

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации городского округа «Вуктыл»**  
**от 08 октября 2020 г. № 10/1163**

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл» мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», статьей 9 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл» мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»  
от 08 октября 2020 г. № 10/1163  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального**  
**контроля администрации городского округа «Вуктыл» мероприятий по**  
**муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами,**  
**индивидуальными предпринимателями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), а также оформлению результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

1.2. Мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) проводятся структурными подразделениями администрации городского округа «Вуктыл», к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении мероприятий по контролю, предусмотренных настоящим Порядком, орган муниципального контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

**2. Порядок оформления и содержание заданий**

2.1. Задание на проведение органом муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание) утверждается главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл». В случае отсутствия главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» задание утверждается заместителем руководителя администрации городского округа «Вуктыл».

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

- 1) наименование мероприятия по контролю;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю;
- 3) ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) фамилия (и), имя (ена), отчество (а) (при наличии) должность (и) должностного (ых) лиц (а) органа муниципального контроля, ответственного (ых) за проведение мероприятия по контролю;

5) сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии); сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии);

6) срок проведения мероприятия по контролю и оформления его результатов;

7) цель проведения мероприятия по контролю.

2.4. Задание перед началом выполнения мероприятия по контролю вручается главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» сотруднику, которому поручено осуществление мероприятия по контролю, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал регистрации мероприятий), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия по контролю в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия по контролю, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия по контролю, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, хранится в структурном подразделении администрации городского округа «Вуктыл».

### **3. Оформление результатов мероприятия по контролю**

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, оформляются должностным лицом органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по контролю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия по контролю. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать следующие сведения:

1) наименование мероприятия по контролю;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю;

3) ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) фамилия (и), имя (ена), отчество (а) (при наличии) должность (и) должностного (ых) лиц (а) органа муниципального контроля, ответственного (ых) за проведение мероприятия по контролю;

5) сведения о задании, на основании которого производится мероприятие по контролю;

6) сведения об объекте, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии); сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии);

7) день либо период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;

- 8) цель проведения мероприятия по контролю;
- 9) сведения об участниках мероприятия по контролю;
- 10) краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия по контролю;
- 11) информацию о данных, полученных при проведении мероприятия по контролю, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения;
- 12) фиксация результатов (хода проведения) мероприятия по контролю;
- 13) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;
- 14) предложения по итогам проведения мероприятия по контролю;
- 15) сведения о приложениях к акту;
- 16) сведения о заявлениях, пояснениях, дополнениях и замечаниях от участников мероприятия по контролю.

3.4. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по контролю, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия по контролю, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия по контролю.

3.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия по контролю должностное лицо органа муниципального контроля направляет главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, либо выдаче предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

3.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, требований, установленных муниципальными правовыми актами администрация городского округа «Вуктыл» направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.7. Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия по контролю, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось мероприятие по контролю, размещают информацию о результатах проведения мероприятия по контролю на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл».

#### **4. Хранение и использование акта о проведении мероприятия по контролю**

После исполнения мероприятия по контролю задания, акты и материалы к ним

подлежат хранению в структурном подразделении органа муниципального контроля, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального контроля в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение органом муниципального  
контроля администрации городского округа  
«Вуктыл» мероприятий по муниципальному  
контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

м.п.

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на проведение мероприятия по муниципальному контролю органом  
муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл»  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями**

г. Вуктыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» в  
целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель проведения мероприятия по контролю)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица органа муниципального контроля, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями)

день, либо период проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

в отношении объекта: \_\_\_\_\_  
(вид объекта)

расположенного: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит  
правообладателю (при наличии))

установить, что мероприятия по контролю проводятся с целью (нужное отметить):

1) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований законодательства при использовании и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

2) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) предварительная проверка информации (сведений) о нарушениях обязательных требований законодательства при использовании и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

4) предварительная проверка информации (сведений) о нарушениях обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами.

Ответственные должностные лица органа муниципального контроля:

|                               |           |                |
|-------------------------------|-----------|----------------|
| _____                         | _____     | _____          |
| (должность должностного лица) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____                         | _____     | _____          |
| (должность должностного лица) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____                         | _____     | _____          |
| (должность должностного лица) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение 2  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение органом муниципального  
контроля администрации городского округа  
«Вуктыл» мероприятий по муниципальному  
контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации мероприятий по муниципальному контролю**  
**органом муниципального контроля администрации городского**  
**округа «Вуктыл» без взаимодействия с юридическими лицами,**  
**индивидуальными предпринимателями**

---

(наименование органа муниципального контроля)

| №<br>п/п | Дата и<br>номер<br>задания о<br>проведе<br>нии<br>мероприя<br>тия | Сведения о<br>должност<br>ном лице,<br>осуществив<br>шем меро<br>приятие,<br>отметка о<br>вручении<br>(подпись) | Дата<br>(период)<br>проведе<br>ния меро<br>приятия | Место<br>расположе<br>ния объекта<br>(адрес,<br>сведения о<br>регистрации<br>(при<br>наличии)) | Правообладатель<br>объекта<br>(фактический<br>пользователь)<br>сведения о<br>правоустанавли<br>вающих доку<br>ментах (при<br>наличии) | Сведения о<br>результатах<br>мероприятия,<br>номер акта,<br>отметка о<br>передаче<br>материала<br>лицу,<br>выдавшему<br>задание | Сведения о<br>хране-нии<br>(пере<br>даче) ре<br>зультатов<br>мероприя<br>тия |
|----------|---|---|--|--|---|---|--|
|          |   |   |  |  |   |   |  |

Приложение 3  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение органом муниципального  
контроля администрации городского округа  
«Вуктыл» мероприятий по муниципальному  
контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

ФОРМА

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о проведении мероприятия по муниципальному контролю**  
**органом муниципального контроля администрации городского**  
**округа «Вуктыл» без взаимодействия с юридическими лицами,**  
**индивидуальными предпринимателями**

г. Вуктыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мероприятие по контролю начато: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

окончено: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» на  
основании задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием \_\_\_\_\_

(сведения об участниках мероприятия по контролю: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями органом муниципального контроля)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия по контролю установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия по контролю, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия по контролю)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_

Участники мероприятия по контролю с актом ознакомлены путем \_\_\_\_\_

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) И.О. Фамилия)

Подпись должностного лица, проводившего мероприятие по контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение органом муниципального  
контроля администрации городского округа  
«Вуктыл» мероприятий по муниципальному  
контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования  
городского округа «Вуктыл» - руководитель  
администрации городского округа «Вуктыл»  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

м.п.

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**по результатам проведенного мероприятия по муниципальному контролю**  
**органом муниципального контроля администрации городского**  
**округа «Вуктыл» без взаимодействия с юридическими лицами,**  
**индивидуальными предпринимателями**

г. Вуктыл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  
\_\_\_\_\_ должностным (и) лицом (ами)

(срок проведения мероприятия по контролю)

\_\_\_\_\_ органа муниципального  
(должность, Ф.И.О. (при наличии) вид контроля)

контроля: \_\_\_\_\_  
(орган муниципального контроля)

в целях \_\_\_\_\_

было проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_  
наименование мероприятия по контролю)  
\_\_\_\_\_

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилось  
мероприятие по контролю, ИНН)

| Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативными правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами)

В ходе проведения мероприятия по контролю установлено следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание хода проведения мероприятия по контролю, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия по контролю)

Таким образом, \_\_\_\_\_

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

По результатам проведенного мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

(информация о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, либо предложения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

---

---

---

Предлагается \_\_\_\_\_

(предложения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля; срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения)

---

---

Контактные данные органа муниципального контроля \_\_\_\_\_

(контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения)

---

---

---

В соответствии с пунктом 7 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, по результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

Ответственные должностные лица органа муниципального контроля:

---

(должность должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

---

(должность должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

---

(должность должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)