

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа «Вуктыл»
от 11 февраля 2020 г. № 02/148

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», и состава комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», в целях оперативного решения вопросов по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» - начальника Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» В.А. Бабину.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает правила оказания материальной помощи гражданам, имеющим наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь оказывается за счет средств резервного фонда администрации городского округа «Вуктыл» (далее – средства бюджета).

3. Оказание материальной помощи гражданам осуществляется администрацией городского округа «Вуктыл» (далее – администрация) на основании:

а) ходатайств, поступивших от муниципальных учреждений, организаций, общественных организаций, органов государственной власти (далее – учреждение);

б) обращений граждан.

4. Для оказания материальной помощи граждане, а также учреждения, ходатайствующие об оказании материальной помощи гражданину, предоставляют в администрацию (Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14, кабинет № 213) следующие документы:

1) ходатайство учреждения;

2) заявление гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

5) справку о составе семьи;

б) документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в оказании материальной помощи;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. К документам, подтверждающим нуждаемость граждан в оказании материальной помощи, относятся:

1) справка органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов, денежных средств;

2) копия свидетельства о смерти - в случае смерти близких родственников;

3) медицинское заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья, направление на лечение и документы (счет, квитанция, справка лечебного заведения) о его стоимости;

4) документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем;

5) справка Министерства юстиции Российской Федерации об освобождении, выданная не позднее трех месяцев на день обращения;

6) иные документы, подтверждающие нуждаемость в получении материальной помощи:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (доли) или документы, подтверждающие возникновение права собственности на жилое помещение, а также сведения из специализированных служб о происшедшем

событии (пожаре, наводнении и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера), связанном с утратой или повреждением имущества.

Подтверждением трудной жизненной ситуации является совокупность представленных доказательств, которыми можно доказать, что гражданин находится не в простой материальной ситуации.

6. Материальная помощь оказывается в натуральном виде (одеждой, продуктами питания, предметами первой необходимости, подарками) и в денежном выражении в следующих размерах:

1) гражданам и членам их семей, нуждающимся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Вуктыл» (с подтверждающими документами лечебного учреждения), – не более 5000 рублей;

2) гражданам и членам их семей на проезд к месту лечения и обратно в специализированное медицинское учреждение для получения медицинской помощи, не оказываемой на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», любым видом транспорта, в том числе личным (кроме такси), - по фактическим расходам с подтверждением проездными документами, но не более 5000 рублей;

3) гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций (пожары, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), – не более 10000 рублей или в натуральном виде (одеждой, продуктами питания, предметами первой необходимости);

4) семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с необходимостью установки (замены) автономного дымового пожарного извещателя, приобретения первичных средств пожаротушения – в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

5) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи, – не более 3000 рублей или в натуральном виде (одеждой, продуктами питания, предметами первой необходимости);

6) гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, – не более 2000 рублей или в натуральном виде (одеждой, продуктами питания, предметами первой необходимости).

7. Целью деятельности комиссии по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия) является выработка согласованных предложений по решению вопросов, возникающих в процессе работы по оказанию материальной помощи.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Комиссия рассматривает поступившие документы и оформляет протокол об оказании материальной помощи в натуральном виде или оказании материальной помощи в денежном выражении.

Размер материальной помощи в денежном выражении определяется Комиссией, исходя из индивидуальных случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9. Рассмотрение обращений об оказании материальной помощи, поступивших в администрацию, осуществляется Комиссией в течение 30 календарных дней со дня представления в администрацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

10. В случае принятия положительного решения о назначении и выплате материальной помощи, материальная помощь оказывается в течение 30 дней со дня издания распоряжения администрации об оказании единовременной материальной помощи гражданам.

Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, предоставляются по адресу: Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14, кабинет № 216.

11. В случае отказа в предоставлении материальной помощи заявитель имеет право обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

12. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) рассмотрение обращений граждан, ходатайств организаций об оказании материальной помощи и принятие мотивированного решения;

2) установление вида материальной помощи;

3) установление размеров выплат материальной помощи.

13. Комиссия вправе отказать в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- 1) отсутствия средств в резервном фонде администрации;
- 2) установления по итогам проверки предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Положения;
- 3) предоставление справки Министерства юстиции Российской Федерации об освобождении, дата выдачи которой позднее трех месяцев со дня освобождения на дату подачи заявления;
- 4) наличие в собственности заявителя иных жилых помещений на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»;
- 5) предоставление заведомо недостоверных сведений и документов.

14. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии. Для работы Комиссии могут (по согласованию) привлекаться представители государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Вуктыльская центральная районная больница», государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Вуктыла», отдела пенсионного фонда России в городе Вуктыле Республики Коми.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решение принимается голосованием, простым большинством голосов. Голос председательствующего является решающим в случае равенства голосов членов Комиссии при голосовании.

15. Председатель Комиссии организует ее работу, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии по адресу: Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14, кабинет № 216.

16. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в подготовке материалов Комиссии, а также проектов решений.

17. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, по решению председательствующего.

18. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл».

19. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц. В случае отсутствия обращений заседание Комиссии не проводится.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Предоставление (выплата) материальной помощи осуществляется финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл» по адресу: Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14, кабинет № 218 в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 15 минут, по пятницам с 08 часов 30 минут до 15 часов 45 минут, исключая время обеденного перерыва с 12 часов 45 минут до 14 часов 00 минут.

22. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в два календарных года.

Приложение
к Положению и деятельности Комиссии
по оказанию материальной помощи
гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации по независящим от них
обстоятельствам, проживающим на
территории муниципального образования
городского округа «Вуктыл»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Для представителя заявителя: доверенность от «__» _____ г. № _____) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл», находящейся по адресу: Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью предоставления социальной помощи, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных». Перечень предоставляемых мною для обработки персональных данных: фамилия, имя и отчество, адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, банковский счет, индивидуальный номер налогоплательщика, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, СНИЛС, данные о составе семьи, о рождении детей и иждивенцев, гражданство.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [Законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в администрацию муниципального образования городского округа «Вуктыл» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от 11 февраля 2020 г. № 02/148
(приложение № 2)

COCTAB

комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по не зависящим от них обстоятельствам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»

(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Идрисова Г.Р.

глава муниципального образования городского округа
«Вуктыл» - руководитель администрации городского округа
«Вуктыл»

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Постельга С.А.

заместитель руководителя администрации городского округа
«Вуктыл»

Секретарь Комиссии:

Бойкова А.Д.

экономист 1 категории финансового отдела администрации
городского округа «Вуктыл»

Члены Комиссии:

Бабина В.А.

заместитель руководителя администрации городского округа
«Вуктыл» – начальник Финансового управления
администрации городского округа «Вуктыл»;

Ершова Е.А.

начальник Управления образования администрации
городского округа «Вуктыл»;

Згура О.В.

заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла» (по согласованию);

Козлова К.С.

начальник отдела по социальной политике администрации
городского округа «Вуктыл»;

Нестеренко М.В.

директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла» (по согласованию);

Олейникова Н.А.

экономист 2 категории финансового отдела администрации городского округа «Вуктыл»