**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 01 ноября 2016 г. № 11/658**

**О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», в целях совершенствования работы по осуществлению воинского учета на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления  
воинского учета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса  
на лучшую организацию осуществления воинского учета согласно приложению № 2.

3. Провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского  
учета в организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», с 10 ноября по 11 ноября 2016 г.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисову.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В. Н. Крисанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Вуктыл»

от 01 ноября 2016 г. № 11/658

(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на лучшую организацию**

**осуществления воинского учета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию  
осуществления воинского учета (далее – смотр-конкурс) определяет порядок проведения смотра-конкурса в организациях, расположенных на территории городского округа «Вуктыл» (далее - организации).

1.2. Основной целью смотра-конкурса является повышение качества осуществления  
воинского учета организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в которых ведется воинский учет.

1. **Основными задачами смотра-конкурса являются:**

2.1. Совершенствование осуществления воинского учета в организациях.

2.2. Определение оптимального порядка исполнения организациями полномочий и функций, должностными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и приказом Министерства обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».

1. **Порядок проведение смотра-конкурса**

3.1. Для подготовки и проведения смотра-конкурса создается районная конкурсная комиссия, действующая в течение всего периода организации и проведения смотра-конкурса на лучшее осуществление воинского учета в организациях (далее по тексту – конкурсная комиссия).

3.2. Возглавляет конкурсную комиссию заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

3.3. Смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета проводится в один этап с 20 октября 2016г. по 21 октября 2016г.

3.4. В смотре-конкурсе принимают участие организации, осуществляющие воинский учет, оцененные по результатам проверок в предшествующем году не ниже оценки «хорошо».

3.5. Участники смотра-конкурса подразделяются на одну группу:

первая группа – организации.

3.6. Конкурсная комиссия:

рассматривает сведения о состоянии и уровне работы организаций по осуществлению воинского учета;

подводит итоги работы организаций по осуществлению воинского учета;

определяет победителей смотра-конкурса по номинациям;

запрашивает дополнительные сведения по осуществлению воинского учета в организациях при наличии спорных вопросов.

3.7. Конкурсная комиссия заслушивает сообщения и предложения начальника отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Вуктыл и Вуктыльскому району по определению оценок показателей осуществления воинского учета, определяет лучшие результаты среди организаций по сумме набранных баллов. Итоги смотра-конкурса подводятся с учетом сведений о результатах организации воинского учета всех конкурсантов. Направляет результаты смотра-конкурса в военный комиссариат Республики Коми.

3.8. Организации, набравшие наибольшее количество баллов, выдвигаются для участия в республиканском смотре-конкурсе.

3.9. Во время проведения смотр – конкурса канцелярскими принадлежности выделяются отделом военного комиссариата Республики Коми по г. Вуктыл и Вуктыльскому району.

1. **Критерии оценки на лучшее осуществление воинского учета**

**в организациях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые вопросы | Соответствие требованиям нормативных документов | | |
| Полностью  соответствует | Не полностью соответству-  ет | Не соответст-вует |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организация осуществления первичного воинского учета** | | | | |
| 1. | Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |
| 2. | Положение о военно-учетном столе (для органов местного самоуправления имеющих одного работника или одного совмещенного работника - постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан») |  |  |  |
| 3. | Функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета |  |  |  |
| 4. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с военными комиссариатами муниципального образования, по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет |  |  |  |
| 5. | Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов |  |  |  |
| 6. | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |  |  |
| 7. | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |  |  |
| 8. | План работы по осуществлению первичного воинского учета |  |  |  |
| 9. | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом |  |  |  |
| 10. | Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета от 11 апреля 2008 года в органах местного самоуправления |  |  |  |
| 11. | Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления |  |  |  |
| 12. | Осуществление первичного воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органов местного самоуправления |  |  |  |
| 13. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной Миграционной службой России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет |  |  |  |
| 14. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение Перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций |  |  |  |
| 15. | Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах |  |  |  |
| 16. | Проведение органами местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами |  |  |  |
| 17. | Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в 2-недельный срок в военный комиссариат установленным порядком |  |  |  |
| 18. | Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей |  |  |  |
| 19. | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |  |  |
| 20. | Представление в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме |  |  |  |
| 21. | Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении) |  |  |  |
| 22. | Сообщение в военный комиссариат о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов |  |  |  |
| 23. | Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |  |  |
| 24. | Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников, для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |
| 25. | Ведение тетрадей по обмену информацией |  |  |  |
| 26. | Представление в военный комиссариат списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете |  |  |  |
| 27. | Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета (при производстве отметок обязательно наличие письменного уведомления военного комиссара о предоставлении права производства отметок) |  |  |  |
| 28. | Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (при наличии письменного указания военного комиссара ). |  |  |  |
| 29. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |
| 30. | Представление в военный комиссариат списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |
| 31. | Соблюдение установленного порядка представления в военный комиссариат документов воинского учета (сведений) на умерших граждан |  |  |  |
| 32. | Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета |  |  |  |
| 33. | Представление в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок |  |  |  |
| 34. | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 35. | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата |  |  |  |
| 36. | Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета |  |  |  |
| 37. | Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения |  |  |  |
| 38. | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (для оформления результатов проверки организаций) |  |  |  |
| 39. | Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 1 подраздел |  |  |  |
| **2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета** | | | | |
| 1. | Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министром обороны Российской Федерации  2 балла – не менее 5 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года; 1 балл – не менее 2 %, 0 баллов – неснижаемый запас не создан |  |  |  |
| 2. | Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду( учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) |  |  |  |
| 3. | Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами (2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность документов воинского учета 1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность документов воинского учета |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 2 подраздел |  |  |  |
| **3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту** | | | | |
| 1. | Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда, выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:  освобожденных военно-учетных работников;  военно-учетных работников по совместительству |  |  |  |
| 2. | Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:  на оплату аренды помещений;  на оплату услуг связи;  на оплату транспортных услуг;  на оплату командировочных расходов;  на оплату коммунальных услуг;  на оплату почтовых расходов;  на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами |  |  |  |
| 3. | Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств |  |  |  |
| 4. | Представление в установленные сроки в военный комиссариат сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях |  |  |  |
| Сумма баллов | |  | | |
| Итоговая сумма баллов | |  | | |

Оценка состояния работы по осуществлению первичного воинского учёта органом местного самоуправления, проводится по 3-х балльной системе:

3 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

2 балла – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  городского округа «Вуктыл»  от 01 ноября 2016г. № 11/658  (приложение № 2) |

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса**

**на лучшую организацию осуществления воинского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Бузуляк О. Б. | - заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл», председатель комиссии |
| Герасимов А.И. | -начальник отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Вуктыл и Вуктыльскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Панкратов А.А. | - начальник отделения планирования, подготовки и предназначения мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Вуктыл и Вуктыльскому району, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии: |  |
| Исаева Е.Р. | - помощник начальника отделения планирования, подготовки и предназначения мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Вуктыл и Вуктыльскому району (по согласованию) |
| Жикина Е. П. | - начальник отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл» |
| Панкрашина Е. С. | - заместитель начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Вуктыл» |