

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 03 апреля 2019 г. № 04/310

Об утверждении Положения и состава комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Вуктыл»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа «Вуктыл», утвержденным решением Совета городского округа «Вуктыл» от 14.12.2016 №162, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным решением Совета городского округа «Вуктыл» от 13.07.2018 № 319, администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководителя
администрации городского округа «Вуктыл»

С.А. Постельга

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности
городского округа «Вуктыл»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Вуктыл» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным решением Совета городского округа «Вуктыл» от 13.07.2018 № 319, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества, и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав, порядок деятельности, полномочия и ответственность комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия).

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения муниципального имущества на торгах юридическими и физическими лицами, единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, объективность оценок и гласность при проведении торгов.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации городского округа «Вуктыл», состав которой утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

2.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.3. Комиссия является постоянно действующей и состоит из шести человек, каждый из которых имеет право решающего голоса.

Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- 2) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3. Цели, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях, определенных нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе определения участников торгов, подведения итогов торгов.

3.2. Задачи Комиссии:

- 1) обеспечение объективности оценки при рассмотрении заявок претендентов на участие в торгах;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

3.3. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) внесение предложений по срокам проведения торгов;
- 2) определение на основании отчета об оценке муниципального имущества начальной цены приватизируемого объекта;
- 3) определение величины снижения начальной цены, периода, по истечении которого последовательно снижается цена, и размера минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество, при приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 4) установление срока рассрочки платежа;
- 5) разработка условий конкурса;
- 6) рассмотрение заявок юридических и физических лиц и прилагаемых к ним документов;
- 7) решение вопроса о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, что оформляется соответствующим протоколом;
- 8) внесение предложений о форме подачи предложений по цене;
- 9) вскрытие конвертов с предложениями претендентов (при закрытой форме подачи предложений по цене) и рассмотрение предложений;
- 10) проведение процедуры торгов с целью определения победителя торгов, что оформляется соответствующим протоколом;
- 11) составление протокола о признании торгов несостоявшимися;
- 12) другие функции, исходя из целей и задач Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- 1) проверять оформление всех документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и информационному сообщению;
- 2) определять участников торгов, выразивших согласие на приобретение имущества;
- 3) осматривать объекты и знакомиться со всеми документами по их продаже;
- 4) вносить предложения по внесению изменений в решение об условиях приватизации муниципального имущества;
- 5) привлекать к работе экспертов, консультантов;
- 6) проверять факт поступления от участников торгов денежных средств на счет продавца муниципального имущества.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора Участников торгов;
- 4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) не проводить переговоры с заявителями на участие в торгах до проведения торгов и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной (конкурсной) документацией;

б) исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от всех членов Комиссии.

Отсутствие кого-либо из членов Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Вуктыл» в соответствующем году.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя Комиссии). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

5.5. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач её создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.6. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) приватизации, в том числе путем проведения торгов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии).

6.3. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях, и хранятся в отделе по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл».

Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 03 апреля 2019 года № 04/310
(приложение № 2)

СОСТАВ
комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в
собственности городского округа «Вуктыл»

Председатель комиссии:

Идрисова Гульнара Ренатовна -	глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации городского округа «Вуктыл»
-------------------------------	---

Заместитель председателя:

Новикова Наталья Викторовна -	начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл»
-------------------------------	---

Секретарь комиссии:

Караман Ирина Валерьевна -	заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл»
----------------------------	---

Члены комиссии:

Голованова Зинаида Викторовна -	депутат Совета городского округа «Вуктыл»
---------------------------------	---

Любименко Олег Васильевич -	депутат Совета городского округа «Вуктыл»
-----------------------------	---

Мельникова Светлана Васильевна -	старший инспектор отдела по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл»
----------------------------------	--

Родионова Ирина Григорьевна -	начальник отдела правового обеспечения администрации городского округа «Вуктыл»
-------------------------------	--

Таилов Идрис Абдурашидович -	депутат Совета городского округа «Вуктыл»
------------------------------	---