарем АТК ГО «Вуктыл» в течение двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению секретаря АТК ГО «Вуктыл», согласованному с членами АТК ГО «Вуктыл», срок контроля может быть продлен по решению председателя АТК ГО «Вуктыл» либо решение может быть снято с контроля по решению председателя АТК ГО «Вуктыл».

4.5. Контроль за исполнением поручений АТК ГО «Вуктыл», имеющих срок выполнения «ежегодно», «ежеквартально» осуществляется секретарем АТК ГО «Вуктыл» не менее двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению секретарем АТК ГО «Вуктыл», подготовленному на основании обоснованных предложений исполнителей, решение может быть снято с контроля по решению председателя АТК ГО «Вуктыл».

4.6. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль их выполнения и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

4.7. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Решение считается выполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю АТК ГО «Вуктыл» и получено его согласие на снятие решения с контроля.

4.8. Секретарь АТК ГО «Вуктыл» ежеквартально предоставляет председателю АТК ГО «Вуктыл» информацию о выполнении субъектами противодействия терроризму решений АТК ГО «Вуктыл», а также предложения по снятию исполненных или утративших актуальность решений АТК ГО «Вуктыл» с контроля.

4.9. В случае если решение АТК ГО «Вуктыл» не выполнено в установленный срок, такое решение признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) решения.

5. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

5.1. АТК ГО «Вуктыл» регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

5.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК ГО «Вуктыл» вопроса в порядке контроля:

- 1) изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;
- 2) у исполнителей запрашивается информация о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложения о дополнительных мерах;
- 3) изучаются результаты проведенных форм контроля по рассматриваемому вопросу;
- 4) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения АТК ГО «Вуктыл» субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений АТК ГО «Вуктыл» в полном объеме.

5.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

6. Полномочия секретаря АТК ГО «Вуктыл» в осуществлении контроля

6.1. В рамках осуществления контроля, секретарь комиссии:

- 1) ведет учет находящихся на контроле решений;
- 2) своевременно доводит до исполнителей решения АТК ГО «Вуктыл», содержащие поручения;
- 3) систематизирует, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК ГО «Вуктыл»;
- 4) докладывает председателю АТК ГО «Вуктыл» о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по изменению сроков исполнения поручений, проведению дополнительных мероприятий по исполнению поручений;
- 5) анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

6.2. Для реализации функций контроля секретарь АТК ГО «Вуктыл»:

- 1) запрашивает у субъектов противодействия терроризму информацию о ходе и результатах выполнения решений;
- 2) вносит председателю комиссии АТК ГО «Вуктыл» предложения о совершенствовании деятельности по организации выполнения решений.