**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 06 декабря 2017 г. № 12/1315**

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и** [**Порядк**](#P242)**а возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2016 года № 10/559 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P242) возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Наделить Финансовое управление администрации городского округа «Вуктыл» полномочиями осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», целей и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

4. Наделить отдел по развитию экономики и предпринимательства администрации городского округа «Вуктыл» полномочиями осуществлять мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл» О.Б. Бузуляк.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

городского округа «Вуктыл»

от 06 декабря 2017 г. № 12/1315

ПОРЯДОК

мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования

городского округа «Вуктыл»

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Порядок) определяет ход осуществления контроля и мониторинга за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – субсидия), за реализацией бизнес-проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также определяет ход осуществления контроля за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии (далее – Контрольные мероприятия), в соответствии с Порядками субсидирования в рамках муниципальной программы муниципального образования городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденными постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

2. Контрольные мероприятия осуществляет отдел по развитию экономики и предпринимательства администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Отдел).

3. Финансовое управление администрации городского округа «Вуктыл» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии.

4. Контрольные мероприятия осуществляются Отделом в рамках договора о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией городского округа «Вуктыл» и субъектом, получившим субсидию (далее - Получатель субсидии), и включают представление Получателем субсидии документов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Получатель субсидии представляет в Отдел следующие документы для Контрольных мероприятий:

5.1. Индивидуальные предприниматели:

1) сведения об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) копию декларации с отметкой или документом, подтверждающих передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 мая года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии Получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

5.2. Юридические лица:

1) для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающих передачу таких документов в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающих передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии Получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, срок предоставления: до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Отдел запрашивает дополнительную информацию для проверки представленных документов.

6. Контроль за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (в том числе договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц), осуществляется в рамках Договора, заключенного между администрацией городского округа «Вуктыл» и Получателем субсидии, путем выездной проверки специалистами Отдела с изготовлением фото- и видеоматериала, а также путем предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих нахождение указанного имущества на балансе.

7. Контроль за неотчуждением имущества, приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии осуществляется в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии) в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

8. В случае реализации бизнес-проекта информацию для Контрольных мероприятий Получатель субсидии представляет в Отдел за периоды (годы), в течение которых реализовывался бизнес-проект, начиная с года, в котором была предоставлена субсидия, и заканчивая годом полной реализации бизнес-проекта.

9. Отдел проводит анализ полученной информации. В случае выявленных нарушений условий предоставления субсидии Отдел составляет акт и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденную постановлением Администрации, для принятия решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранить выявленные нарушения либо о принятии мер по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Приложение 1

к Порядку мониторинга и контроля

за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл»

**Сведения**

об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя субсидии за 20 \_\_ год

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя субсидии |  |
| Тема бизнес-проекта |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии  |  |
| Срок реализации бизнес-проекта |  |
| Дата окончания реализации бизнес-проекта |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | По бизнес-плану | Фактическое исполнение | Отклонения (гр. 5 - гр. 3) | Комментарии к отклонениям |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (рублей) |  |  |  |  |  |
| 2. | Списочная численность работников (человек) |  |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная плата в месяц (рублей) |  |  |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сбора | По бизнес-плану | Фактическое исполнение | Отклонения (гр. 5 - гр. 3) | Комментарии к отклонениям |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Налог на добавленную стоимость (НДС) |  |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог |  |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев) |  |  |  |  |  |
| 6. | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |  |
| 7. | Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) |  |  |  |  |  |
| 8. | Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) |  |  |  |  |  |
| 9. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН) |  |  |  |  |  |
| 10. | Прочие (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя субъекта малого и (подпись) (расшифровка)

 среднего предпринимательства- Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер субъекта малого и (подпись) (расшифровка)

 среднего предпринимательства - Получателя субсидии)

Приложение 2

к Порядку мониторинга и контроля

за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл»

**Сведения**

о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(представляется за полугодие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Примечание |
| 1 | Приобретенные средства за счет собственных средств ---Приобретенные средства за счет субсидии--- |  |  |  |
| 2 | Состав и количество персонала--- |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

городского округа «Вуктыл»

от 06 декабря 2017 г. № 12/1315

ПОРЯДОК

возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – субсидия), предусмотренных в рамках муниципальной программы муниципального образования городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

3. Контроль и мониторинг за целевым и эффективным использованием субсидий, за реализацией бизнес-проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также контроль за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и контроль за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии осуществляет отдел по развитию экономики и предпринимательства администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Отдел).

4. В случае выявленных нарушений условий предоставления субсидии Отделом составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Администрация), для принятия одного из следующих решений:

 предоставить Получателю субсидии возможность устранить выявленные нарушения с указанием срока их устранения;

принять меры по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который направляется в Отдел.

5. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

выявления факта представления недостоверных сведений Получателем субсидии;

выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана и по истечению 3 лет с даты получения субсидии;

неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Порядком мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», и договором о предоставлении субсидии;

выявления факта отчуждения приобретенного имущества за счет субсидии или допущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договора залога, аренды, внесение в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и другое).

6. В случае выявления факта нецелевого использования выделенных средств Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» всю сумму, которая использована им не по назначению.

7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранения выявленных нарушений Отделом подготавливается требование об устранении выявленных нарушений с указанием перечня выявленных нарушений и срока их устранения. Требование об устранении выявленных нарушений направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии.

8. Контроль за исполнением требования об устранении выявленных нарушений осуществляется Отделом.

9. Если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в требовании об устранении выявленных нарушений, Отделом составляется акт о невыполнении требования об устранении выявленных нарушений и направляется в Комиссию для принятия решения о взыскании с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Комиссия принимает решение, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект распоряжения о возврате в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» предоставленной субсидии (далее - Распоряжение) и передает его на подпись руководителю Администрации.

В течение 5 рабочих дней Распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования о возврате субсидии.

11. Остатки субсидии, не использованные по договору о предоставлении субсидии на возмещение части расходов субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранта), по целевому назначению в соответствии с представленным бизнес-проектом в течение 12 месяцев со дня ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты окончания реализации бизнес-проекта.

12. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) не предусматривается, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

13. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение к Порядку возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

Утверждаю

руководитель администрации

городского округа «Вуктыл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

о нарушении условий предоставления субсидии

Мною, экономистом 1 категории отдела по развитию экономики и предпринимательства администрации ГО «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

при проведении контрольных мероприятий в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным постановлением Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок) и и договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_, заключенным

(наименование договора)

между Администрацией и Получателем субсидии, установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Получатель субсидии) нарушены

(полное наименование Получателя субсидии)

условия предоставления субсидии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На основании вышеизложенного Отдел передает данный акт в Комиссию по вопросам финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденную постановлением Администрации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_, для принятия одного из следующих решений:

 1. предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2. принять меры по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела

по развитию экономики и предпринимательства

администрации ГО «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Экономист 1 категории отдела

по развитию экономики и предпринимательства

администрации ГО «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)