**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 01 декабря 2017 г. № 12/1296**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 12 сентября 2016 г. № 09/435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании распоряжения Правительства Республики Коми от 22 июня 2016 г. № 291-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию единой центральной системы многофункциональных центров в Республике Коми на базе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 августа 2016 г. № 08/388 «О ликвидации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 12 сентября 2016 г. № 09/435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденном постановлением (приложение):

1. подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Категории граждан, имеющих право на постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CDAB923F22C46AB7FB09EA14AF25FCCB8A976134DD940718BFA7A005B8hAp2L) Российской Федерации:

Малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по следующим основаниям:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений [требованиям](consultantplus://offline/ref=4235C8B00513DCAB93151FF22676009991DDF1095529802A5609E20F120A083384C52FF197B395EEz2K9N);

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

2) абзац шестой пункта 1.4 раздела I исключить;

3) последний абзац пункта 2.6. раздела II исключить;

4) пункт 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в администрацию, отдел, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (предъявляются лично при подаче запроса);

2) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и другие);

3) документов, подтверждающих наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления;

4) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях;

5) правоустанавливающих документов на жилые помещения гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документов, подтверждающих в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжелую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=97AAEBC8DC8965078D4A530538DCC1E172D98EB3E9AF74B90922EE1664546B0EBA160DED636AF80Dm6eDN) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи о наличии в собственности недвижимого имущества, расположенного по месту их жительства.»;

5) последний абзац подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II исключить;

6) пункт 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить с запросом:

1) сведения в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

2) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим для целей предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

3) документов, подтверждающих, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

В случае непредставления вышеуказанных документов заявителем по собственной инициативе, документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.»;

7) подпункт «в» пункта 2.20 раздела II исключить;

8) абзац восьмой пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8., 2.9 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется нотариусом в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

9) абзац десятый пункта 3.2 раздела III исключить

10) абзац пятнадцатый, шестнадцатый пункта 3.2 раздела III исключить;

11) в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела III слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

12) пункт 4.2 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;

13) пункт 5.1 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственное лицо не позднее 3 рабочих дней после принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

14) пункт 5.12 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае удовлетворения жалобы (отказа) в форме исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах, ответственное лицо готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками и не позднее трех рабочих дней после принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

15) абзац пятый пункта 5.18 раздела V исключить;

16) Общую информацию о территориальном отделе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (далее - МФЦ) приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденному постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  городского округа «Вуктыл»  от 01 декабря 2017 г. № 12/1296 |

|  |
| --- |
| «Приложение 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» |

**Общая информация о территориальном отделе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (далее - МФЦ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169570, Республика Коми, г. Вуктыл,  ул. Пионерская, д. 5а |
| Фактический адрес месторасположения | 169570, Республика Коми, г. Вуктыл,  ул. Пионерская, д. 5а |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | vuktyl@mydokuments11.ru |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (882146) 2-29-14 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www. vuktyl.mydokuments11.ru |
| Ф.И.О. руководителя | Косторниченко Светлана Викторовна |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Часы работы** | **Часы приема граждан** |
| Понедельник | 09:30 до 17:00  без перерыва на обед | 09:30 до 16:30  без перерыва на обед |
| Вторник | 11:00 до 19:00  без перерыва на обед | 11:00 до 19:00  без перерыва на обед |
| Среда | 09:30 до 17:00  без перерыва на обед | 09:30 до 16:30  без перерыва на обед |
| Четверг | 11:00 до 19:00  без перерыва на обед | 11:00 до 19:00  без перерыва на обед |
| Пятница | 09:30 до 17:00  без перерыва на обед | 09:30 до 16:30  без перерыва на обед |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

».