**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 25 ноября 2016 г. № 11/749**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл»** **(в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решения Совета городского округа «Вуктыл» от 27 октября 2016 года №139 «О наделении полномочиями по вопросу размещения наружной рекламы на территории городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Вуктыл»

от 25 ноября 2016 г. № 11/749

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аукционов на право заключения договоров**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=31B535F2F44A9B19F966E0CE1CDA012BBDBD1DC82B225E7367D5EB3AC3Z4TBF) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31B535F2F44A9B19F966E0CE1CDA012BBEB418C92C2E5E7367D5EB3AC3Z4TBF) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31B535F2F44A9B19F966E0CE1CDA012BBDB310C12E2E5E7367D5EB3AC34BE41912749364270F9C58ZCTAF) от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», [Уставом](consultantplus://offline/ref=31B535F2F44A9B19F966FEC30AB65626BABF46CC262A512D398AB0679442EE4EZ5T5F) муниципального образования городского округа «Вуктыл».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, подготовки и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), для установки и эксплуатации рекламных конструкций (далее - Аукцион).

1.3. Основными целями проведения Аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Договор) являются:

установка и эксплуатация рекламных конструкций с использованием объектов муниципальной собственности в соответствии с единой политикой городского округа «Вуктыл»;

развитие визуальной информации и улучшение внешнего облика городского округа «Вуктыл»;

создание равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

оптимизация установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием муниципального имущества, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений;

пополнение бюджета городского округа «Вуктыл».

1.4. Основными принципами проведения Аукциона на право заключения Договора являются:

единство требований для всех участников;

открытость и доступность информации о проведении Аукциона;

гласность и состязательность при проведении Аукциона.

1.5. Предметом Аукциона является право на заключение Договора в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений о цене.

1.6. Начальная цена права на заключение Договора устанавливается равной годовой плате по Договору, определяемой в соответствии с Методикой расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), приведенной в приложении к настоящему Положению.

Сумма задатка составляет 5% от начальной цены Договора. При установлении размера задатка допускается округление суммы до рубля.

**2. Организатор Аукциона**

2.1. В качестве уполномоченного органа и организатора Аукциона выступает администрация городского округа «Вуктыл» (далее - организатор Аукциона, Администрация). Решение о проведении Аукциона оформляется постановлением Администрации.

2.2. Организатор Аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

определяет начальную цену предмета Аукциона (начальный размер платы в год);

принимает решение о дате, месте и порядке проведения Аукциона;

определяет величину повышения начальной цены предмета Аукциона («шаг аукциона »), которая устанавливается в извещении о проведении Аукциона и не изменяется в течение проведения Аукциона;

определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в Аукционе (далее - претенденты);

определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе (далее - заявки);

обеспечивает подготовку и публикацию извещения о проведении Аукциона;

устанавливает перечень лотов, выставляемых на Аукцион;

принимает заявки от претендентов и ведет учет их по мере поступления в журнале регистрации с отметкой даты, времени и реестровым номером;

обеспечивает сохранность заявок и прилагаемые документы;

по письменным запросам дает разъяснения об организации и проведению Аукциона, при наличии такого запроса не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок;

регистрирует претендентов на участие в Аукционе;

уведомляет победителей и вручает копию протокола Аукциона;

осуществляет иные функции, возложенные на организатора Аукциона настоящим Положением.

2.3. Все необходимые действия по информационному и техническому сопровождению Аукциона, включая размещение извещения об Аукционе и о результатах Аукциона подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет - сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Аукционная комиссия

3.1. Организатор Аукциона в соответствии с настоящим Положением принимает решение о создании аукционной комиссии по организации и проведению Аукциона (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации о проведении Аукциона. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Члены Комиссии назначаются из числа сотрудников Администрации.

Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор Аукциона обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель.

3.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях и представляет Комиссию в органах власти и других организациях.

3.5. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.6. Подготовку и организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Комиссия:

рассматривает заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия их требованиям аукционной документацией;

комиссия не вправе требовать от претендентов на участие в Аукционе иных документов, неуказанных в аукционной документации.

принимает решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, и оформляет протокол признания претендентов;

определяет победителя Аукциона в соответствии с условиями Аукциона и оформляет протокол о результатах Аукциона (по итогам Аукциона составляется протокол Аукциона, который подписывается победителем Аукциона и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в определении победителя Аукциона);

принимает решение о признании Аукциона несостоявшимся в установленных настоящим Положением случаях;

осуществляет контроль за проведением Аукциона;

осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Аукциона, в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии.

**4. Извещение о проведении Аукциона**

4.1. Извещение о проведении Аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет - сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не менее чем за 30 дней до даты проведения Аукциона.

4.2. Извещение о проведении Аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора Аукциона;

информацию о форме торгов;

информацию (лот) с указанием номера лота, включая сведения о месте установки рекламной конструкции (адрес), типе рекламной конструкции, площади информационных полей, а также иную информацию, позволяющую индивидуализировать рекламные места;

наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении Аукциона, о реквизитах указанного решения;

начальную цену предмета Аукциона (годовой размер арендный платы);

официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении Аукциона;

«шаг аукциона»;

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

форму заявки об участии в Аукционе, а также перечень документов, представляемых заявителями для участия в Аукционе, и требования к их оформлению;

условия и сроки заключения Договора;

место, порядок, дату, время начала и окончания приема заявок;

дату, время, место и порядок определения участников Аукциона;

дату, время, место проведения Аукциона, порядок определения победителя;

дату, время осмотра рекламных мест на местности;

срок, в течение которого должен быть подписан Договор;

срок, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона.

4.3. К извещению о проведении Аукциона должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам - проекты Договоров в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения.

4.4. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам - от проведения Аукциона в отношении отдельного лота) в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения Аукциона. Сообщение об отказе в проведении Аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в [пункте 4.1](#P88) настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты принятия решения извещает участников Аукциона о своем отказе.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона возвращает претендентам задаток на счет указанный в заявке, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

**5. Условия участия в Аукционе**

5.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

5.2. Для участия в Аукционе заинтересованные юридические или физические лица (далее - претендент) представляют (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении Аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в Аукционе по форме, утверждаемой постановлением Администрации о проведении Аукциона, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы претендента, подавшего заявку:

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

платежный документ, подтверждающий внесение задатка для участия в Аукционе, в случае если извещением о проведении Аукциона было установлено требование о внесении задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.3. Организатор Аукциона не вправе требовать других документов, кроме указанных в [пункте 5.2](#P113) настоящего Положения.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора Аукциона, другой - у претендента.

5.4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения Аукциона.

5.5. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота). В случае участия в Аукционе по нескольким лотам заявки на участие в Аукционе должны подаваться по каждому лоту отдельно.

5.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором Аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором Аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть задаток указанным претендентам на расчетный счет, указанный в заявке в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона.

5.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

5.9. В случае если в извещении о проведении Аукциона было установлено требование о задатке для участия в Аукционе, претендент вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении Аукциона.

5.10. В случае участия по нескольким лотам претендент вносит задаток по каждому лоту.

5.11. В день определения участников Аукциона, установленный в извещении о проведении Аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета, указанного в извещении, в случае если извещением о проведении Аукциона было установлено такое требование.

На основании результатов рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе, по основаниям, предусмотренным в [пункте 5.12](#P135) настоящего Положения, которое оформляется протоколом о признании претендентов участниками Аукциона. В указанном протоколе указывается перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками Аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований отказа.

5.12. Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

представлены не все документы в соответствии с [пунктом 5.2](#P113) настоящего Положения или оформление необходимых документов не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона, в случае если такое требование было предусмотрено извещением;

заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлено ограничение на участие в Аукционе на право заключения Договора.

5.13. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 5.12](#P135) настоящего Положения, не допускается.

5.14. В случае если в извещении о проведении Аукциона было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

5.15. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендента участником Аукциона, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет - сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в день его подписания.

5.16. Претенденты и участники Аукциона самостоятельно отслеживают информацию об Аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет - сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

**6. Порядок проведения Аукциона и определения победителя**

6.1. В Аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором Аукциона в присутствии членов Комиссии и участников Аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более десяти процентов начальной цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

6.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) участник Аукциона после объявления аукционистом начальной цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной на «шаг аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной на «шаг аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную на «шаг аукциона»;

5) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

6.7. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

6.8. При проведении Аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем Аукциона в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора Аукциона. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем Аукциона.

6.9. Протокол Аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет - сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

в Аукционе участвовало менее 2 участников. В данном случае Договор заключается с единственным участником Аукциона, если Комиссией принято решение о соответствии заявки на участие в Аукционе такого участника требованиям, установленным документацией об Аукционе.

Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным настоящим Положением, направляет единственному участнику Аукциона проект Договора, прилагаемый к извещению о проведении Аукциона. В этом случае Договор заключается по начальной цене Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в срок не позднее чем через десять дней со дня размещения протокола о признании Аукциона несостоявшимся;

ни один из участников Аукциона при проведении Аукциона, после троекратного объявления начальной цены Договора не поднял карточку;

победитель Аукциона уклонился от подписания протокола Аукциона, заключения Договора.

Информация о признании Аукциона несостоявшимся вносится в протокол Аукциона.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями.

6.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона обязан возвратить внесенный участниками Аукциона, признанного несостоявшимся, задаток.

6.13. При заключении Договора с лицом, выигравшим Аукцион или признанным единственным участником Аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

**7. Заключение Договора по результатам Аукциона**

7.1. Договор считается заключенным с даты подписания протокола Аукциона.

7.2. Организатор Аукциона в день подписания протокола Аукциона передает победителю или единственному участнику Аукциона один экземпляр протокола Аукциона и проекты Договоров, приложенные к извещению, которые составляется путем включения цены Договора.

7.3. Победитель Аукциона должен подписать и заверить печатью (кроме физических лиц) указанные проекты Договоров и вернуть его организатору Аукциона в 15 - дневный срок с даты подписания протокола Аукциона.

7.4. Победителю Аукциона или единственному участнику Аукциона, уклонившимся от подписания Договора внесенный ими задаток не возвращается.

7.5. Победитель Аукциона или единственный участник Аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения Договора и оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

**8. Разрешение споров**

8.1. Аукцион, проведенный с нарушением настоящих правил, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

8.2. Признание Аукциона недействительным влечет недействительность Договора, заключенного с лицом, выигравшим Аукцион.

Приложение

к Положению о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)

**МЕТОДИКА**

**расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

**на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)**

1. P = a x S x К1 x К2 x К3 x , где

P - годовая оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, руб.;

a - базовая ставка оплаты за 1 кв.м рекламной конструкции, а = 836 руб.;

S - площадь информационного поля;

К1 - коэффициент территориальной зоны:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.0 | Территории в границах города «Вуктыл» |
| 1.5 | Территории в границах городского округа «Вуктыл», не вошедшие в границы города «Вуктыл» |

К2 - коэффициент, применяющийся при распространении рекламы с использованием конструкций с устройством наружного и внутреннего подсвета = 0,8;

К3 - коэффициент, применяющийся при распространении социальной рекламы = 0,05;

2. Настоящая Методика расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Вуктыл» (в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) распространяется на договоры, заключаемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями с рекламораспространителями.