ПРОЕКТ

«\_\_\_\_» января 2018 года

**Постановление № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 16 февраля 2017 года № 02/117 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл»**

В целях организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FA59BF2138E2E7CA73276CEF5F82CE54B12176E324D8BD55152375FF5B39C607387FA5247E8A39AEQ2W5G) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=FA59BF2138E2E7CA732772E249EE9050B62220ED20D0B6014D7673A80469C05278Q3WFG) Республики Коми от 11 мая 2010 года № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», [статьей 20](consultantplus://offline/ref=FA59BF2138E2E7CA732772E249EE9050B62220ED20D1BF02407773A80469C052783FA3713DCE34AA24D236FFQ1WDG) Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», принятого решением Совета городского округа «Вуктыл» от 26 мая 2016 года № 64 «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 16 февраля 2017 года № 02/117 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл» следующее изменение:

в Порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

1. в разделе II:
   1. абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«В случае если в поручении в качестве исполнителей определены несколько исполнителей (далее - соисполнители), то соисполнителям направляются копии обращения с резолюцией. Ответственным исполнителем считается соисполнитель, которому поручен свод, либо указанный первым в резолюции. Исполнителями и соисполнителями являются начальники отделов Администрации (далее – Отдел), руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, являющихся юридическими лицами (далее – Орган).»;

* 1. в пункте 2.11:

1. в абзаце первом слова «отраслевого (функционального) органа» заменить словами «Отдела (Органа)»;
2. абзац третий после слов «о результатах рассмотрения» дополнить словом «жалобы»;
3. дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) если текст письменного обращения не позволяет определить суть обращения, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;»;

1. дополнить подпунктом 51 следующего содержания:

«51) если в обращении содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Администрации (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то в течение 7 дней со дня регистрации обращения гражданину сообщается электронный адрес Сайта, где размещен ответ на вопрос, содержащийся в обращении, при этом обращение на обжалование судебного решения не возвращается;»

1. в абзаце десятом слово «мог» заменить словом «может»;
   1. в абзаце первом пункта 2.15 слово «соответствовали» заменить словом «соответствуют»;
   2. пункты 2.18 и 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. По итогам рассмотрения обращения не позднее, чем за 10 дней до окончания исполнения поручения, работник Отдела (Органа) Администрации (соисполнитель), представляет ответственному исполнителю информацию по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2009 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и предусмотренных пунктов 2.11 раздела II настоящего Порядка.

2.19. Ответственный исполнитель в течение 1 дня на основании предоставленной информации подготавливает проект ответа на обращение и направляет его для подписания руководителю Администрации.»;

* 1. в пункте 2.22:

1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.22. Ответ на обращение с имеющимися материалами, согласованный начальником Отдела (руководителем Органа) и подписанный руководителем Администрации, направляется исполнителем (ответственным исполнителем) в Отдел контроля для снятия обращения с контроля в срок не позднее 2 дней до истечения срока рассмотрения обращения, указанного в поручении.»;

1. в абзаце четвертом слово «или» заменить словами «и (или)»;
2. в разделе III:
   1. в пункте 3.2:
3. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Предварительная запись на личный прием к руководителю Администрации, заместителям руководителя Администрации производится работником Отдела контроля в Журнале предварительной записи на личный прием по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в часы работы Администрации, указанный в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.»;

1. абзац второй исключить;
2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Гражданин при записи на личный прием предъявляет документ, удостоверяющий личность, и кратко излагает суть обращения в письменном заявлении, которое прилагается к карточке личного приема.»;

1. в абзаце тринадцатом слово «записи» заменить словами «оформлении гражданина»;
   1. в пункте 3.5 слово «руководителем» заменить словами «руководителя Администрации, заместителей руководителя Администрации»;
   2. в абзаце втором пункта 3.6 слова «руководителя Администрации» заменить словами «руководителя Администрации, заместителей руководителя Администрации»;
   3. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Для участия в личном приеме руководителя Администрации, заместителей руководителя Администрации могут быть приглашены начальники Отделов, руководители Органов Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов, рассматриваемых в ходе личного приема.»;

* 1. абзац второй пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение дается устно в ходе личного приема с согласия гражданина, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема за подписью гражданина с указанием даты.»;

* 1. в подпункте 4 пункта 3.14 слова «был дан ответ» заменить словами «неоднократно давались ответы»;

1. в разделе IV:
   1. в пункте 4.1:
2. слово «отделов» заменить словом «Отделов»;
3. слова «отраслевых функциональных органов» заменить словом «Органов»;
   1. абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Обращение снимается с контроля Отделом контроля после предоставления исполнителем (ответственным исполнителем) ответа на обращение для отправки в адрес заявителя.»;

* 1. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В рамках осуществления общего контроля Отдел контроля за 10 дней до окончания срока рассмотрения обращения направляет в адрес исполнителей (ответственных исполнителей, соисполнителей) напоминание об окончании срока рассмотрения обращений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

* 1. в пункте 4.5 слово «исполнителям» заменить словами «исполнителям (ответственным исполнителям, соисполнителям)»;
  2. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Начальники Отделов, руководители Органов несут ответственность, предусмотренную законодательство Российской Федерации и настоящим Порядком, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения обращений, а также несут ответственность за нарушение требований Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе сроков рассмотрения обращений.»;

1. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. дополнить приложением 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделам администрации городского округа «Вуктыл», отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа «Вуктыл», являющимся юридическими лицами, в работе с обращениями граждан и организаций руководствоваться настоящим постановлением.
4. Начальникам отделов администрации городского округа «Вуктыл», руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, ознакомить своих работников с Порядком рассмотрения обращений граждан.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации городского округа «Вуктыл»

от \_\_\_ января 2018 года №\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к порядку рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл»

Рекомендуемая форма обращения

ФОРМА

|  |
| --- |
| Руководителю администрации  городского округа «Вуктыл»  В.Н. Крисанову  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина)  проживающего (-ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление (предложение, жалоба)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Подпись гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации городского округа «Вуктыл»

от \_\_\_ января 2018 года №\_\_\_\_\_\_

«Приложении 6

к порядку рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа «Вуктыл»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

предварительной записи на личный прием

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. гражданина | Адрес, телефон | Место работы, должность | Содержание обращения | Дата и время личного приема |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

».