**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 01 декабря 2017 г. № 12/1284**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 8 июня 2016 г. № 06/138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

 В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании распоряжения Правительства Республики Коми от 22 июня 2016 г. № 291-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию единой центральной системы многофункциональных центров в Республике Коми на базе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 августа 2016 г. № 08/388 «О ликвидации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 8 июня 2016 г. № 06/138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденном постановлением (приложение):

1) первый абзац подпункта «в» пункта 1.4 раздела I исключить;

2) в пункте 2.6 раздела II слова «с момента» заменить словами «со дня»;

3) абзац второй подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«лично в администрацию, МФЦ (адреса указаны в Приложении 1 к административному регламенту)»;

4) абзац третий подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«посредством почтового отправления в администрацию (адрес указан в Приложении 1 к административному регламенту)»;

5) абзац четвертый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«через порталы государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) пункт 2.13 раздела II дополнить подпунктом 2.13.2 следующего содержания:

«2.13.2. При отказе в предоставлении муниципальной услуги, администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины отказа.»;

 7) абзац восьмой, девятый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8., 2.9 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется нотариусом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).»;

8) абзац тринадцатый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«По просьбе обратившегося лица, заявление оформляется специалистом Отдела, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.»;

9) абзацы четырнадцатый, пятнадцатый пункта 3.2 раздела III исключить;

10) абзац двадцать шестой пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«документы не позволяющие установить их содержание;»;

11) абзац сорок четвертый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Отдела, МФЦ, ответственный за прием документов, письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению.»;

12) подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.»;

13) в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела III слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

14) в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела III после слов «решения» дополнить словом «администрации»;

15) пункт 4.2 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;

16) пункт 5.1 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственное лицо не позднее 3 рабочих дней после принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

17) пункт 5.12 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае удовлетворения жалобы (отказа) в форме исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах, ответственное лицо готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками и не позднее трех рабочих дней после принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

18) общую информацию о территориальном отделе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (далее - МФЦ) приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденному постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации городского округа «Вуктыл»от 01 декабря 2017 г. № 12/1284 |

|  |
| --- |
| «Приложение 1к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» |

**Общая информация о территориальном отделе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (далее - МФЦ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Пионерская, д. 5а |
| Фактический адрес месторасположения | 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Пионерская, д. 5а |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | vuktyl@mydokuments11.ru |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений  | (882146) 2-29-14 |
| Официальный сайт в сети Интернет  | www. vuktyl.mydokuments11.ru |
| Ф.И.О. руководителя  | Косторниченко Светлана Викторовна |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Часы работы** | **Часы приема граждан** |
| Понедельник | 09:30 до 17:00без перерыва на обед | 09:30 до 16:30без перерыва на обед |
| Вторник | 11:00 до 19:00без перерыва на обед | 11:00 до 19:00без перерыва на обед |
| Среда | 09:30 до 17:00без перерыва на обед | 09:30 до 16:30без перерыва на обед |
| Четверг | 11:00 до 19:00без перерыва на обед | 11:00 до 19:00без перерыва на обед |
| Пятница | 09:30 до 17:00без перерыва на обед | 09:30 до 16:30без перерыва на обед |
| Суббота  | выходной день | выходной день |
| Воскресенье  | выходной день | выходной день |

 ».