|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШСА** **АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО** **ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**  |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Постановление № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов** |

В соответствии с пунктами 9, 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок создания и работы муниципальной комиссии городского округа «Вуктыл» по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Идрисову Г. Р.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В. Н. Крисанов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель администрации

муниципального образования

городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

Начальник отдела правового обеспечения

муниципального образования

городского округа «Вуктыл» Н. Н. Кобзаренко

Начальник отдела жилищно-

коммунального хозяйства и муниципального

контроля муниципального образования

городского округа «Вуктыл» С. В. Даниленко

исп. Кулемалина О.И.

 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

 администрации городского округа «Вуктыл»

 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_

 (приложение № 1)

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ,

В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЁТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», в целях обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, который осуществляется муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - муниципальная комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждённым руководителем администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл».

2. Порядок создания комиссии

2.1. Цель создания муниципальной комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учётом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование).

2.2. Решение о создании муниципальной комиссии с утверждением персонального состава принимается в форме постановления администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл».

2.3. В состав муниципальной комиссии включаются:

а) председатель муниципальной комиссии – заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл»;

б) заместитель председателя муниципальной комиссии – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл»;

в) секретарь муниципальной комиссии – старший инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля администрации городского округа «Вуктыл»;

г) члены муниципальной комиссии – представители:

- главный архитектор администрации городского округа «Вуктыл»;

- отдела строительства, дорожного и городского хозяйства администрации городского округа «Вуктыл»;

- отдела по управлению имуществом администрации городского округа «Вуктыл»;

- отдела по социальной политики администрации городского округа «Вуктыл»;

- Государственного бюджетного учреждения «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»;

- Вуктыльской городской общественной организации Коми республиканской общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

- организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение

3. Порядок работы муниципальной комиссии

 3.1. Муниципальная комиссия проводит свои заседания под руководством председателя муниципальной комиссии или его заместителя по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, дом 14, кабинет № 309.

3.2. Председатель муниципальной комиссии:

- принимает решение о проведении заседания муниципальной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой муниципальной комиссии;

- несёт ответственность за принятые муниципальной комиссией решения;

- в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.3. Секретарь муниципальной комиссии:

- ведёт приём физических лиц и юридических лиц и осуществляет консультации по вопросам, находящимся в пределах компетенции муниципальной комиссии;

- принимает и регистрирует заявления и прилагаемые к ним обосновывающие документы, готовит к рассмотрению необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

- готовит и направляет запросы о необходимости предоставления дополнительных документов для принятия решения муниципальной комиссии;

- проводит работу, связанную с организацией заседаний муниципальной комиссии, комиссионных обследований объектов;

- извещает о заседании муниципальной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний муниципальной комиссии, акты обследования жилых помещений инвалидов;

- направляет физическому лицу либо юридическому лицу, подавшему заявление, и в соответствующие органы, документ, подтверждающий принятия решения муниципальной комиссией;

- ведёт учёт документации по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии, в течение 5 лет по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, дом 14, кабинет № 212.

3.4. К участию в работе муниципальной комиссии привлекаются представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.5. Заседание муниципальной комиссии проводится в последнюю среду месяца.

3.6. Муниципальная комиссия вправе принимать решение большинством голосов членов муниципальной комиссии по обсуждаемым вопросам при наличии на заседании кворума (50 % от состава муниципальной комиссии). Если число голосов «за» и «против» равно, решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

В случае, если уполномоченные представители не принимали участие в работе муниципальной комиссии (при условии соблюдения установленного порядка уведомления о дате начала работы муниципальной комиссии), муниципальная комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.7. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда муниципальной комиссией, принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии.

3.8. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов проводится муниципальной комиссией в соответствии с планом мероприятий муниципальной комиссии и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

в) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

г) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.9. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), форма которого утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.10. Перечень мероприятий включает в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с утверждёнными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с утверждёнными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счёт их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает её проведение.

3.12. Результатом работы муниципальной комиссии является решение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или решение об отсутствии такой возможности.

3.13. Решение муниципальной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарём муниципальной комиссии.

3.14. В адрес физического лица либо юридического лица, подавшего заявление, направляется решение муниципальной комиссии в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.15. Протокол, в котором отражено решение муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направляется в межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа «Вуктыл» (далее – межведомственная комиссия) для принятия решения о признании жилого помещения инвалида непригодным (пригодным) для проживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Заключение межведомственной комиссии в течение 10 дней со дня его вынесения направляется секретарем руководителю администрации муниципального образования городского округа «Вуктыл» для принятия решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания.

3.17. Документация по вопросам, отнесённым к компетенции муниципальной комиссии, хранится в течение 5 лет по адресу: Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, дом 14, кабинет № 212.

 3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет администрация городского округа «Вуктыл».

 3.19. Решение муниципальной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 городского округа «Вуктыл»

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

 (приложение № 2)

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЁТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Председатель комиссии:

Идрисова Г. Р. - заместитель руководителя администрации

 городского округа «Вуктыл»

Заместитель председателя комиссии:

Даниленко С.В. - начальник отдела жилищно - коммунального

 хозяйства и муниципального контроля

 администрации городского округа «Вуктыл»

Секретарь комиссии:

Кулемалина О. И. - старший инспектор отдела жилищно –

 коммунального хозяйства и муниципального

 контроля городского округа «Вуктыл»

Члены комиссии:

 - главный архитектор администрации городского

 округа «Вуктыл»

Казакова Е. В. - начальник отдела строительства, дорожного и

 городского хозяйства администрации городского

 округа «Вуктыл»

Будунова Н. Ш. - заведующий сектором – заместитель начальника

 отдела строительства, дорожного и городского

 хозяйства администрации городского округа

 «Вуктыл»

Коренцова А. А. - начальник отдела по управлению имуществом

 администрации городского округа «Вуктыл»

Козлова К. С. - начальник отдела по социальной политики

 администрации городского округа «Вуктыл»

Мамчур Е. К. - начальник отдела социальных гарантий

 территориального центра защиты населения

 Государственного бюджетного учреждения

 Республики Коми «Центр по предоставлению

 государственных услуг в сфере социальной защиты

 населения города Вуктыла» (по согласованию)

Представитель Вуктыльской -

городской общественной организации

Коми республиканской общественной

организации Всероссийского общества

инвалидов

Представитель организации,

осуществляющей деятельность по

управлению многоквартирным домом