**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации городского округа «Вуктыл»**

**от 20 февраля 2017 г. № 02/125**

**О комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл»**

В целях соблюдения требований охраны труда, в соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл».
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»

от 20 февраля 2017 г. № 02/125

(приложение № 1)

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл»**

## Общие положения

* 1. Настоящее положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда администрации городского округа «Вуктыл» (далее – положение) разработано в соответствии со статьей [212](http://base.garant.ru/12125268/35/#block_218) Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон).
	2. Положение регламентирует основные цели, порядок проведения специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл» (далее – специальная оценка условий труда), оформление и использование результатов специальной оценки условий труда.
	3. Специальной оценке условий труда подлежат рабочие места работников администрации городского округа «Вуктыл».
	4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создается комиссия по проведению специальной оценки условий (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».
	5. Комиссия работает в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, согласно приложению к настоящему положению.
	6. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:
1. разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
2. обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
3. осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
4. установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
5. организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
6. установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
7. расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
8. обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
9. подготовки статистической отчетности об условиях труда;
10. решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
11. рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
12. определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

13) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

14) оценки уровней профессиональных рисков;

15) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Члены комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области охраны труда и условий труда, Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», решениями Совета городского округа «Вуктыл», Положением об администрации городского округа «Вуктыл», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Вуктыл» и настоящим Положением.

## Основные цели и задачи комиссии

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда.
	2. Основными задачами комиссии являются:
1. осуществление руководства и контроля за проведением специальной оценки условий труда на всех ее этапах;
2. формирование комплекта нормативных, правовых, локальных и организационно-правовых документов, необходимых для проведения специальной оценки условий труда;
3. формирование перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
4. определение финансовых затрат, необходимых для проведения специальной оценки условий труда;

## Основные функции комиссии

* 1. Основными функциями комиссии являются:
1. утверждение перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

## ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

1. реализация мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
2. предоставление организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены Федеральным законом, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).

## Права комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

1) участвовать в проведении специально оценки условий труда;

2) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

4) обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных федеральным законодательством гарантий и компенсаций.

## Порядок работы комиссии

5.1. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

5.2. Заседания комиссии проводятся в случае возникновения спорных вопросов при проведении специальной оценки условий труда.

5.3. Заседания комиссии проходят по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, зал заседаний администрации городского округа «Вуктыл».

5.4. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее половины членов комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и присутствующими членами комиссии и хранится по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 217.

5.6. Работу комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет регламент работы комиссии;

4) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссией;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

7) представляет интересы комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 2 рабочих дня до их начала, обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами;

2) обеспечивает хранение документов комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в

администрации городского округа «Вуктыл»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в администрации городского округа «Вуктыл»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество рабочих мест (РМ) | Количество работников, занятых на этих РМ | № кабинета | Наличие оргтехники в кабинете |
| Наименование | Количество |
|  | Руководитель  | 1 | 1 | 309 | компьютер | 11 |
|  | Заместитель руководителя  | 1 | 1 | 309 | компьютермногофункциональное устройство – далее МФУ | 11 |
|  | Заместитель руководителя | 1 | 1 | 211 | компьютерМФУ | 11 |
| Отдел контроля и делопроизводства |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 214 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 213 | компьютерпринтерсканер | 111 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 211 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 213 | компьютерпринтерМФУ | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 213 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 309 | компьютерМФУ | 11 |
| Отдел правового обеспечения |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 311 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Заместитель начальника | 1 | 1 | 311 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Юрисконсульт 1 категории | 1 | 1 | 311 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заведующий сектором по претензионной и исковой работе | 1 | 1 | 315 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Юрисконсульт 2 категории | 1 | 1 | 315 | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел экономики и предпринимательства |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 210 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 210 | компьютерпринтерсканер | 11 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 210 | компьютер | 1 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 205 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 205 | компьютер | 1 |
| Финансовый отдел |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 215 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заместитель начальника  | 1 | 1 | 215 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Бухгалтер 1 категории | 1 | 1 | 216 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Бухгалтер 1 категории | 1 | 1 | 216 | компьютер | 1 |
|  | Бухгалтер 1 категории | 1 | 1 | 216 | компьютер | 1 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 216 | компьютер | 1 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 216 | компьютер | 1 |
|  | Экономист 2 категории | 1 | 1 | 216 | компьютер | 1 |
|  | Бухгалтер 2 категории | 1 | 1 | 218 | компьютерпринтерсканер | 111 |
|  | Заведующий сектором расчетов и учета финансовых и нефинансовых активов | 1 | 1 | 204 | компьютерпринтерсканер | 111 |
|  | Бухгалтер 1 категории сектора расчетов и учета финансовых и нефинансовых активов | 1 | 1 | 204 | компьютерМФУ | 11 |
| Отдел информационных технологий  |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 206 | компьютер | 1 |
|  | Старший системный администратор  | 1 | 1 | 317 | компьютер | 1 |
|  | Системный администратор  | 1 | 1 | 317 | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел кадров и трудовых отношений  |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 217 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор  | 1 | 1 | 217 | компьютер | 1 |
| Отдел формирования и хранения архивных фондов(п-д Пионерский, д. 1а) |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | - | компьютерпринтер | 11 |
|  | Архивариус 1 категории | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Архивариус 1 категории  | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Архивариус 1 категории  | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
| Организационный отдел |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 304 | компьютерпринтерсканер | 111 |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 302 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 302 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 304 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 304 | компьютерпринтер | 11 |
| Сектор по работе с территориями |
|  | Заведующий сектором | 1 | 1 | 102 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (п. Лемты) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (п. Лемтыбож) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (п. Шердино) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (с. Подчерье) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (п. Кырта) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (с. Дутово) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор (п.Усть-Соплеск) | 1 | 1 |  | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел по социальной политике  |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 316 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 305 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 305 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 305 | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел культуры и национальной политики |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 317 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 317 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 317 | компьютерМФУ | 11 |
| Сектор по физической культуре и спорта |
|  | Заведующий сектором | 1 | 1 | 105 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 105 | компьютерпринтер | 11 |
| Сектор по туризму |
|  | Заведующий сектором | 1 | 1 | 101 | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел по управлению имуществом |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 104 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заведующий сектором по управлению  | 1 | 1 | 103 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Старший инспектор  | 1 | 1 | 103 | компьютерпринтерсканер | 111 |
|  | Инспектор  | 1 | 1 | 103 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 103 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Заведующий сектором по управлению земельными участками | 1 | 1 | 111 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 111 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 111 | компьютерпринтер | 11 |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 212 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 212 | компьютер | 1 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 212 | компьютер | 1 |
|  | Инспектор | 1 | 1 | 212 | компьютер | 1 |
| Отдел строительства, дорожного и городского хозяйства |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 206 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заведующий сектором строительства, дорожного и городского хозяйства | 1 | 1 | 206 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 206 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 206 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Инспектор  | 1 | 1 | 206 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заведующий сектором расчетов и смет | 1 | 1 | 208 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Инженер-сметчик | 1 | 1 | 208 | компьютер | 1 |
| Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 108 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Заместитель начальника | 1 | 1 | 108 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор | 1 | 1 | 108 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 1 | 1 | 108 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы | 1 | 5 | 108 | компьютерМФУ | 21 |
| Отдел муниципальных заказов |
|  | Начальник отдела | 1 | 1 | 221 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Старший инспектор  | 1 | 1 | 220 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 220 | компьютерпринтер | 11 |
|  | Экономист 1 категории | 1 | 1 | 220 | компьютерМФУ | 11 |
| Специалисты администрации |
|  | Главный архитектор | 1 | 1 | 109 | компьютерМФУ | 11 |
|  | Главный специалист по мобилизационной подготовке | 1 | 1 | 106 | компьютерпринтер | 11 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»

от 20 февраля 2017 г. № 02/125

(приложение № 2)

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа «Вуктыл»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Крисанов В.Н. |  – руководитель администрации городского округа «Вуктыл» |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Идрисова Г.Р. | – заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл» |
| Секретарь комиссии: |  |
| Манн Р.А. | – инспектор отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл» |
| Члены комиссии: |  |
| Жикина Е.П. |  – начальник отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл» |
| Згура О.В. | – заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения ГБУ Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыл», координатор по вопросам охраны труда на территории городского округа «Вуктыл» (по доверенности) (по согласованию)  |
| Новинькова С.К. | – начальник финансового отдела администрации городского округа «Вуктыл» |
| Родионова И.Г. | – заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации городского округа «Вуктыл»  |