**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 22 ноября 2016 г. № 11/740**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 30 августа 2016 г. № 08/392 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «Вуктыл» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Вуктыл» от 30 сентября 2015 г. № 09/652 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального района «Вуктыл»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 30 августа 2016 г. № 08/392 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «Вуктыл» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Вуктыл» от 30 сентября 2015 г. № 09/652 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального района «Вуктыл» следующие изменения:

в административном регламенте осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «Вуктыл», утвержденного постановлением (приложение):

1) подпункт 3 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«3) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке;»;

2) раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Запрещается требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверок:

1) предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

2) представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

3) в разделе III «Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие полномочий по осуществлению функций контроля у органа контроля.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение 3 лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Проект Плана составляется должностным лицом отдела, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Отдел при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, при наличии информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, предусмотренных пунктом 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 30 июня 2010 № 489, и осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами «а» - «г» пункта 3 данных правил.

Срок выполнения административной процедуры не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный План проверок администрации.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте администрации, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Блок-схема составления и утверждения ежегодного Плана администрации по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции контроля приведена в [приложении 5](#P640) к настоящему административному регламенту.»;

б) дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае необходимости при проведении выездной внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем администрации городского округа «Вуктыл» на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более, чем на 10 (десять) рабочих дней.

Повторное приостановление проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Отдела на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов