



« » апреля 2018 года

Постановление № 04 /

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа «Вуктыл» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Вуктыл» в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 05 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», муниципальной программой городского округа «Вуктыл» «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2016 года № 10/560, администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа «Вуктыл» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Вуктыл» в сфере культуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисову.

И.о.руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»

О.Б. Бузуляк

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

И. о. начальника Финансового управления администрации
городского округа «Вуктыл»

Е.С. Станислав

Начальник отдела правового обеспечения
администрации городского округа «Вуктыл»

И.Г. Родионова

Начальник отдела по развитию
экономики и предпринимательства
администрации городского округа «Вуктыл»

И.Г. Рогозина

Исп. Т. В. Третьякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Вуктыл»
от « » апреля 2018 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета
городского округа «Вуктыл»
социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории городского округа
«Вуктыл» в сфере культуры

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета городского округа «Вуктыл» в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах средств бюджета городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных по целевой статье расходов бюджета городского округа «Вуктыл» «Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным, календарным, традиционным, обрядовым, религиозным праздникам, юбилейным датам и т.д.» на реализацию [программы](#) городского округа «Вуктыл» «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 14 октября 2016 г. № 10/560, субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в сфере культуры (далее - субсидия).

Действие настоящего Порядка не распространяется на некоммерческие организации - исполнителей общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Вуктыл» в соответствии со [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в сфере культуры не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - соискатели).

3. Для целей настоящего Порядка под проектом в сфере культуры на территории городского округа (далее - проект) понимается проект по реализации мероприятий, соответствующих тематическим направлениям, указанным в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

4. Срок реализации проекта - до 31 декабря текущего года.

5. Целью предоставления субсидии является реализация проектов в сфере культуры и искусства на территории городского округа «Вуктыл».

6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Вуктыл», осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Вуктыл» (далее-Администрация).

7. Субсидии предоставляются ежегодно на конкурсной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между соискателем и Администрацией в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми (далее - соглашение). Организатором проведения конкурса на соискание субсидии (далее - Конкурсный отбор) является Администрация.

8. Требования, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Вуктыл» субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Вуктыл»;
- 3) отсутствие объявленных в отношении соискателей процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) соискатели не получают средства из бюджета городского округа «Вуктыл» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- 6) отсутствие факта нецелевого использования соискателем предоставленной ранее субсидии и непредставления соискателем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов, предшествующих дате подачи заявки.

Обязательными условиями предоставления соискателю субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие соискателя на осуществление Администрацией, финансовым отделом Администрации и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

9. Для участия в Конкурсном отборе соискатель лично или посредством почтового отправления в срок, установленный в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о соискателе, содержащие:

наименование соискателя и адрес места нахождения;

описание деятельности соискателя (не более 1 листа печатного текста);

информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ) за предыдущие 3 года (при наличии);

2) копия проекта, утвержденного соискателем и содержащего следующее:

наименование проекта;

цели, основные задачи, описание проекта;

основные этапы и план реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты, в том числе экономическая и (или) социальная эффективность проекта;

информация о руководителе и основных исполнителях проекта;

информация о партнерах проекта (при наличии);

смета расходов с указанием источников финансирования проекта.

Каждый соискатель вправе направить не более 1 (одной) заявки по соответствующему тематическому направлению, установленному в [пункте 26](#) настоящего Порядка. При этом на каждое направление подается отдельная заявка.

10. Форма и сроки приема заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), направления расходования средств субсидии, а также целевые показатели результативности использования субсидии утверждаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

Плановые значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

11. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются соискателями в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. Полученные заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются Администрацией в день их получения в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Соискателю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае направления заявки и прилагаемых к ней документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется соискателю почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Администрации.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

13. Для оценки проектов Администрацией создается Комиссия по конкурсному отбору проектов в сфере культуры (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Администрацией и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматриваются Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 2 - 4, 8 - 10](#) настоящего Порядка, обоснованности расходов,

указанных в смете расходов к проекту, в том числе соответствия статей расходов целям и задачам проекта, достоверности представленной соискателями информации.

Проверка достоверности представленной Заявителем информации осуществляется Комиссией путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

15. В случае несоответствия требованиям, установленным [пунктами 2 - 4, 8 - 10](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствия статей расходов целям и задачам проекта, непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке, недостоверности представленной соискателем информации в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Администрация направляет соискателю соответствующее письменное уведомление с указанием о наличии права после получения письменного уведомления доработки заявки и повторной ее подачи до истечения срока приема заявок, определенного в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

16. В случае соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным [пунктами 2 - 4, 8 - 10](#) настоящего Порядка, отсутствия в смете расходов к проекту необоснованных или нецелевых расходов Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов направляет в Комиссию представленные соискателями заявки и прилагаемые документы.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает заявки и прилагаемые документы, определяет общую оценку каждого проекта по критериям отбора, установленным настоящим пунктом, устанавливает минимальное необходимое значение общей оценки проекта в баллах, при котором проекты признаются прошедшими Конкурсный отбор, и составляет сводный рейтинг проектов по соответствующим тематическим направлениям.

Критериями отбора являются:

- а) актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий городского округа;
- б) прогнозируемый социальный эффект;
- в) перспективы дальнейшей реализации социокультурного проекта;
- г) применение соискателем инновационных форм и методов работы с населением;
- д) обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта;
- е) соответствие содержания проекта условиям конкурса;
- ж) ориентация проекта на получение конкретных, измеримых результатов и на изменение ситуации;
- з) реалистичность ожидаемых результатов выполнения проекта;
- и) возможность оценки результатов проекта;
- к) новизна реализуемых и используемых технологий работы.

18. Общая оценка представленных проектов осуществляется Комиссией по критериям оценки проектов, утвержденным Администрацией на основании критериев отбора, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка. Утвержденные Администрацией критерии оценки проектов размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема

заявок.

19. Проект признается прошедшим Конкурсный отбор при условии набора по результатам общей оценки проектов не менее минимально необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией.

20. Комиссия рассматривает проекты, прошедшие Конкурсный отбор, и осуществляет ранжирование проектов по каждому тематическому направлению в отдельности по мере уменьшения набранных проектом суммы баллов с присвоением проектам порядковых номеров. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

При равенстве суммы баллов, набранных проектами, приоритет отдается заявке, поступившей ранее других.

21. Победителями Конкурсного отбора становятся:

по тематическому направлению «Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным, календарным, традиционным, обрядовым, религиозным праздникам, юбилейным датам и так далее» - соискатели, проектам которых присвоен первый номер.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

23. На основании протокола Комиссии Администрации в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

24. В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии Администрация вправе изменить количество победителей по соответствующему тематическому направлению. В целях предоставления указанных средств субсидий Администрация вправе перераспределить субсидии среди соискателей, чьи проекты прошли Конкурсный отбор, но не признаны победителями, в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными проектам при ранжировании.

25. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 23](#) настоящего Порядка, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 9 - 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя и (или) представленного соискателем проекта требованиям, определенным в [пунктах 2 - 4, 8](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем информации;

непризнание Комиссией соискателя победителем Конкурсного отбора.

26. Субсидии устанавливаются в следующих размерах, но не выше размера, указанного соискателем в заявке:

по тематическому направлению «Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным, календарным, традиционным, обрядовым, религиозным праздникам, юбилейным датам и так далее».

100 тысяч рублей - победителю Конкурсного отбора, проекту которого присвоен первый номер;

Соискателям, указанным в [пункте 24](#) настоящего Порядка, субсидии предоставляются в размерах, указанных в настоящем пункте по соответствующему тематическому направлению, в случае установления нескольких размеров гранта по соответствующему тематическому направлению - в наименьшем размере гранта, установленном для соответствующего тематического направления.

27. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет его соискателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии).

28. Субсидии перечисляются единовременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

29. Получатель субсидии до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии и о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением.

30. Условием расходования средств субсидии является целевое использование средств субсидии получателями субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и финансовым отделом администрации городского округа «Вуктыл» и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

32. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения плановых показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений целевых показателей результативности использования субсидии.

33. В случае нецелевого использования получателями субсидии средств субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных в результате проводимых Администрацией, финансовым отделом Администрации и иными органами финансового контроля проверок, недостижения целевых показателей результативности использования средств субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от финансового отдела Администрации и иных органов финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета городского округа «Вуктыл» (далее - уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной с нарушением установленных условий предоставления, в бюджет городского округа «Вуктыл».

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.