ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 08 декабря 2020 г. № 11/1481

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем первым и седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 1 (далее – Порядок о формировании муниципального задания).

2. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 2.

3. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным учреждениям и бюджетным учреждениям, и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом исполнительной

власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным учреждениям и бюджетным учреждениям, и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, с 01 января 2021 года и подлежит опубликованию (обнародованию).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Вуктыл», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл».

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 08 декабря 2020 г. № 12/1481
(приложение № 1)

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа
«Вуктыл» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл».

2. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется и утверждается:

а) для муниципальных казенных учреждений городского округа «Вуктыл» (далее – казенные учреждения) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», в ведении которых они находятся (далее - главный распорядитель), по решениям главных распорядителей, принимаемым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) для муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Вуктыл» (далее – бюджетные учреждения) и муниципальных автономных учреждений городского округа «Вуктыл» (далее – автономные учреждения) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее - учредитель).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами казенного учреждения, бюджетного учреждения или автономного учреждения, а также показателей выполнения муниципальным учреждением городского округа «Вуктыл» муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, указанные в статье 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении казенному учреждению, бюджетному учреждению или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание включает несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию (выполнению) одной муниципальной услуги (работы).

При установлении казенному учреждению, бюджетному учреждению или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание

формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным учреждениям и бюджетным учреждениям, и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.

Муниципальное задание казенному учреждению, бюджетному учреждению или автономному учреждению содержит приложения, учитывающие отраслевую специфику деятельности учреждения, являющиеся его неотъемлемой частью, по формам, утвержденным нормативным актом главного распорядителя, учредителя.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается после доведения главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении бюджетных учреждений и автономных учреждений и для утверждения бюджетной сметы казенным учреждениям, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается главным распорядителем, учредителем.

7. Муниципальное задание формируется:

а) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) в части муниципальных услуг (выполнения работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми и (или) муниципальными правовыми актами, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа «Вуктыл» или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению городского округа «Вуктыл» учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \left(\sum_i N_i \times V_i - \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \right) \times K_{выр.},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленной муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых

при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат, (далее – Порядок определения нормативных затрат) устанавливается учредителем, главным распорядителем в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Порядком по согласованию с Финансовым управлением администрации городского округа «Вуктыл» (далее – Финансовое управление) и размещается на официальных сайтах соответствующих учредителей, главных распорядителей в течение 10 рабочих дней со дня его установления.

Финансовое управление согласовывает Порядок определения нормативных затрат в течение 10 рабочих дней с момента его предоставления, при наличии замечаний в указанный срок направляет Порядок определения нормативных затрат на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений или автономных учреждений учредителем.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается, исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации городского округа «Вуктыл», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения городского округа «Вуктыл», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги – «метод наиболее эффективного учреждения», либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл», оказывающим муниципальную услугу – «медианный метод». Применяемый метод определения норм устанавливается порядком определения

нормативных затрат.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главного распорядителя по отношению к казенному учреждению, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент учитывает территориальные особенности и состав имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах учредителей и главных распорядителей в течение 5 дней с момента их утверждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем, главным распорядителем (в случае принятия главным распорядителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) по согласованию с Финансовым управлением.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

Финансовое управление согласовывает нормативные затраты на выполнение работы в течение 10 рабочих дней с даты их предоставления, при наличии замечаний в указанный настоящим пунктом срок направляет нормативные затраты на выполнение работы на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока

- полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
 - г) затраты на оплату коммунальных услуг;
 - д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
 - е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
 - ж) затраты на приобретение услуг связи;
 - з) затраты на приобретение транспортных услуг;
 - и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
 - к) затраты на общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации городского округа «Вуктыл», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}},$$

где:

Впд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Усубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения утверждаются учредителем.

31. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим

Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Бюджетные учреждения и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно учредителям, главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - с периодичностью, установленной учредителем или главным распорядителем, и представляется в сроки не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год и представляется бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, казенными учреждениями в срок не позднее 4 декабря текущего финансового года;

за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки, установленные учредителем или главным распорядителем, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем или главным распорядителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем финансовом году и утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания учредителем или главным распорядителем в муниципальном задании могут устанавливаться с учетом отраслевой специфики более ранние сроки представления отчетности о выполнении муниципального задания, но не ранее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (не распространяется на сроки представления предварительного отчета), и дополнительные требования к указанной отчетности.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

37. В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств главным распорядителем, учредителем проводится мониторинг выполнения муниципального задания казенным учреждением, бюджетным учреждением или автономным учреждением.

Порядок и сроки проведения мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл» устанавливает соответствующий главный распорядитель, учредитель.

Результаты мониторинга выполнения муниципального задания казенным учреждением, бюджетным учреждением или автономным учреждением размещаются на официальном сайте главного распорядителя, учредителя в течение 20 рабочих дней со дня его проведения.

38. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл» муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем, ответственным за формирование и утверждение муниципального задания, не реже 1 раза в квартал.

39. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл» муниципального задания проводится на основании:

- а) отчетов о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;
- в) иной информации, предоставляемой бюджетным учреждением или автономным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 6 Порядка о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл» приложение 2 к настоящему постановлению (далее — соглашение).

При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

- а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения, указанного в пункте 6 Порядка о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл»;
- в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;
- г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) - в случае установления значений показателей, характеризующих качество выполняемых работ.

40. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем - по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главным распорядителем - по отношению к казенному учреждению. При этом форма и периодичность контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливается в муниципальном задании. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями учредитель, главный распорядитель должны руководствоваться следующими правилами:

1) контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями рекомендуется осуществлять в форме:

- выездной проверки;
- камеральной проверки;

ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, а также ведения журнала звонков, полученных от населения;

2) периодичность проверок, проводимых в рамках контроля за выполнением муниципального задания, определяется:

- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок;
- по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);
- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учредитель - по отношению к бюджетному учреждению и автономному учреждению, главный распорядитель - по отношению к казенному учреждению включает в муниципальное задание порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с вышеизложенными правилами.

Результаты контроля выполнения муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл» муниципального задания размещаются указанными учреждениями в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской

Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей и учредителей, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» (при их наличии).

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

- 1) в отношении казенных учреждений - в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;
- 2) в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений - соглашением.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда руководителей и работников казенных учреждений, бюджетных учреждений или автономных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

41. Абзацы второй и девятый пункта 10 Порядка о формировании муниципального задания в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

42. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 26 Порядка о формировании муниципального задания, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном в соответствии с пунктами 11 и 24 Порядка о формировании муниципального задания органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным учреждениям и бюджетным учреждениям, и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 08 декабря 2020 г. № 12/1481
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания из бюджета муниципального образования городского
округа «Вуктыл» муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл»

1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным учреждениям городского округа «Вуктыл» (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» бюджетным учреждениям и автономным учреждениям.

2. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа «Вуктыл» (далее - бюджетное учреждение) или муниципальному автономному учреждению, созданному на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Вуктыл» (далее - автономное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются органами исполнительной власти городского округа «Вуктыл» (далее - учредитель), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитываемое с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества городского округа «Вуктыл» (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

3. Субсидии на выполнение муниципального задания перечисляются на счет, открытый Финансовому управлению администрации городского округа «Вуктыл» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учета операций со средствами бюджетных учреждений и автономных учреждений.

4. Объем субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется учредителем до начала очередного финансового года, а в случае установления или изменения в течение текущего года муниципального задания - в течение 10 рабочих дней со дня его установления или изменения, по формуле согласно пункту 10 Порядка о формировании муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).

5. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением (приложение № 3).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на выполнение муниципального задания в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

7. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным учреждением или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) по форме согласно приложению 2 к Порядку о формировании муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).

Если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, учредитель уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

После завершения финансового года на основании данных отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 36 Порядка о формировании муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1), и при установлении невыполнения показателя объема (с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), бюджетное учреждение и автономное учреждение обязано не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, вернуть в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» средства субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми, в объеме (R_1), рассчитанном по формуле:

$$R_1 = R - \left(\sum_i N_i \times Y_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times Y_i + N^{УН} - N^{СИ} \right)$$

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, представленный бюджетному учреждению или автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Y_i - объем i -й муниципальной услуги, выполненный в рамках муниципального задания в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленный по данным отчета о выполнении муниципального задания согласно абзацу 3 настоящего пункта;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, включенные в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания и не произведенные в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 Порядка о формировании муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1), установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - произведенные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения в отчетном году;

N^{ci} - произведенные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество) в отчетном году.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное учреждение или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

8. В случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года определение объема субсидии на выполнение таким учреждением муниципального задания в текущем году осуществляется по формуле в соответствии с пунктом 10 Порядка о формировании муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение № 1).

Объем (количество единиц) услуги, работы, а также объем затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанного в настоящем пункте определяются пропорционально периоду времени, оставшемуся до конца текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений городского
округа «Вуктыл» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
городского округа «Вуктыл»)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

				Коды ИД
Наименование муниципального учреждения	Форма по	ОКУД	ОКУД	0506001
				Дата
Виды деятельности муниципального учреждения				По сводному реестру
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения				По ОКВЭД
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)				
-				

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
																наименование показателя
	ование _____ теля) _____	ование _____	ование _____	вание _____ еля) _____	нование _____ ателя) _____	наименование	КОД									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по-
 _____ общероссийскому
 _____ базовому или
 2. Категории потребителей работы _____ региональному-
 _____ перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

	наименование показателя)		наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования городского округа «Вуктыл», осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

		выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <6> _____

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений городского
округа «Вуктыл» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

на « ____ » _____ 20____ г.

Коды

Наименование муниципального учреждения _____ Форма по 0506001
_____ ОКУД

_____ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения _____ по
_____ сводному
_____ реестру

_____ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из _____ По ОКВЭД
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по
_____ общероссийскому
_____ базовому или

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____ региональному
_____ перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
	наименование	д	ко										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

	ование теля)	ование теля)	ование	ование теля)	ование теля)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 08 декабря 2020 г. № 12/1481
(приложение № 3)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления городского округа «Вуктыл», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от «___» _____ 20__ г. № _____ (приложение № 1) (далее – Порядок о формировании муниципального задания), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования

городского округа «Вуктыл» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №__ от «__»_____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета городского округа «Вуктыл», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <3>, определенных в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания.

2.4. Учредитель осуществляет перечисление Субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком перечисления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления).

2.5. Перечисление Субсидий осуществляется в установленном порядке на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета поступлений и распределения Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа «Вуктыл» муниципальных услуг (работ);

3.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее «__» рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком о формировании муниципального задания и настоящим

Соглашением;

3.1.6. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <4>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.5.1 настоящего Соглашения, в течение «___» дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания и настоящим Соглашением <5>:

3.1.8.1. _____;

3.1.8.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. в отношении предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии:

1) изменять размер Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2) осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

3) уменьшить объем Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания и настоящим Соглашением <6>:

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять в течение «___» дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять в срок до «___» _____ 20__ г. <7> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» на 1 января 20__ г. неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План финансово – хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <8>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера Субсидии;

3.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Порядком о формировании

муниципального задания:

3.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <9>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку о формировании муниципального задания) в срок до «___» _____ 20__ г. <10>;

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку о формировании муниципального задания, в срок до «___» _____ 20__ г. <11>;

3.3.6. размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н (утверждены Федеральным Казначейством от 26.12.2016) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных учреждений (при их наличии);

3.3.7. размещать отчет о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н (утверждены Федеральным Казначейством от 26.12.2016) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных учреждений (при их наличии);

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания и настоящим Соглашением <12>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. направлять не использованный в 20__ г. <13> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <14> расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения;

3.4.3. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания и настоящим Соглашением <15>:

3.4.5.1. _____;

3.4.5.2. _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <16>.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <17>, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон <18>.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии.

<4> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<5> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<6> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<7> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<9> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<10> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<11> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Указывается год предоставления Субсидии.

<14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<17> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей типовой форме.

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования городского округа
«Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального образования городского
округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

	_____		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____		_____
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета городского округа «Вуктыл» на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма <3>
	Код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					- до «___» _____ 20__ г.	
					Итого по коду БК:	
					- до «___» _____ 20__ г.	
					Итого по коду БК:	
					Всего:	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования городского округа
«Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального образования городского
округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа
«Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального
образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления городского округа «Вуктыл», осуществляющего функции и полномо-
чия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», соответствии с пунктом 6.1 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное

соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;

1.2. _____ <1>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения. При оформлении Дополнительного соглашения используются пункты и (или) разделы, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования городского округа
«Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального образования городского
округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от «___» _____ № _____
г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Вуктыл», осуществляющего функции и полномо-
чия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», соответствии с пунктом 6.2 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного

соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. _____ <5>.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).