

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2016 года № 10/559 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) Порядок субсидирования расходов, связанных с функционированием информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;»;

б) дополнить подпунктами 18-20 следующего содержания:

«18) форму «Сведения об основных показателях деятельности субъекта малого среднего предпринимательства - получателя субсидии за отчетный год» согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

19) форму «Сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на отчетную дату» согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

20) форму «Акта о нарушении условий предоставления субсидии» согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.»;

2) Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденный постановлением (приложение № 9), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) форму заявления на получение финансовой поддержки, утвержденную постановлением (приложение № 10), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 18 к постановлению в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 19 к постановлению в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением № 20 к постановлению в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» С.А. Постельга.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 31 января 2017 г. № 01/62
(приложение № 9)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), разработан в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии и определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Вуктыл», прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета городского округа «Вуктыл» и республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2016 г. № 10/559, и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Вуктыл», прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее соответственно – субсидия, народный проект), осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми о распределении субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации народных проектов и заключенным соглашением между Министерством экономики Республики Коми и администрацией городского округа «Вуктыл» о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии местному бюджету на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных

обязательств в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Вуктыл» (далее — Администрация).

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта, в случае, если народный проект прошел отбор комиссией городского округа «Вуктыл» по рассмотрению и утверждению перечня одобренных народных проектов, состав которой утверждается постановлением Администрации и Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее — Заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется Заявителям на софинансирование расходов по народным проектам в сфере малого и среднего предпринимательства, направленным на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования городского округа «Вуктыл», в том числе на приобретение оборудования, машин (иной техники) за счет субсидии, срок эксплуатации которых на момент приобретения не должен превышать 3 лет с даты производства.

6. Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономики Республики Коми и Администрацией и не может быть более 70 процентов от стоимости народных проектов и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

7. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут Заявители, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории Российской Федерации;

3) внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона;

4) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели

субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не имеющие фактов нецелевого использования предоставленной ранее субсидии и непредставления отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в течение последних 3 лет;

9) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

10) имеющие народный проект, планируемый к реализации (реализуемый) на территории городского округа «Вуктыл», признанный прошедшим отбор народных проектов Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, и имеющий срок реализации соответствующий этапу реализации согласно постановлению Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах реализации указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее – постановление Правительства РК №252);

11) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией данного народного проекта;

12) не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

13) не являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

14) не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) не являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8. Для получения субсидии Заявители после признания Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, народных проектов, прошедшими отбор, подписания соглашения между Министерством экономики Республики Коми и Администрацией и в течение 10 рабочих дней после поступления средств из республиканского бюджета Республики Коми в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» представляют на бумажном носителе или направляют через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в Администрацию по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00 и субботы –

воскресенья)) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

2) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

3) справка субъекта малого и среднего предпринимательства о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, в случае, если Заявитель представляет ее самостоятельно.

Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю информацию о поступлении средств из республиканского бюджета Республики Коми в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Заявители, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них (соответствие представленных сведений действительности или содержание правильной, неискаженной информации), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отделом контроля и делопроизводства Администрации в день их поступления. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю Администрации (далее – руководитель Администрации). Руководитель Администрации после рассмотрения в течение 1 рабочего дня направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Администрации. Заместитель руководителя Администрации в течение 1 рабочего дня направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации (далее – Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 рабочих дней с даты их регистрации.

10. Специалист Сектора в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если Заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, специалист Сектора в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора в течение 3 рабочих дней со дня истечения 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет Заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал Заявитель при обращении, в частности о том, что Заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

11. Специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

12. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 4);

2) представлены недостоверные сведения и документы, а именно не подтверждающие или опровергающие факты, изложенные в заявлении либо иных представленных документах;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;

5) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки по данному народному проекту и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

13. Комиссия рассматривает документы, представленные Заявителем, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) Заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных заявителем документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения документов Комиссией.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. Уведомление Заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 5 календарных дней с даты его принятия.

15. В соответствии с решением Комиссии о предоставлении субсидии Сектор в течение 10 рабочих дней готовит проект договора по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее - Договор) и проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств, который подписывается руководителем Администрации в течение 3 рабочих дней.

16. В Договоре указываются:

1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии);

2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией (Сектором), предоставляющей субсидию и Финансовым управлением Администрации;

3) штрафные санкции (применяемые при необходимости);

4) счета, на которые перечисляется субсидия.

17. Обязательными условиями для предоставления субсидии Получателю субсидии, включаемыми в Договор, являются:

1) не отчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения Получателя субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) возврат в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в установленный Договором срок. В случае если неиспользованные остатки субсидий Получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

6) определение срока начала предоставления услуги (производства товаров, работ), которые являются целью реализации народного проекта, потребителям;

7) возможность приобретения Получателем субсидии оборудования, машин (иной техники) за счет субсидии, срок эксплуатации которых на момент приобретения не должен превышать 3 лет с даты производства.

18. Администрация устанавливает показатели результативности в Договоре и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

19. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора не позднее 10 - го рабочего дня после принятия распоряжения Администрации о выделении денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации (далее – Финансовое управление), на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской

Федерации или кредитных организациях, указанных в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

20. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

В случае если предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке невозможно в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям настоящего Порядка на основании распоряжения Администрации о выделении денежных средств в очередном финансовом году.

3. Требования к отчетности

21. Для проведения контроля и мониторинга за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», за реализацией народных проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также контроля за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии, Получатель субсидии представляет в Сектор следующие документы:

индивидуальные предприниматели:

1) сведения об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) копию декларации с отметкой или документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 мая года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии Получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 19 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 10 октября текущего года;

4) справку, подтверждающую нахождение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, на балансе, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

5) справку о сохранении созданных в рамках народного проекта рабочих местах, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

юридические лица:

1) сведения об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) для Получателей субсидии, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

3) для Получателей субсидии, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за отчетный период с отметкой или

документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

4) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства за отчетный период по форме согласно приложению № 19 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 10 октября текущего года;

5) справку, подтверждающую нахождение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, на балансе, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

6) справку о сохранении созданных в рамках народного проекта рабочих местах, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение 3-х (трех) лет с даты перечисления субсидии.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Сектор запрашивает дополнительную информацию для проверки представленных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии Получателями субсидии осуществляется в обязательном порядке Администрацией (Сектором), предоставляющей субсидию, и Финансовым управлением Администрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

23. Мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», а также за реализацией народных проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, контроль за не отчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии (далее - Контрольные мероприятия) осуществляет Администрация (Сектор).

24. Финансовое управление Администрации осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии, в соответствии с порядком утвержденным постановлением Администрации.

25. Контроль за не отчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (в том числе договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц), осуществляется в рамках Договора путем выездной проверки специалистами Сектора с изготовлением фото- и видеоматериала, а также путем предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих нахождение указанного имущества на балансе.

26. Контроль за не отчуждением имущества, приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии, осуществляется в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - с даты перечисления последней части субсидии) в соответствии с Договором.

27. Сектор проводит анализ полученной информации. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Сектор составляет акт по форме согласно приложению № 20 к настоящему постановлению и направляет для рассмотрения в Комиссию для принятия решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранить выявленные нарушения либо о принятии мер по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса принятия решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранить выявленные нарушения либо о принятии мер по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки организуется не позднее 5 рабочих дней с даты получения акта.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который направляется в Сектор.

28. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в текущем финансовом году, в том числе не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, в случаях нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Финансовым управлением Администрации.

29. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в случаях:

неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Договором;

выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана и по истечении 3 лет с даты получения субсидии;

выявления факта отчуждения приобретенного имущества за счет субсидии или допущения сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договора залога, аренды, внесение в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и другое);

предоставления недостоверных сведений и документов.

30. В случае выявления факта нецелевого использования выделенных средств Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» всю сумму, которая использована им не по назначению.

31. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранения выявленных нарушений Сектором в течение 3 рабочих дней подготавливается требование об устранении выявленных нарушений с указанием перечня выявленных нарушений и срока их устранения. Требование об устранении выявленных нарушений направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии.

32. Контроль за исполнением требования об устранении выявленных нарушений осуществляется Сектором.

33. Если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в требовании об устранении выявленных нарушений, Сектором в течение 3 рабочих дней составляется акт о невыполнении требования об устранении выявленных нарушений, который направляется в

Комиссию для принятия решения о взыскании с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения акта о невыполнении требования об устранении выявленных нарушений принимает решение, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект распоряжения Администрации о возврате в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» предоставленной субсидии (далее - Распоряжение) и передает его на подпись руководителю Администрации.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания Распоряжения направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

34. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Администрации), отсчет срока возврата субсидии начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

35. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского
округа «Вуктыл» от 31 января 2017 г. № 01/62
(приложение № 10)

ФОРМА

Главе муниципального образования
городского округа «Вуктыл»-
руководителю администрации
городского округа «Вуктыл»

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

(место нахождения юридического лица,
место жительства ИП)

(контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя _____

(полное наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД (основной) _____
Наименование ОКВЭД _____
Код ОКАТО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет № _____
в _____
БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Вуктыл» по следующему
(-щим) _____ мероприятию _____ (-ям):

Настоящим гарантирую (-ем) достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаю (-
ем), _____ что

(наименование заявителя) _____
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;
 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, а также не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Сфера

деятельности:

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на ____ листах.

Способ направления результата/ответа (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, электронной почтой)

1) если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу», то указывается Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

(Должностное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. сотрудника, принявший заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 31 января 2017 г. № 01/62
(приложение № 18)

ФОРМА

Сведения

об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства - получателя субсидии за 20 __ год

Общая информация:

Наименование Получателя субсидии	
Проект (название, цель, основные мероприятия)	
Дата перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии	
Срок реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

№ п/ п	Наименование показателя	По проекту	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (рублей)					
2.	Списочная численность					

	работников (человек)					
3.	Создано рабочих мест (человек)					

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (рублей):

№ п/ п	Наименование сбора	По проекту	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налог на добавленную стоимость (НДС)					
2.	Налог на прибыль					
3.	Налог на имущество					
4.	Транспортный налог					
5.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев)					
6.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)					
7.	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)					
8.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)					
9.	Единый налог,					

	уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)					
10.	Прочие (расшифровать)					
	ИТОГО					

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства- Получателя субсидии)

(подпись) _____ (расшифровка)

(главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства - Получателя субсидии)

(подпись) _____ (расшифровка)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 31 января 2017 г. № 01/62
(приложение № 19)

ФОРМА

Сведения

о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование целевого показателя (в соответствии с Договором о предоставлении субсидии), единица измерения	Плановое значение целевого показателя (в соответствии с Договором о предоставлении и субсидии)	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Примечание
1.				
2.				

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя субъекта малого или
среднего предпринимательства- Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
городского округа «Вуктыл»
от 07 апреля 2020 г. № 04/335

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 31 января 2017 г. № 01/62
(приложение № 20)
ФОРМА

Утверждаю
Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл»-
руководитель администрации
городского округа «Вуктыл»
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Акт
о нарушении условий предоставления субсидии

Мною, (Ф.И.О.) (далее – Сектор, Администрация)

_____,
(должность сотрудника)
при проведении контрольных мероприятий в соответствии с
(наименование нормативно-правового акта, определяющего основание для предоставления субсидии)
_____ утвержденным постановлением Администрации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее — Порядок), и до-
говором _____
(наименование договора)
от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Администрацией и Получателем
субсидии, установлено, что _____,
(полное наименование Получателя субсидии)
(далее - Получатель субсидии) нарушены условия предоставления субсидии:

1. _____;
2. _____.

На основании вышеизложенного Сектор передает данный акт в Комиссию по вопросам финан-
совой поддержки за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл», утвержденную по-
становлением Администрации от «__» _____ 20__ г. № _____, для принятия одного из следу-
ющих решений:

1. предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до
«__» _____ 20__ г.;
2. принять меры по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____».
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

