



«__» _____ 2018 г.

Постановление № ____ / ____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 14 декабря 2016 года № 12/823 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 29 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 07 июня 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» и в соответствии с приказом Федерального казначейства России от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 14 декабря 2016 года № 12/823 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл» следующие изменения:

в Порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденном постановлением (приложение):

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль и внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, являются:

- а) начальник Финансового управления (или лицо, его замещающее);
- б) заместители начальника Финансового управления (или лица, его замещающего), к

компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Финансового управления, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) главный ревизор отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления, уполномоченный на проведение внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

д) иные сотрудники Финансового управления, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с приказом начальника Финансового управления (или лицом, его замещающим) о назначении контрольного мероприятия.»;

2) подпункт «г» пункта 1.9. подраздела «Обязанности» изложить в следующей редакции:

«г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);»;

3) в подразделе «Проведение камеральной и выездной проверки (ревизии)» раздела 3 «Требования к исполнению контрольных мероприятий»:

а) пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов по запросу Финансового управления в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.9 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации составляется соответствующий акт и применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»

б) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Финансового управления.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Финансового управления (или лица, его замещающего).

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения сотрудника Финансового управления, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

Последовательность проведения проверки, порядок оформления, подписания и вручения материалов проверки, рассмотрения результатов проверки, устанавливаются административным регламентом.»;

в) подпункт «а» пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«а) на период проведения встречной проверки.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней;»;

г) пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника Финансового управления (или лица, его замещающего), принятого на основании мотивированного обращения сотрудника Финансового управления, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля, приостанавливается на

общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Финансового управления в случае если установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Финансового управления, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.»;
- д) дополнить пунктом «3.27.1.» следующего содержания:
«3.27.1. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 3 рабочих дней:
 - а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 3.26. настоящего Порядка;
 - б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3.26. настоящего Порядка;
 - в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 3.26. настоящего Порядка.»;
- 4) подраздел «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» изложить в следующей редакции:

« Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

3.30. По результатам контрольного мероприятия в срок не более 10 рабочих дней с даты его окончания оформляется акт, который подписывается должностным лицом Финансового управления, уполномоченным на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

К акту прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.31. Акт должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт в срок не более 7 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

Возражения, представленные по истечении срока, не принимаются.

3.32. Акт, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (или лицом, его замещающим). По результатам рассмотрения акта начальник Финансового управления (или лицо, его замещающее) принимает решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных действующим законодательством;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

3.33. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Финансовое управление направляет предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

3.34. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Финансовое управление направляет предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

Предписания, составленные по результатам контрольных мероприятий, проведенных в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, размещаются в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней после принятия предписания.

3.35. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, проводят надзор за исполнением организациями предписаний. В случае неисполнения выданного предписания Финансовое управление вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. В случае неисполнения предписаний, составленных по результатам контрольных мероприятий, а также в случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о нарушениях, содержащих признаки состава преступления или при получении информации о совершении объектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, уполномоченные должностные лица Финансового управления действуют в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и иными актами законодательства Российской Федерации.».