

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 31 мая 2021 г. № 05/623

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», муниципальной программой городского округа «Вуктыл» «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2020 г. № 10/1195, администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» П.А. Авштейн.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 31 мая 2021 г. № 05/623
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – МО ГО «Вуктыл») в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - Порядок, получатели субсидий, субсидии, правовые акты), Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми» и настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Вуктыл» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Социальная защита населения».

3. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Вуктыл», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Вуктыл» (далее - Главный распорядитель).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

4. Организатором конкурса является отдел по развитию экономики Главного распорядителя, расположенный по адресу г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет 210, телефон: (82146) 2-19-54 (далее - Организатор конкурса).

5. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО), зарегистрированные и осуществляющие на территории МО ГО «Вуктыл» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми» и настоящим Порядком.

6. Под программой (проектом) СО НКО (далее - программа (проект)) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО.

7. Участниками конкурса не могут быть: физические лица, коммерческие организации, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, профессиональные союзы, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), специализированные организации.

II. Цели предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее — конкурс) участникам конкурса, осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Вуктыл», в целях финансового обеспечения поддержки программ (проектов) по приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) охрана окружающей среды и защита животных (предоставление услуг в области организации помощи безнадзорным, оставшихся без попечения хозяев, животным и птицам, а также животным и птицам, изъятым из естественной среды обитания; обустройство площадок для выгула животных, строительство и обустройство приюта для животных; строительство сооружений, предназначенных для содержания животных);

12) развитие туризма на территории МО ГО «Вуктыл».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее — отбор)

9. Конкурс проводится в период действия муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14.10.2020 № 10/1195.

10. Организатор конкурса публикует извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе и проведении конкурса на официальном сайте городского округа «Вуктыл» не позднее 1 дня до начала конкурсного отбора, где указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе и проведения конкурса.

Сроком приема заявок на участие в конкурсе является срок проведения конкурсного отбора.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Организатором конкурса и не может быть менее 10 рабочих дней. Следующий день по окончании срока приема заявок является первым днем начала конкурса.

Срок проведения конкурса до 7 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

Конкурс может проводиться неоднократно в течение года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период.

11. Извещение о приеме заявок и проведении конкурса, опубликованное на официальном сайте Главного распорядителя, содержит следующие сведения:

- 1) срок проведения конкурсного отбора и конкурса;
- 2) порядок, место и срок приема заявок;
- 3) перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- 4) адрес и контактный телефон Организатора конкурса.

12. Участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора и конкурса, представляет Организатору конкурса конкурсную документацию:

1) заявку на участие в конкурсе СО НКО для предоставления субсидии, содержащую письменное обращение участника конкурса о намерении участвовать в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава участника конкурса, заверенную подписью руководителя (председателя) СО НКО;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной участником конкурса в Министерство юстиции Республики Коми (участник конкурса, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя (председателя) СО НКО (при наличии работников);

5) программа (проект) или программы (проекты), утвержденные участником конкурса, направленные на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и включающая следующие разделы:

наименование программы (проекта);

обоснование необходимости реализации программы (проекта);

цели и задачи программы (проекта);

ожидаемые результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для оценки достижения результатов (далее - результаты, показатели);

методы реализации программы (проекта);

подробная смета расходов на реализацию программы (проекта);

рабочий план с основными мероприятиями реализации программы (проекта) со сроками реализации программы (проекта) в форме таблицы;

дальнейшее развитие программы (проекта) - развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения программы (проекта) и источники финансирования этой деятельности;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте городского округа «Вуктыл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение к заявке на участие в конкурсе);

7) опись представленных участником конкурса документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных участником конкурса;

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить с заявкой на конкурс:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе);

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации (сформированную не ранее даты подачи заявления).

В случае непредставления вышеуказанных документов участником конкурса по собственной инициативе Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки на конкурс запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

13. В случае если указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия не получены Организатором конкурса в кратчайшие сроки, Организатор конкурса вправе продлить однократно срок конкурсного отбора на 10 календарных дней, в случае объявления о проведении повторного конкурсного отбора на 7 календарных дней.

14. Кроме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности СО НКО, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

15. Участник конкурса может подать одну заявку, в составе которой для участия в конкурсе представляется одна программа (проект) по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. Заявка на участие в конкурсе с приложением необходимых документов представляется участником конкурса (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно Организатору конкурса или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Дополнительно к заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 5 пункта 12 настоящего Порядка на электронном носителе.

Датой подачи заявки на участие в конкурсе в случае ее непосредственной подачи участником конкурса (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки Организатором конкурса.

При предоставлении заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса регистрирует ее в журнале регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий СО НКО (приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае направления заявки на участие в конкурсе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата представления Организатору конкурса.

18. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока конкурсного отбора путем направления Организатору конкурса соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

19. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий СО НКО Организатор конкурса проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, иным требованиям Порядка и приоритетным направлениям. Организатор конкурса оформляет и направляет участнику конкурса заключение о признании на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, иным требованиям Порядка и приоритетным направлениям.

20. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления заключения, формирует и направляет членам Комиссии пакет документов, включающий заключение о соответствии документов установленным требованиям Порядка и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

21. Несоответствие, недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии согласно требованиям, установленным настоящим Порядком, а также нарушение сроков для их предоставления являются основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Проверка достоверности представленной участником конкурса информации осуществляется Организатором конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

22. Положение о комиссии по отбору программ (проектов) СО НКО для предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Вуктыл» (далее — комиссия) утверждается постановлением Главного распорядителя.

В ходе заседания каждый член Комиссии оценивает по группам критериев, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, которые вносятся в оценочную ведомость по каждой программе (проекту) (приложение 4 к настоящему Порядку).

Далее Комиссия выполняет расчет среднего балла представленных заявок на участие в конкурсе и фиксирует результат в итоговой ведомости по программе (проекту) (приложение 5 к настоящему Порядку).

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждой представленной заявке, делится на число членов Комиссии, рассматривающих указанную заявку на участие в конкурсе.

23. На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, определяется раз-

мер субсидии победителям конкурса и фиксируется результат в сводной ведомости (приложение 6 к настоящему Порядку).

24. По результатам рассмотрения заявок, расчетов показателей эффективности проектов, согласно критериев отбора получателей субсидии, Комиссия готовит заключение, содержащее результаты рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в том числе информацию об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием оснований их отклонения, перечень получателей субсидии с указанием размера предоставляемых им субсидий.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

25. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель комиссии и секретарь. В случае отсутствия председателя комиссии - заместитель председателя комиссии.

26. Итоги конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 10 рабочих дней со дня их утверждения.

27. Организатор конкурса не возмещает расходы участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и конкурсе.

28. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в конкурсе перечню документов, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

29. Если конкурс признается несостоявшимся, Организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурсного отбора и конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурсного отбора и конкурса извещение о проведении повторного конкурсного отбора и конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Главного распорядителя на срок 5 (рабочих) дней со следующей информацией:

- 1) срок проведения конкурсного отбора и конкурса;
- 2) порядок, место и срок приема заявок;
- 3) перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- 4) адрес и контактный телефон Организатора конкурса.

Участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении повторного конкурсного отбора и конкурса, представляет Организатору конкурса конкурсную документацию согласно пункту 12 настоящего Порядка.

30. Прием и рассмотрение конкурсной документации осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

IV. Требования, которым должны соответствовать участники отбора

31. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи документов на конкурсный отбор:

у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных дохо-

дов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Вуктыл» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Вуктыл»;

участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий на дату подачи документов на конкурс задолженности по заработной плате перед своими работниками (при наличии работников);

внесение участником конкурса собственных средств (внебюджетных средств), источником которых не являются средства бюджета, в размере не менее 1,0 процента общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);

отсутствия факта нецелевого использования участником конкурса предоставленной ранее субсидии и непредставления участником конкурса отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений результатов, показателей использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии;

участник конкурса не получает средства из бюджета МО ГО «Вуктыл» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на представленную программу (проект).

32. Главный распорядитель устанавливает результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, в соглашении и осуществляет оценку результативности исполнения программы (проекта), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов, показателей реализации программы (проекта), установленных в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка.

V. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок

33. Основания для отказа участнику отбора в приеме заявки:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, определенного пунктом 12 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения).

В целях установления факта достоверности представленных участником конкурса сведений Организатор конкурса осуществляет проверку на предмет соответствия указанных

сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации располагающие необходимой информацией:

о предоставлении сведений о возможном проведении ликвидации участника отбора, проведении в отношении участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника отбора, о наличии задолженностей у участника отбора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных участником конкурса сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в конкурсной документации описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок проведения конкурсного отбора.

VI. Критерии отбора получателей субсидии

34. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие заявки на участие перечню документации, установленному пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта):

а) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);

б) значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 20 баллов);

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов);

3) критерии социальной эффективности:

а) наличие, реалистичность значений результатов, показателей реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов);

б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);

в) степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая);

г) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест);

- д) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек);
- 4) критерии профессиональной компетенции:
- а) наличие у участника конкурса опыта работы по предполагаемой по программе и (или) использования целевых поступлений (проекту) (0 - 5 баллов);
- б) наличие у участника конкурса необходимой материально-технической базы для реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов);
- в) наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание);
- 5) устойчивость программы (проекта):
- а) программа (проект) демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) - 5 баллов;
- б) программа (проект) имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) - 3 балла;
- в) программа (проект) имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) - 2 балла;
- г) программа (проект) является разовым - 1 балл;
- д) информация по устойчивости программы (проекта) в описании программы (проекта) отсутствует - 0 баллов.

VII. Порядок расчета размера субсидии

36. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при соблюдении следующих условий.

Все заявки на участие в конкурсе подразделяются на две категории:

1) I категория - заявки, получившие 60 баллов и выше. Общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать $\frac{2}{3}$ от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса заявкам, которые получили 60 баллов и выше, распределяется между ними пропорционально, но не более объема планируемых затрат на реализацию программы (проекта);

2) II категория - заявки, получившие от 40 до 59,5 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее $\frac{1}{3}$ от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между победителями конкурса пропорционально.

Оставшаяся сумма после распределения субсидий победителям конкурса, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между победителями конкурса, у которых заявки отнесены ко II категории.

В случае отсутствия заявок, достигших I категории, сумма денежных средств распределяется по заявкам II категории и не должна превышать $\frac{2}{3}$ от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально.

В случае отсутствия заявок, достигших I категории, оставшаяся сумма денежных средств в размере $\frac{1}{3}$ от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств, распределяется пропорционально между победителями конкурса, получившими менее 40 баллов.

В случае поступления одной заявки на конкурс предоставление субсидии осуществляется на сумму, заявленную в программе (проекте), но не более 70% лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период.

VIII. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

37. Организатор конкурса на основании протокола заседания Комиссии по отбору программ (проектов) СО НКО для предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Вуктыл» в период до 7 рабочих дней организует работу по заключению с каждым победителем конкурса соглашения (согласно приказу Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Вуктыл» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - соглашение), в котором предусматривается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) показатели результативности использования субсидии;
- 6) обязательства участника конкурса по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию программы (проекта);
- 7) обязательства участника конкурса по финансированию мероприятий программы (проекта) за счет собственных средств (внебюджетных средств), источником которых не являются средства бюджета, в размере не менее 1,0 процента общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);
- 8) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 9) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашений;
- 11) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю - получателю бюджетных средств МО ГО «Вуктыл» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

38. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации программы (проекта);
- 2) оплата товаров, работ, услуг;
- 3) арендная плата;
- 4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

39. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 2) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 3) реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- 4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с программами (проектами);
- 5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 6) уплата штрафов;
- 7) приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

IX. Сроки перечисления субсидии

40. Субсидия перечисляется на расчетный счет участника конкурса, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

41. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации программ (проектов).

42. Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

43. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

X. Требования к отчетности

44. Получатель субсидии обязан предоставить Организатору конкурса отчет о реализации программы (проекта) СО НКО по установленной форме (приложения 2, 3 к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО ГО «Вуктыл» социально ориентированным организациям, заключаемому в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка), в том числе о достижении результатов и показателей (при установлении таких показателей) с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений результатов, показателей программы (проекта), и/или расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства в размере не менее 1,0 процента общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта), в сроки установленные соглашением.

XI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

47. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах предоставленных получателем субсидии (то есть представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

XII. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

48. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО «Вуктыл» в случаях:
нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

нецелевого использования средств;

неисполнения обязательства участником конкурса по внесению собственных средств (внебюджетных средств), источником которых не являются средства бюджета, в размере не менее 1,0 процента общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);

ликвидации СОНКО на основании решения суда или по иным основаниям;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию программы (проекта) за счет средств субсидии из бюджета МО ГО «Вуктыл», а также собственных средств в виде внебюджетных финансовых источников в размере не менее 1,0 процента общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);

неисполнения мероприятий программы (проекта) в сроки, установленные соглашением;

недостижения результатов и показателей эффективности программы (проекта), установленных соглашением, в том числе в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящего Порядка (при установлении таких показателей);

непредставление отчета о реализации проекта СО НКО (приложения 2, 3 к соглашению).

49. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления СО НКО недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО «Вуктыл» в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета МО ГО «Вуктыл».

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Вуктыл» после получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате средств бюджета МО ГО «Вуктыл», содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

50. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю бюджетных средств), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

51. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 50 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

52. В случае если получатель субсидии при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученной субсидии, он осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МО ГО «Вуктыл» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

Заявка
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета МО ГО «Вуктыл» (далее — программа (проект)).

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации далее - СО НКО)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеем задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обязуемся внести собственных средств не менее 1,0 % от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

отсутствуют факты нецелевого использования предоставленной ранее субсидии и непредставления отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений результатов, показателей использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Вуктыл» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Вуктыл»;

участник конкурса не получает средства из бюджета МО ГО «Вуктыл» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на представленную программу (проект) в текущем финансовом году;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. _____

_____ полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

направляет программу (проект) _____

для участия в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета МО ГО «Вуктыл» в 20__ году.

3. Информация об организации

3.1.	Полное наименование СО НКО
3.2.	Сокращенное наименование СО НКО
3.3.	Организационно-правовая форма
3.4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)
3.5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
3.6.	Основной государственный регистрационный номер
3.7.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
3.8.	Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
3.9.	Юридический адрес
3.10.	Почтовый адрес
3.11.	Адрес электронной почты
3.12.	Телефон
3.13.	Факс
3.14.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
3.15.	Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки (если привлекается труд добровольцев)

3.16.	Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией, в соответствии с учредительными документами
3.17.	Информация об опыте реализации программ (проектов), а также об опыте участия организации в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации/участия)
3.18.	Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности организации за 20__ год (приводится количество информационных сообщений о деятельности организации (либо публикаций организации) в сети «Интернет», средствах массовой информации, с указанием наименования средств массовой информации или ссылки на Интернет-ресурсы)
3.19	Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах организации для реализации мероприятий программы (проекта)

4. Характеристика программы (проекта)

4.1. Краткое описание (суть) программы (проекта):

4.2.	Приоритетное направление мероприятий программы (проекта)
4.3.	Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)
4.4.	Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа) (при наличии)
4.5.	Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (руб.)
4.6.	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» (руб.)
4.7.	Информация о реализации проекта за счет собственных средств социально ориентированных некоммерческих организаций, всего (руб.)

в том числе (руб.):	
Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное 1. 2.	
4.8. География реализации проекта (наименование населенного пункта муниципального образования городского округа «Вуктыл», где будет реализован проект)	
4.9. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО, квалификации и опыта работы)	
4.10. Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов СО НКО на получение субсидий из бюджета МО ГО «Вуктыл» подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета МО ГО «Вуктыл», ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное

статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

(наименование должности)

(подпись)

фамилия, инициалы руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к заявке на участие в конкурсе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

СОГЛАСИЕ

согласие на публикацию (размещение)
на едином портале и на официальном сайте городского округа «Вуктыл»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе
субсидии, связанной с соответствующим конкурсным отбором

Я, _____

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление муниципальной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидии

_____,
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением муниципальной
поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

Наименование Главного распорядителя

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе
на предоставление субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям

№ п/п	Дата и время поступления	Регистра ционный номер	Полное название СОНКО	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

Приложение 3
к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

ОПИСАНИЕ
ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Наименование программы (проекта).
2. Обоснование необходимости реализации программы (проекта):
анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;
реалистичность предлагаемого решения проблемы;
целевая аудитория программы (проекта);
анализ востребованности программы (проекта) целевой аудиторией;
иная дополнительная информация.
3. Цели и задачи программы (проекта):
цель (цели) программы (проекта) (описание позитивных изменений, которым будет способствовать программа (проект));
задачи, которые планируется решить в рамках программы (проекта).
4. Ожидаемые результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для оценки достижения результатов.
5. Методы реализации программы (проекта):

применяемые методики и технологии при выполнении программы (проекта);
механизм распространения информации о программе (проекте) и ее результатах.

6. Подробная смета расходов на реализацию программы (проекта).

7. Рабочий план с основными мероприятиями реализации программы (проекта) со сроками реализации программы (проекта) в форме таблицы.

8. Дальнейшее развитие программы (проекта) - развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения программы (проекта) и источники финансирования этой деятельности.

Приложение 4
к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального
образования городского округа «Вуктыл»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):	
а)	Соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов)	
б)	значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 20 баллов)	
в)	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
2.	Критерии экономической эффективности:	
а)	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов (0 - 5 баллов)	
б)	реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
3.	Критерии социальной эффективности:	
а)	наличие, реалистичность значений результатов, показателей реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов)	

б)	соответствие ожидаемых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов)	
в)	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	
г)	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест)	
д)	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	
4.	Критерии профессиональной компетенции участника конкурса:	
а)	наличие у участника конкурса опыта работы по предполагаемой программе и (или) использования целевых поступлений (проекту) (0 - 5 баллов)	
б)	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы для реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
в)	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	
5.	Устойчивость программы (проекта):	
а)	программа (проект) демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) - 5 баллов	
б)	программа (проект) имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) - 3 балла	
в)	программа (проект) имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) - 2 балла	
г)	программа (проект) является разовым - 1 балл	
д)	информация по устойчивости программы (проекта) в описании программы (проекта) отсутствует - 0 баллов	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах							Средний балл по критерию (до десятых долей)
	1. Критерии значимости и актуальности программы (проекта):								
а)	соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям (0 - 5 баллов)								
б)	значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 20 баллов)								
б)	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов)								
	2. Критерии экономической эффективности:								
а)	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов (0 - 5 баллов)								
б)	реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов)								
	3. Критерии социальной эффективности								
а)	наличие и реалистичность значений результатов, показателей								

	реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов)								
б)	соответствие ожидаемых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов)								
в)	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) 1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая								
г)	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест 1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест								
д)	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) 1 балл - до 10 человек 2 балла - от 10 до 30 человек 3 балла - более 30 человек								
4. Критерии профессиональной компетенции участника конкурса:									
а)	наличие у участника конкурса опыта работы по предполагаемой программе и (или) использования целевых поступлений (проекту) (0 - 5 баллов)								
б)	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов)								
в)	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 0 баллов - нет упоминания 2 балла - есть упоминание								
5. Устойчивость программы (проекта):									

а)	программа (проект) демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) - 5 баллов								
б)	программа (проект) имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) - 3 балла								
в)	программа (проект) имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) - 2 балла								
г)	программа (проект) является разовым - 1 балл								
д)	информация по устойчивости программы (проекта) в описании программы (проекта) отсутствует - 0 баллов								
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:									

Приложение 6
к Порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций _____

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____
