

«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШСА
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВУКТЫЛ»

« » _____ 2021 г.

Постановление № ____/____

Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа «Вуктыл»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 23 декабря 2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 года № 10/1174 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок субсидирования части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсной основе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие материально-технической базы производства хлеба и

хлебобулочных изделий согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

8) Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и организации убойных пунктов (площадок) согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

9) Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

10) Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на содержание поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

11) форму ставки субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

12) форму справки-расчета о причитающихся субсидиях на содержание поголовья сельскохозяйственных животных согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

13) форму акта обследования поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

14) форму заявления на получение финансовой поддержки согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

15) форму бизнес – проекта согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

16) форму справки о затратах собственных денежных средств согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

17) форму договора согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

18) форму сведений об основных показателях деятельности субъектов МСП - получателя субсидии согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

19) форму сведений о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

20) форму акта о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 г. № 01/62 «Об утверждении порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 28 сентября 2017 г. № 09/962 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 21 августа 2018 г. № 08/952 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 28 февраля 2020 г. № 02/217 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении Порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 07 апреля 2020 г. № 04/335 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 31 января 2017 года № 01/62 «Об утверждении порядков субсидирования в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» В.М. Лысенко.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»

В.М. Лысенко

Начальник отдела по развитию экономики
администрации городского округа «Вуктыл»

И.Г. Рогозина

Заместитель начальника отдела правового обеспечения
администрации городского округа «Вуктыл»

К.В. Прокопчук

исп. Н.Н. Тахавиева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 1)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов
малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсной основе

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсной основе (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсной основе, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), отобранных на конкурсной основе (далее - субсидия), осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в размере не более 90 % от стоимости инвестиционного проекта.

3. Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет-сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального

образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) имеющие бизнес-проект инвестиционного проекта, в отношении которого действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом конкурсной комиссией по определению победителей конкурса «Лучший инвестиционный проект субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории городского округа «Вуктыл».

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется субъектам МСП одновременно по следующим видам фактических расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта:

- 1) приобретение основных и оборотных средств;
- 2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
- 3) оплата стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для реализации инвестиционного проекта;
- 4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
- 5) оплата осуществления сертификации продукции (работ, услуг);

11. По результатам проведения конкурса «Лучший инвестиционный проект субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории городского округа «Вуктыл» для получения субсидии заявители не позднее чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) бизнес-проект инвестиционного проекта согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

4) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, заверенные руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

5) справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

6) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет заявление о заключении договора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

9) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Субъекты МСП за предоставленные документы, имеющие не достоверные

сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней с даты их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 7, 8, 9 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются

постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных субъектами МСП документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней с даты его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии администрация городского округа «Вуктыл» в течение 10 календарных дней готовит проект договора о возмещении части затрат на реализацию инвестиционных проектов субъектов МСП, отобранных на конкурсной основе (далее - Договор), по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП;
- 2) установление показателей результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей и (или) иной отчетности в соответствии с инвестиционным проектом;
- 3) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок администрацией городского округа «Вуктыл», предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей, указанных в инвестиционном проекте и (или) Договоре;
- 4) штрафные санкции.

21. Обязательными условиями для предоставления субсидии субъектам МСП, включаемыми в Договор, являются:

1) не отчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц и другое) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие субъектов МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств администрация городского округа «Вуктыл» представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных администрацией городского округа «Вуктыл» заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Сектор осуществляет мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов, а также контроль за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии, в течение 3 лет с даты перечисления субсидии в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

26. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП осуществляется администрацией городского округа «Вуктыл», предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии, в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

27. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

28. Субъекты МСП, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 2)

**ПОРЯДОК
субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением
подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные
сельские населенные пункты**

1. Настоящий Порядок субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее - Порядок) определяет механизм субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее - субсидия), осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Перечень подакцизных товаров утвержден Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению

сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) имеющие транспортные расходы, связанные с доставкой товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты.

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего

Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения транспортных расходов, связанных с доставкой товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты.

11. Для получения субсидии заявители не позднее чем за 31 календарный день до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) реестр товарно-транспортных накладных с приложением товарно-транспортных накладных (или их копий);

4) справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

5) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, заверенные руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

6) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет заявление о заключении договора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

9) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная на первое число месяца представления заявления о заключении договора, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

Субъекты МСП за предоставленные документы, имеющие не достоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за

ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней с даты их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 7, 8, 9 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания

Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных субъектами МСП документов и совершения необходимых действий не может превышать 5 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней с даты его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 календарных дней готовит проект договора о возмещении транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) воздушным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее – Договор) по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

21. Обязательным условием для предоставления субсидии субъектам МСП, включаемым в Договор, является согласие субъектов МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП осуществляется Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, в том

числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.

26. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

27. Субъекты МСП, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 3)

ПОРЯДОК
субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением
подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные
сельские населенные пункты

1. Настоящий Порядок субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее - субсидия), осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Перечень подакцизных товаров утвержден Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального

образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) имеющие транспортные расходы, связанные с доставкой товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты.

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения транспортных расходов, связанных с доставкой товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты.

11. Для получения субсидии заявители не позднее чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республики Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничные дни) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) реестр товарно-транспортных накладных с приложением товарно-транспортных накладных (или их копий);

4) справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

5) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, заверенные руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

6) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

9) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Субъекты МСП за предоставленные документы, имеющие не достоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта

администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней с даты их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 7, 8, 9 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;

- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

Срок рассмотрения Комиссией представленных субъектами МСП документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней с даты его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора о возмещении транспортных расходов по доставке товаров (за исключением подакцизных товаров) водным транспортом в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты (далее - Договор) по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

21. Обязательным условием для предоставления субсидии субъектам МСП, включаемым в Договор, является согласие субъектов МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП осуществляется Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.

26. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

27. Субъекты МСП, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 4)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
на развитие материально-технической базы производства хлеба
и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие материально-технической базы производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок) определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие материально-технической базы производства хлеба и хлебобулочных изделий, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие материально-технической базы производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия) осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в размере не более 90 % от стоимости произведенных расходов.

3. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального

образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Для получения субсидии заявители не позднее чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республики Коми, г. Вуктыл, ул.

Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, заверенные руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

4) справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

5) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

7) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

9) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие не достоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3-х дней с даты их регистрации.

12. Если документы, указанные в пункте 10, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с

настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

13. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 10, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

14. Специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

15. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

16. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Срок рассмотрения Комиссией представленных субъектами МСП документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты

направления их для рассмотрения в Комиссию.

17. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора о возмещении части затрат субъектов МСП на развитие материально-технической базы производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

19. В Договоре указываются:

1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП;
2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля;

3) штрафные санкции.

20. Обязательными условиями для предоставления субсидии субъектам МСП, включаемым в Договор, являются:

1) не отчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие субъектов МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

22. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

23. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Сектор осуществляет мониторинг и контроль за неотчуждением имущества, приобретенного или построенного Получателем субсидии, и недопущению сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав, с использованием средств субсидии в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

25. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП осуществляется Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, в том

числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

26. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

27. Субъекты МСП, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 5)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), устанавливает условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий (далее – оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включенных в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включенных в амортизационные группы», в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия), осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа

«Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные

настоящим Порядком;

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется субъектам МСП для осуществления расходов на:

1) оплату части авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга, но не более 90% фактически оплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость в пределах суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл»;

2) оплату лизинговых платежей по договору лизинга в размере не более 1/2 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга субъектам МСП.

11. Для получения субсидии заявители не позднее чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничные дни) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенную руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

4) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, заверенные руководителем субъекта МСП, с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

5) справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

6) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

9) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Субъекты МСП за предоставленные документы, имеющие не достоверные

сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней с даты их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 7, 8, 9 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющего документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

16. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются

постановлением Администрации.

17. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

18. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Срок рассмотрения Комиссией представленных субъектами МСП документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

19. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

20. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора о возмещении части затрат субъектов МСП на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Договор) по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

21. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

22. Обязательными условиями для предоставления субсидии субъектам МСП, включаемым в Договор, являются:

1) не отчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие субъектов МСП на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального

казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

24. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

25. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Сектор осуществляет мониторинг и контроль за не отчуждением имущества, приобретенного по договору лизинга получателем субсидии с использованием средств субсидии, и недопущению сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав по договору лизинга с использованием средств субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

27. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП осуществляется Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

28. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

29. Субъекты МСП, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 6)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных
с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее соответственно – субсидия, народный проект), осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, крестьянским (фермерским) хозяйствам на софинансирование расходов по народным проектам на реализацию следующих мероприятий:

1) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) для переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

2) приобретение оборудования для утилизации отходов при переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производстве хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

3) строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений, обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования для организации переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

4) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями для убойных пунктов и площадок.

Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией городского округа «Вуктыл» и не может быть более 70 процентов от стоимости народных проектов и не может превышать 500 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

4. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются субъектам МСП и крестьянским (фермерским) хозяйствам администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет-сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

9. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МПС и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) имеющие народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень одобренных народных проектов Комиссией по рассмотрению и утверждению народных проектов на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия по рассмотрению народных проектов) в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми.

10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

11. Для получения субсидии заявители после утверждения перечня одобренных народных проектов Комиссией по рассмотрению народных проектов представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничные дни) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме,

утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) бизнес - проект народного проекта согласно приложению № 15 к настоящему постановлению, с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

4) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта МСП, крестьянского (фермерского) хозяйства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

5) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

7) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Субъекты МСП за предоставленные документы, имеющие не достоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства администрации городского округа «Вуктыл» в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель администрации). Руководитель администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя администрации. Заместитель руководителя администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта администрации городского округа «Вуктыл» (далее - Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней с даты их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 12, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в

представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 12, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющего документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, представленные субъектами МСП, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) субъекта МСП, крестьянского (фермерского) хозяйства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о соответствии (несоответствии) субъекта МСП, крестьянского (фермерского) хозяйства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней с даты его принятия.

19. Специалист Сектора подготавливает заявку и необходимые документы для участия в отборе народных проектов и передает их в Администрацию для отправки в Администрацию Главы Республики Коми.

20. На основании постановления Правительства Республики Коми о распределении субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации народных проектов и заключенного соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и Администрацией о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местному бюджету на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий субъектам МСП на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее - Договор) по форме согласно приложению № 17 к настоящему Постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

21. В Договоре указываются:

1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъектам МСП, крестьянским (фермерским) хозяйствам;

2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом муниципального финансового контроля;

3) штрафные санкции.

22. Обязательными условиями для предоставления субсидии субъектам МСП, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включаемым в Договор, являются:

1) не отчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие субъектов МСП, крестьянских (фермерских) хозяйств на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет субъектов МСП на основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о выделении денежных средств.

24. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

25. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

26. Сектор осуществляет мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов, а также оценку эффективности использования субсидии в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

27. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии субъектами МСП, крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляется Администрацией, предоставляющей субсидию, и органом

муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

28. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

29. Субъекты МСП, крестьянские (фермерские) хозяйства, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 7)

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), разработан в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии и определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Вуктыл», прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета городского округа «Вуктыл» и республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174, и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Вуктыл», прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее соответственно - субсидия, народный проект), осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми о распределении субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации народных проектов и заключенным соглашением между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией городского округа «Вуктыл» о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии местному бюджету на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) на софинансирование расходов по народным проектам в сфере малого и среднего предпринимательства, направленным на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования городского округа «Вуктыл», в том числе на приобретение оборудования, машин (иной техники) за счет

субсидии, срок эксплуатации которых на момент приобретения не должен превышать 3 лет с даты производства.

4. Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Администрацией и не может быть более 70 процентов от стоимости народных проектов и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

5. Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, КФХ администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся субъекты МСП, КФХ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет-сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

10. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут субъекты МСП, КФХ (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) имеющие народный проект, планируемый к реализации (реализуемый) на территории городского округа «Вуктыл», признанный прошедшим отбор народных проектов Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, и имеющий срок реализации, соответствующий этапу реализации согласно постановлению Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (далее - постановление Правительства РК № 252);

11) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией данного народного проекта;

12) не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

13) не являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

14) не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) не являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

12. Для получения субсидии заявители после признания Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми, народных проектов, прошедшими отбор, подписания соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Администрацией и в течение 10 рабочих дней после поступления средств из республиканского бюджета Республики Коми в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» представляют на бумажном носителе или направляют через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в Администрацию по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта МСП с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

3) справка субъекта МСП о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю информацию о поступлении средств из республиканского бюджета Республики Коми в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Заявители, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них (соответствие представленных сведений действительности или содержание правильной, неискаженной информации), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства Администрации в день их поступления. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю Администрации (далее - руководитель Администрации). Руководитель Администрации после рассмотрения в течение 1 рабочего дня направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Администрации. Заместитель руководителя Администрации в течение 1 рабочего дня направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации (далее — Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 рабочих дней с даты их регистрации.

14. Специалист Сектора в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, специалист Сектора в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора в течение 3 рабочих дней со дня истечения 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов МСП, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, представленные заявителем, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств

поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных заявителем документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения документов Комиссией.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 5 календарных дней с даты его принятия.

19. В соответствии с решением Комиссии о предоставлении субсидии Сектор в течение 10 рабочих дней готовит проект договора по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее — Договор), по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств, который подписывается руководителем Администрации в течение 3 рабочих дней.

20. В Договоре указываются:

1) сроки (периодичность) перечисления субсидии субъекту МСП, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - Получатель субсидии);

2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией (Сектором), предоставляющей субсидию и Финансовым управлением Администрации;

3) штрафные санкции;

4) счета, на которые перечисляется субсидия.

21. Обязательными условиями для предоставления субсидии Получателю субсидии, включаемыми в Договор, являются:

1) неотчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - с даты перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - с даты перечисления последней части субсидии);

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) возврат в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в установленный Договором срок. В случае если неиспользованные остатки субсидий Получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

6) определение срока начала предоставления услуги (производства товаров, работ),

которые являются целью реализации народного проекта, потребителям;

7) возможность приобретения Получателем субсидии оборудования, машин (иной техники) за счет субсидии, срок эксплуатации которых на момент приобретения не должен превышать 3 лет с даты производства.

22. Администрация устанавливает показатели результативности в Договоре и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

23. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора не позднее 10-го рабочего дня после принятия распоряжения Администрации о выделении денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

24. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

В случае если предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, невозможно в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям настоящего Порядка на основании распоряжения Администрации о выделении денежных средств в очередном финансовом году.

25. Для проведения контроля и мониторинга за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», за реализацией народных проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также контроля за неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии, Получатель субсидии представляет в Сектор следующие документы:

1) сведения об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) копию декларации с отметкой или документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 мая года, следующего за отчетным;

3) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии Получателем субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 19 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 10 октября текущего года;

4) справку, подтверждающую нахождение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, на балансе, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

5) справку о сохранении созданных в рамках народного проекта рабочих мест, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

юридические лица:

1) сведения об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

2) для Получателей субсидии, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

3) для Получателей субсидии, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за отчетный период с отметкой или документом, подтверждающими передачу документа в налоговый орган, срок предоставления: до 5 апреля года, следующего за отчетным;

4) сведения о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии субъектом МСП, крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению, срок предоставления: до 10 октября текущего года;

5) справку, подтверждающую нахождение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, на балансе, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

6) справку о сохранении созданных в рамках народного проекта рабочих мест, срок предоставления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение 3-х (трех) лет с даты перечисления субсидии.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Сектор запрашивает дополнительную информацию для проверки представленных документов.

26. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии Получателями субсидии осуществляется в обязательном порядке Администрацией (Сектором), предоставляющей субсидию, и Финансовым управлением Администрации в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок за не отчуждением приобретенного имущества за счет субсидии и недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав за счет субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии, по результатам которых составляется акт.

27. Мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», а также за реализацией народных проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, контроль за не отчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных имущественных прав с использованием средств субсидии (далее - Контрольные мероприятия) осуществляет Администрация (Сектор).

28. Финансовое управление Администрации осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

29. Контроль за не отчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (в том числе договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц), осуществляется в рамках Договора путем выездной

проверки специалистами Сектора с изготовлением фото- и видеоматериала, а также путем предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих нахождение указанного имущества на балансе.

30. Контроль за не отчуждением имущества, приобретенного или построенного Получателем субсидии с использованием средств субсидии, и за недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии, осуществляется в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - с даты перечисления последней части субсидии) в соответствии с Договором.

31. Сектор проводит анализ полученной информации. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Сектор составляет акт по форме согласно приложению № 20 к настоящему постановлению и направляет для рассмотрения в Комиссию для принятия решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранить выявленные нарушения либо о принятии мер по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса принятия решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранить выявленные нарушения либо о принятии мер по взысканию с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки организуется не позднее 5 рабочих дней с даты получения акта.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который направляется в Сектор.

32. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в текущем финансовом году, в том числе не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, в случаях нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Финансовым управлением Администрации.

33. Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в случаях:

неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Договором;

выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана и по истечении 3 лет с даты получения субсидии;

выявления факта отчуждения приобретенного имущества за счет субсидии или допущения сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договора залога, аренды, внесение в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и другое);

предоставления недостоверных сведений и документов.

34. В случае выявления факта нецелевого использования выделенных средств Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» всю сумму, которая использована им не по назначению.

35. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Получателю субсидии возможности устранения выявленных нарушений Сектором в течение 3 рабочих дней подготавливается требование об устранении выявленных нарушений с указанием перечня выявленных нарушений и срока их устранения. Требование об устранении выявленных нарушений направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии.

36. Контроль за исполнением требования об устранении выявленных нарушений осуществляется Сектором.

37. Если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в требовании об устранении выявленных нарушений, Сектором в течение 3 рабочих дней составляется акт о невыполнении требования об устранении выявленных нарушений, который направляется в Комиссию для принятия решения о взыскании с Получателя субсидии суммы финансовой поддержки.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения акта о невыполнении требования об устранении выявленных нарушений принимает решение, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект распоряжения Администрации о возврате в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» предоставленной субсидии (далее - Распоряжение) и передает его на подпись руководителю Администрации.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания Распоряжения оно направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

38. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Администрации), отсчет срока возврата субсидии начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

39. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 8)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и
организации убойных пунктов (площадок)

1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и организации убойных пунктов (площадок) (далее - Порядок) определяет механизм возмещения части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и организации убойных пунктов (площадок), устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики».

2. Субсидирование части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и организации убойных пунктов (площадок) (далее - субсидия) осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в размере не более 60% от стоимости создания и организации убойных пунктов (площадок).

3. Под получателями субсидии понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются КФХ администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся КФХ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут КФХ (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-

е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам для возмещения части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств для создания и организации убойных пунктов (площадок) в целях создания условий для развития сельского хозяйства и соблюдения ветеринарно-санитарных и гигиенических норм и требований по убою скота.

11. Для получения субсидии заявители не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул.

Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат, направленных на создание и организацию убойных пунктов (площадок), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

4) акт обследования убойного пункта (площадки) с заключением о соответствии ветеринарно-санитарным нормам;

5) справка крестьянских (фермерских) хозяйств о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет заявление о заключении договора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

7) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная на первое число месяца представления заявления о заключении договора, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

Крестьянские (фермерские) хозяйства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства Администрации в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководителю Администрации). Руководитель Администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Администрации. Заместитель руководителя Администрации направляет их

в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации (далее — Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней со дня их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющего документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности, о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) крестьянских (фермерских) хозяйств условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- 6) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней со дня его принятия.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее — Договор), по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

21. Обязательными условиями для предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, включаемым в Договор, являются:

- 1) неотчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет со дня перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - со дня перечисления последней части субсидии);

- 2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и другое) в течение 3 лет со дня перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - со дня перечисления последней части субсидии);

- 3) согласие крестьянских (фермерских) хозяйств на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет крестьянских (фермерских) хозяйств на основании распоряжения Администрации о выделении денежных.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Сектор осуществляет мониторинг и контроль за неотчуждением

приобретенного имущества, и недопущению сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав, с использованием средств субсидии в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным постановлением Администрации.

26. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляется Администрацией и Финансовым отделом Администрации, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.

27. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

28. Крестьянские (фермерские) хозяйства, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 9)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на
приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции

1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок) определяет механизм возмещения части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. №10/1174.

2. Субсидирование части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в размере не более 70% от стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (далее - сельскохозяйственная техника) при условии приобретения сельскохозяйственной техники в текущем финансовом году.

3. Под получателями субсидии понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются КФХ администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся КФХ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального

образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут КФХ (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется КФХ для возмещения части расходов КФХ на приобретение сельскохозяйственной техники в целях создания условий для развития сельского хозяйства, регулирование рынка пищевой продукции. Субсидия для возмещения части расходов КФХ на приобретение сельскохозяйственной техники не

предоставляется на сельскохозяйственную технику, бывшую в использовании или эксплуатации.

11. Для получения субсидии заявители не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат, направленных на создание и организацию убойных пунктов (площадок), заверенные главой КФХ с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

4) копия договора купли-продажи сельскохозяйственной техники, заверенная главой КФХ с предоставлением оригинала, если копии не заверены нотариально;

5) копия книги учета доходов и расходов (титульный лист, лист, содержащий запись о приобретенной сельскохозяйственной технике и последний лист с заверительной записью), заверенная главой КФХ с предоставлением оригиналов, если копия не заверена нотариально;

6) справка КФХ о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет заявление о заключении договора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

9) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная на первое число месяца представления заявления о заключении договора, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

КФХ за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства Администрации в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководитель Администрации). Руководитель Администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Администрации. Заместитель руководителя Администрации направляет их в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации (далее — Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней со дня их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющего документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектор направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности, о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) КФХ условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных КФХ документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней со дня его принятия.

КФХ, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее — Договор), по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

21. Обязательными условиями для предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, включаемым в Договор, являются:

1) неотчуждение имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет со дня перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - со дня перечисления последней части субсидии);

2) недопущение сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и другое) в течение 3 лет со дня перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями - со дня перечисления последней части субсидии);

3) согласие КФХ на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК), на счет крестьянских (фермерских) хозяйств на основании распоряжения Администрации о выделении денежных.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Сектор осуществляет мониторинг и контроль за неотчуждением приобретенного имущества, и недопущению сделок, следствием которых является обременение приобретенных получателем субсидии имущественных прав, с использованием средств субсидии в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», утвержденным постановлением Администрации.

26. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии КФХ осуществляется Администрацией и Финансовым отделом Администрации, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.

27. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

28. КФХ, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 10)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на содержание
поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы

1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на содержание поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы (далее - Порядок) определяет механизм субсидирования части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на содержание поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 12 октября 2020 г. № 10/1174 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики».

Субсидия предоставляется при условии достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» согласно приложению № 11 к Порядку.

2. Субсидирование части расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на содержание поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы (далее - субсидия) осуществляется в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3. Под получателями субсидии понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются КФХ администрацией городского округа «Вуктыл», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – администрация городского округа «Вуктыл», Главный распорядитель).

5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» относятся КФХ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл».

6. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского округа «Вуктыл» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном интернет - сайте администрации городского округа «Вуктыл» <http://vuktyl.com/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете муниципального

образования городского округа «Вуктыл» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»).

8. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут КФХ (далее – заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность по реализации бизнес-проекта на территории городского округа «Вуктыл»;

3) внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

4) у участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации городского округа «Вуктыл», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом администрации городского округа «Вуктыл»;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений.

10. Субсидия предоставляется КФХ для осуществления расходов на содержание поголовья сельскохозяйственных животных и взрослой птицы в целях создания условий для развития сельского хозяйства, регулирование рынка пищевой продукции.

11. Для получения субсидии заявители не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания текущего финансового года представляют в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - Администрация) по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 213 (с понедельника по четверг с 8.30 до 17.15, в пятницу с 8.30 до 15.45 (кроме обеденного перерыва с 12.45 до 14.00, субботы, воскресенья и праздничных дней) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

2) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

3) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат, направленных на создание и организацию убойных пунктов (площадок), заверенные главой КФХ с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и справка о затратах собственных денежных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

4) справка КФХ о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет заявление о заключении договора (в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

6) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная на первое число месяца представления заявления о заключении договора, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

КФХ за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программе регистрации отдела контроля и делопроизводства Администрации в день их поступления. В день регистрации или не позднее дня, следующего за ним, заявление и прилагаемые документы направляются главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее - руководителю Администрации). Руководитель Администрации после рассмотрения направляет указанные документы на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Администрации. Заместитель руководителя Администрации направляет их

в сектор потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации (далее — Сектор).

Срок передачи заявления и прилагаемых к нему документов в Сектор не может превышать 3 дней со дня их регистрации.

13. Если документы, указанные в пункте 11, представлены с нарушением сроков представления документов для получения субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Сектор не рассматривает такие документы.

14. Специалист Сектора проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям и регистрирует принятое заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям специалист Сектора уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в течение 5 календарных дней.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 11, специалист Сектора направляет межведомственные запросы в органы или организации, предоставляющие документ и информацию.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 10 календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющего документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой запрос, специалист Сектора направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности, о том, что заявитель может самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

Специалист Сектора (в сельских населенных пунктах - инспектор сектора по работе с территориями) при участии главы КФХ проводит выездное обследование поголовья сельскохозяйственных животных, по результатам которого составляется акт обследования поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

15. При поступлении запрошенных документов в рамках межведомственного запроса совместно с документами, предоставленными Получателем субсидии, специалист Сектора формирует пакет документов и направляет для рассмотрения в Комиссию по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

16. Комиссия рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия (несоответствия) КФХ условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе

в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о предоставлении финансовой поддержки либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и передает его на подпись руководителю Администрации.

17. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

- 1) представлен неполный пакет документов;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;
- 4) представлены документы, не подтверждающие фактические расходы;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

Срок рассмотрения Комиссией представленных КФХ документов и совершения необходимых действий не может превышать 10 календарных дней от даты направления их для рассмотрения в Комиссию.

18. Уведомление заявителя о принятом Комиссией решении осуществляется в соответствии с Федеральным законом в течение 5 дней со дня его принятия.

КФХ, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. На основании протокола Комиссии о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 календарных дней готовит проект договора по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации (далее — Договор), по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению и готовит проект распоряжения Администрации о выделении денежных средств.

20. В Договоре указываются:

- 1) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 2) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае выявленных нарушений при проведении проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- 3) штрафные санкции.

21. Обязательными условиями для предоставления субсидии КФХ, включаемым в Договор, являются:

согласие КФХ на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

22. Перечисление субсидии осуществляется после заключения Договора в сроки, определенные в этом Договоре, в соответствии с настоящим Порядком с лицевого счета администрации городского округа «Вуктыл», открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее — УФК), на счет крестьянских (фермерских) хозяйств на основании распоряжения Администрации о выделении денежных.

23. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Администрация представляет в Финансовое управление копии документов согласно настоящему Порядку.

24. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленных Администрацией заявках на оплату расходов после проверки наличия документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Контроль соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии КФХ осуществляется Администрацией и Финансовым отделом

Администрации, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.

27. В случае выявленных нарушений соблюдения условий предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

28. КФХ, предоставляющие документы для получения субсидии, несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 11)

ФОРМА

СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ И ВЗРОСЛОЙ ПТИЦЫ

Наименование поголовья	Ставка субсидии, в рублях, на содержание 1 головы, в год
1	2
Крупный рогатый скот	1400
Овцы, козы	350
Кролики и взрослая птица (куры яичных и мясных пород, индейки, утки, гуси, цесарки, перепела)	50

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 12)

ФОРМА

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на содержание поголовья
сельскохозяйственных животных

(получатель субсидии)

Наименование поголовья	Поголовье сельскохозяйственных животных по данным: актов обследования на«__» _____ 201_ год, количество голов	Ставка субсидии, в рублях на содержание 1 головы, в год	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Крупный рогатый скот		1400	
Овцы, козы		350	
Кролики и взрослая птица (куры яичных и мясных пород, индейки, утки, гуси, цесарки, перепела)		50	
Итого	х	х	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 13)

ФОРМА

АКТ
обследования поголовья сельскохозяйственных
животных и взрослой птицы

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г. о том, что в _____

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
по состоянию на «__» _____ 20__ года имеется:
поголовье крупного рогатого скота всего _____ голов, в том числе:
коров _____ голов;
быков-производителей _____ голов;
молодняк крупного рогатого скота _____ голов;
поголовье свиноматок и хряков _____ голов;
поголовье овец всего _____ голов;
поголовье коз всего _____ голов;
поголовье кроликов _____ голов;
поголовье взрослой птицы: _____ голов, в том числе:
куры яичных пород _____ голов;
куры мясных пород _____ голов;
индейки _____ голов;
утки _____ голов;
гуси _____ голов;
цесарки _____ голов;
перепела _____ голов.

Подписи: _____.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 14)

ФОРМА

Главе _____ муниципального
образования городского округа
«Вуктыл» - руководителю
администрации городского округа
«Вуктыл»

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

(место нахождения юридического лица,
место жительства ИП)

(контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя _____

(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКАТО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Вуктыл»
по следующему (-щим) мероприятию(-ям): _____

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки сведений и
подтверждаю(ем), что _____

(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: _____

Перечень прилагаемых документов:

Прилагаю документы на _____ листах.

Способ направления результата/ответа (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением) _____

1) если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу», то указывается:

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ _____ серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»): _____

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(Должностное лицо Сектора по развитию
экономики и предпринимательства администрации
городского округа «Вуктыл», принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 15)

ФОРМА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

№ п/п	Вид заимствования	по кварталам 201_				201_	201_	Вс его
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под ____% годовых, сроком на _____.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Поступление кредитных средств							

1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ) сроком на _____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ) сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <*>

<*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
1	2	3	4	5
...				

2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				
...				
7.	Оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

Характеристика планируемых затрат за счет собственных средств

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			

1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				
...				
7.	Оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

№ п/п	Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализац

						ии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/20__					
1.	Всего за 1/20__	X	X	X	X	
	2/20__					
2.	Всего за 2/20__	X	X	X	X	
	3/20__					
3.	Всего за 3/20__	X	X	X	X	
	4/20__					
4.	Всего за 4/20__	X	X	X	X	
	20__					
5.	Всего за 20__	X	X	X	X	
	20__					
6.	Всего за 20__	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

№ стр.	Наименование показателя	по кварталам 20__				20__	20__	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 1 должна соответствовать сумме строк 1.1 - 1.5 по графе 9.

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система налогообложения	...	...	...

2.5. План персонала (руб.)

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 20__				Фонд оплаты труда за 20__	Фонд оплаты труда за 20__	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в таблице 2.5 должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта / количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда / 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание ____ рабочих мест. <*>

<*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта).

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

№ п/п	Вид расходов	по кварталам 20__				20__	20__	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего, в том числе:							
	Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе: налог на прибыль организаций							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							
	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							
	единый налог на вмененный доход для Секторных видов деятельности							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							
	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)							<*>

 <*> сумма граф 3 - 8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1 - 11 по графе 9.

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество x цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте

и прочее)

(не более 2-х листов)

2.7. План движения денежных средств (руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей						
		20__				20__	20__	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)							
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)							<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)							<***>
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)							

<*> показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

<***> показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая муниципальная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:				
	а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6, пункт 7)				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (таблица 2.6, пункт 8)				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
1	2	3	4	5	6

3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода - п. 1 текущего периода)				
----	--	--	--	--	--

 <*> сумма граф 3 - 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр. 2 графы 9 таблицы 2.7 к показателю стр. 3 графы 9 таблицы 2.7).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ год(а). (Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии (1.4 табл. 2.3) + собственный капитал (1.2 табл. 2.3) + заемный капитал (1.3 табл. 2.3)).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет _____ год(а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель: _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 16)

ФОРМА

Справка
о затратах собственных денежных средств

п/п	Наименование затрат	Сумма собственных средств	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого		X	X

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»

от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 17)

ФОРМА

ДОГОВОР № _____

(наименование договора в соответствии с Порядками субсидирования
в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики»)

г. Вуктыл «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Вуктыл», именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование получателя субсидии)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующего на основании
_____,
(наименование нормативного правового акта)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Вуктыл» «Развитие экономики» (и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» или Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми») на основании Протокола комиссии по вопросам финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств на территории городского округа «Вуктыл» от «__» _____ 20__ г. № ____ и (или) Соглашения с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местному бюджету на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере предпринимательства от «__» _____ 20__ г. № ____ (Соглашения с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местному бюджету на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса от «__» _____ 20__ г. № ____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» Получателю субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией бизнес – проекта _____, (далее – субсидия).
(наименование бизнес - проекта)

1.2. Срок реализации бизнес – проекта: «__» _____ 20__ г.

2. Порядок расчетов

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на _____ финансовый год и кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в размере _____ рублей.

2.2. Источниками финансового обеспечения субсидии, предусмотренной настоящим договором, является:

бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в сумме _____ рублей;

_____ республиканский бюджет Республики Коми в сумме _____ рублей в форме субсидии муниципальному образованию городского округа «Вуктыл».

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в п.10 настоящего договора в срок до «__» _____ 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за реализацией бизнес-проекта.

3.1.2. Осуществлять обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной Получателю субсидии.

3.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль за:

- реализацией бизнес-проекта и целевым использованием субсидии;
- неотчуждением имущества (оборудования, машин, недвижимого имущества), приобретенного или построенного получателем субсидии с использованием средств субсидии в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии);

- недопущением сделок, следствием которых является обременение приобретенных Получателем субсидии имущественных прав с использованием средств субсидии (договоры залога, аренды, внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и др.) в течение 3 лет с даты перечисления субсидии (в случае перечисления субсидии частями – с даты перечисления последней части субсидии).

3.1.4. Сократить объем предоставленной (прекратить предоставление) по настоящему договору субсидии в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

3.1.5. Сократить объем предоставленной по настоящему договору субсидии в случае, если в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты показатели результативности в соответствии с бизнес-проектом. Сокращение субсидии производится пропорционально недостигнутым показателям, но не более чем на 10 процентов.

3.1.6. Досрочно, в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий договор в случае выявления фактов нарушений условий предоставления субсидии:

- предоставление Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;
- нецелевое использование Получателем субсидии финансовых средств поддержки;
- отсутствие ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-проекта;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии

отчетности в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислить субсидию на лицевой счет Получателя субсидии.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. На получение субсидии при выполнении установленных условий ее предоставления.

3.4. Получатель субсидии обязуется:

3.4.1. Использовать субсидию, полученную по настоящему договору, по целевому назначению в срок в соответствии с бизнес-проектом Получателя субсидии.

3.4.2. Обеспечить доступ Администрации в помещения, где находятся основные и оборотные средства, приобретенные за счет субсидии, либо в которых произведен ремонт (реконструкция) за счет субсидии для подтверждения целевого использования субсидии и реализации бизнес-проекта.

3.4.3. Предоставлять информацию, документы и отчеты в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

3.4.4. Возвратить остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» в добровольном порядке в соответствии с порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

3.4.5. Возвратить в случае выявления факта нецелевого использования выделенных средств в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» всю сумму, которая использована не по назначению, в соответствии с порядком возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденным постановлением Администрации.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае уклонения Получателем субсидии от возврата сумм выплаченной субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, Получатель субсидии обязуется произвести оплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока исполнения обязательства.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы настоящего договора.

Получатель субсидии освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Уплата пени не освобождает Получателя субсидии от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае просрочки исполнения Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим договором, Получатель субсидии вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату

уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы настоящего договора.

Администрация освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Уплата пени не освобождает Администрацию от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Выявление Администрацией фактов нарушений условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1.3. настоящего договора, является основанием для расторжения договора и возврата бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

6.2. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме Администрации Получателю субсидии с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

6.3. В случае невозврата бюджетных средств, перечисленных получателю субсидии в соответствии с настоящим договором, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на неисполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной из сторон перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого сторонами настоящего договора.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Прочие положения

8.1. В случае изменения у какой - либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих данных она обязана в течение 3 дней письменно известить об этом другую сторону.

8.2. К настоящему договору прилагаются следующие документы:

(наименование прилагаемых документов)

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

Наименование должности,
Ф.И.О. руководителя Администрации

Получатель субсидии:

Наименование:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

Наименование должности Получателя
субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»

от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 18)

ФОРМА

Сведения
об основных показателях деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства - получателя субсидии
за 20__ год

Общая информация:

Наименование Получателя субсидии	
Проект (название, цель, основные мероприятия)	
Дата перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии	
Срок реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

N п/п	Наименование показателя	По проекту	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетны й период	нарастающим итогом с начала реализации проекта		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (рублей)					
2.	Списочная численность работников (человек)					
3.	Создано рабочих мест (человек)					

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (рублей):

N п/п	Наименование сбора	По проекту	Фактическое исполнение		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
			за отчетны й период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налог на добавленную стоимость (НДС)					

2.	Налог на прибыль					
3.	Налог на имущество					
4.	Транспортный налог					
5.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев)					
6.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)					
7.	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)					
8.	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)					
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)					
10.	Прочие (расшифровать)					
	ИТОГО					

"__" _____ 20__ г.

(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства - Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка)

(главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства - Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 19)

ФОРМА

Сведения
о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(предоставляется за полугодие, год)

N п/п	Наименование целевого показателя (в соответствии с Договором о предоставлении субсидии), единица измерения	Плановое значение целевого показателя (в соответствии с Договором о предоставлении субсидии) по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Примечание
1.	Приобретение средств за счет собственных средств - - - Приобретенные средства за счет субсидии - - -			
2.	Состав и количество персонала - - -			

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя субъекта малого или
среднего предпринимательства - Получателя
субсидии)

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»
от _____ 2021 г. № _____
(приложение № 20)

ФОРМА

АКТ
о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий

На основании не представленных _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

☐ документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

☐ документов подтверждающих неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;

☐ документов подтверждающих достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;

☐ отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока

за _____ 20__ год,

установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам _____ договора о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенному между администрацией и получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии обязательств по соглашению, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений администрация делает заключение:

☐ предоставить получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «___» _____ 20__ года;

☐ принять меры по взысканию с _____

(полное наименование получателя субсидии)

суммы _____ финансовой _____ поддержки _____ в
размере _____

в срок до «___» _____ 20__ года
код бюджетной классификации _____

реквизиты банковского счета для возврата субсидии:
адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Получатель: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)