

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 10 марта 2021 г. № 03/250

Об утверждении Порядка организации и оплаты расходов выездов представителей муниципального образования городского округа «Вуктыл», принимающих участие в физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 октября 2020 г. № 10/1283 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие образования», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 15 октября 2020 г. № 10/1201 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие физической культуры и спорта», постановления администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2020 г. № 10/1197 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие культуры» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и оплаты расходов выездов представителей муниципального образования городского округа «Вуктыл», принимающих участие в физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня согласно приложению;

2. Структурным подразделениям администрации городского округа «Вуктыл», курирующим соответствующее мероприятие, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным Порядком организации и оплаты расходов выездов представителей муниципального образования городского округа «Вуктыл», принимающих участие в физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» П.А. Авштейн.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 10 марта 2021 г. № 03/250
(приложение)

ПОРЯДОК

организации и оплаты расходов выездов представителей муниципального образования городского округа «Вуктыл», принимающих участие в физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня

1. Настоящий Порядок организации и оплаты расходов выездов представителей муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – городской округ «Вуктыл»), принимающих участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня, разработан в целях регулирования и контроля выездных мероприятий.

2. Выезд представителей городского округа «Вуктыл», принимающих участие в физкультурно-спортивных, культурно-массовых, молодежных мероприятиях различного уровня осуществляется на основании официального вызова на мероприятие, поступившего в адрес администрации городского округа «Вуктыл», или Положения о проведении мероприятия и в соответствии с утвержденным Планом выездных мероприятий городского округа «Вуктыл».

3. Финансирование организации выездов на физкультурно-спортивные, культурно-массовые, молодежные мероприятия различного уровня осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований учреждения в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год, по соответствующим муниципальным программам.

3.1 Участникам мероприятия производится возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, а именно:

расходы на проезд согласно п. 3.2 настоящего Порядка;

расходы на бронирование и наем жилого помещения.

3.2 Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, в том числе оформленными в электронном виде, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом — не выше железнодорожного тарифа плацкартного вагона;

автомобильным транспортом — автотранспортном средстве общего пользования.

Расходы по проезду на такси и личном транспорте не возмещаются.

3.4 Расходы по найму жилого помещения, включая бронирование, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4. Руководитель муниципального учреждения не менее чем за 30 дней до даты предстоящего выезда разрабатывает и предоставляет в структурное подразделение администрации городского округа «Вуктыл», курирующее направление деятельности муниципального учреждения, пакет документов, состоящий из приказа о назначении ответственного лица за поездку, материально-ответственного лица, утвержденного списка участников, сметы расходов и Положения о мероприятии.

5. Структурное подразделение администрации городского округа «Вуктыл», курирующее мероприятие, не менее чем за 25 дней до даты предстоящего выезда проводит

работу по разработке и согласованию распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выезде и финансировании.

6. Финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» (далее – МКУ «МЦБ») после подписания и регистрации распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выезде и финансировании представителей направляет денежные средства материально-ответственному лицу муниципального учреждения.

7. Материально-ответственное лицо после поездки в течение 3 рабочих дней, обязано предоставить в финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» документы, подтверждающие обоснованность произведенных расходов, отчетные финансовые документы по поездке (проездные документы, документы по проживанию, ведомость выдачи денег с подписями, оформленный авансовый отчет). Расходы, не подтвержденные соответствующими документами, а также при утере таких документов, не возмещаются.

7.1 Финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» проверяет авансовый отчет на соответствие целевого расходования средств, наличие всех документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления и подсчет сумм.

7.2 Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем муниципального учреждения. Утвержденный авансовый отчет принимается к учету финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ».

7.3 Остаток не использованных средств сдается в финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл», МКУ «МЦБ» не позднее 3 рабочих дней с момента прибытия участника мероприятия.

7.4 В случае, если участник мероприятия, сопровождающий не отчитался по расходам, произведенным во время поездки, либо у него имеется задолженность перед муниципальным учреждением по возврату неиспользованного остатка подотчетных сумм, такой участник мероприятия не может быть направлен в следующую поездку.

8. Все финансовые документы должны быть подлинными, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

9. Если вызов на физкультурно-спортивные, культурно-массовые, молодежные мероприятия поступает после того, как план мероприятий утвержден, а данное мероприятие в него не включено, решение об участии в нем или не участии принимает структурное подразделение администрации городского округа «Вуктыл», курирующее мероприятие, совместно с Главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл», а также с руководством муниципального учреждения, исходя из финансовых возможностей.

10. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Порядке, к работникам муниципального учреждения, допустившим нарушения, применяются меры дисциплинарной ответственности.