ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 17 декабря 2020 г. № 12/1549

**Об утверждении Порядка рассмотрения в администрации
городского округа «Вуктыл» вопросов правоприменительной практики
по результатам вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) администрации городского округа «Вуктыл»
и ее должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2¹ статьи 4¹ Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в администрации городского округа «Вуктыл» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Вуктыл» и ее должностных лиц согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 17 декабря 2020 г. № 12/1549
(приложение)

ПОРЯДОК

рассмотрения в администрации городского округа «Вуктыл» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Вуктыл» и ее должностных лиц

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения в администрации городского округа «Вуктыл» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа «Вуктыл» (далее — администрация) и ее должностных лиц, а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых не реже 1 раза в квартал, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.3. На заседания рабочей группы приглашаются сотрудники структурных подразделений администрации, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, в совершении действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

2.4. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется отделом кадров и трудовых отношений администрации председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

2.5. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.6. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение или совершившего действия (бездействие), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.7. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников.

2.8. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.9. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.10. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

2.11. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

2) выясняет:

а) мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также в совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и в совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о не сообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.12. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

2.13. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

4) результаты голосования;

5) принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений о признании недействительным ненормативного правового акта, а также материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.14. Протокол заседания рабочей группы, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Вуктыл» в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

2.15. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» для принятия соответствующих решений.

2.16. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц председатель рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.