



***Информационный вестник
Совета и администрации городского
округа «Вуктыл»***

№ 04/2020

(Решения Совета городского округа «Вуктыл»
от 23 сентября, 08 октября 2020 г.)

**г. Вуктыл
09 октября 2020 г.**

Содержание

1. Об избрании председателя Совета городского округа «Вуктыл» II созыва
2. Об утверждении Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл»
3. Об утверждении структуры Совета городского округа «Вуктыл»
4. Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета городского округа «Вуктыл»
5. О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 31 «О Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл»
6. О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 26 апреля 2016 года № 51 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»
7. Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»



**ТШӖКТӖМ
РЕШЕНИЕ**

От «24» сентября 2020 г. № 1
(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Об избрании председателя Совета
городского округа «Вуктыл» II созыва**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23.1, статьей 24 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», на основании протокола заседания счетной комиссии об итогах тайного голосования по избранию председателя Совета городского округа «Вуктыл» II созыва от 24.09.2020 г. №3,

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Избрать председателем Совета городского округа «Вуктыл» II созыва Олесика Виталия Васильевича, депутата по избирательному округу № 5.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председательствующий

В.И. Терехова



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От 08 октября 2020 г. № 2
(Республика Коми, г. Вуктыл)

Об утверждении Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», в целях усовершенствования работы Совета городского округа «Вуктыл»

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Утвердить Регламент работы Совета городского округа «Вуктыл» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 1 «Об утверждении Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл»;
 - 2) решение Совета городского округа «Вуктыл» от 07 февраля 2017 г. № 197 «О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 1 «Об утверждении Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл»;
 - 3) решение Совета городского округа «Вуктыл» от 13 июля 2018 г. № 318 «О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 1 «Об утверждении Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского
округа « Вуктыл»
от 08 октября 2020 г. № 2

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1.	Основы организации и деятельности	5
Статья 2.	Основы Регламента работы.....	5
Статья 3.	Обеспечение деятельности Совета ГО «Вуктыл».....	6
II.	СТРУКТУРА. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. КОМИССИИ.....	6
Статья 4.	Структура Совета ГО «Вуктыл».....	6
Статья 5.	Избрание на должность председателя Совета ГО.....	6
Статья 6.	Избрание на должность заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл».....	7
Статья 7.	Полномочия председателя Совета ГО «Вуктыл».....	8
Статья 8.	Права и обязанности депутатов.....	9
Статья 9.	Комиссии	10
Статья 10.	Постоянные комиссии	10
Статья 11.	Временные комиссии и рабочие группы.....	11
Статья 12.	Депутатские объединения.....	12
Статья 13.	Контрольно-счетная палата МО ГО «Вуктыл»	12
III.	ФОРМЫ РАБОТЫ	13
Статья 14.	Заседания Совета	13
Статья 15.	Очередные и внеочередные заседания	14
Статья 16.	Формирование повестки дня заседаний.....	14
Статья 17.	Временной режим проведения заседаний	15
Статья 18.	Председательствующий на заседаниях	15
Статья 19.	Права и обязанности председательствующего на заседании.....	15
Статья 20.	Секретарь заседания.....	16
Статья 21.	Права и обязанности депутата на заседаниях.....	16
Статья 22.	Правила проведения заседаний	17
Статья 23.	Предоставление слова в прениях	17
Статья 24.	Прекращение прений.....	18
Статья 25.	Присутствие на заседаниях лиц, не являющихся депутатами.....	18
Статья 26.	Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание.....	19
Статья 27.	Обеспечение проведения заседания	19
IV.	ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	20
Статья 28.	Принятие решений Совета ГО «Вуктыл»	20
Статья 29.	Порядок постановки вопросов на голосование	20
Статья 30.	Виды голосования	20
Статья 31.	Повторное голосование	21
Статья 32.	Открытое голосование	21
Статья 33.	Тайное голосование	21
Статья 34.	Принятие проектов документов	22
V.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ГО-РОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»	22
Статья 35.	Порядок внесение проектов решений Совета ГО «Вуктыл» на заседания ...	22
Статья 36.	Оформление проектов решений и решений Совета ГО «Вуктыл».....	23
Статья 37.	Подготовка проектов решений Совета ГО «Вуктыл»	25
VI.	ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЙ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ.....	25
Статья 38.	Протокол заседания и его содержание.....	25
Статья 39.	Приложения к протоколу заседания.....	25
Статья 40.	Оформление протокола заседания и его хранение.....	26
Статья 41.	Вступление в законную силу правовых актов.....	26
VII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	27
Статья 42.	Рассмотрение обращений граждан.....	27
Статья 43.	Работа с избирателями.....	27
Статья 44.	Основы взаимодействия с Администрацией.....	27
Статья 45.	Контроль по соблюдению Регламента.....	28
Статья 46.	Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент.....	28
	Приложение 1	29
	Приложение 2	32
	Приложение 3	33
	Приложение 4	34
	Приложение 5.....	35

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности

1. Совет городского округа «Вуктыл» (далее - Совет ГО «Вуктыл») является представительным органом местного самоуправления городского округа «Вуктыл», обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории городского округа «Вуктыл».

2. Совет ГО «Вуктыл» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Устав), настоящим Регламентом работы Совета ГО «Вуктыл» (далее - Регламент), иными нормативными актами.

3. Совет ГО «Вуктыл» в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный счет, страничку на сайте администрации городского округа «Вуктыл» (далее - администрация) <http://www.vuktyl.com/sovets-mr-vuktyl.html>. Юридический адрес Совета ГО «Вуктыл»: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. 304.

4. Деятельность Совета ГО «Вуктыл» правомочна, если в него избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа, предусмотренного Уставом.

5. Совет ГО «Вуктыл» самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Регламентом. Совет ГО «Вуктыл» может делегировать свои полномочия главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» (далее — глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации), иным органам и должностным лицам местного самоуправления.

6. Деятельность Совета ГО «Вуктыл» строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, за исключением случаев, когда решение некоторых вопросов передано (делегировано) Советом ГО «Вуктыл» главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации.

7. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете ГО «Вуктыл» на непостоянной основе. Основными формами работы депутатов являются участие в заседаниях Совета ГО «Вуктыл», постоянных, временных комиссий, рабочих группах.

8. Решения Совета ГО «Вуктыл», принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также гражданами, находящимися на территории городского округа «Вуктыл».

9. Гарантии осуществления прав депутата Совета ГО «Вуктыл» устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом и настоящим Регламентом.

10. На время заседаний Совета ГО «Вуктыл», работы его комиссий, рабочих групп и в других случаях на основании извещения (приглашения), подписанного председателем Совета ГО «Вуктыл» в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета ГО «Вуктыл» депутат освобождается от выполнения трудовых или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 2. Основы Регламента работы

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета ГО «Вуктыл», основные правила и процедуру подготовки правовых актов Совета ГО «Вуктыл», порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета ГО «Вуктыл», порядок образования и избрания постоянных и временных комиссий Совета ГО «Вуктыл», процедуру голосования и иные вопросы организации деятельности Совета ГО «Вуктыл» и его комиссий.

Статья 3. Обеспечение деятельности Совета ГО «Вуктыл»

1. Правовое, антикоррупционное, организационное, материально-техническое,

информационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета ГО «Вуктыл» осуществляет администрация за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

2. Администрация обеспечивает изготовление соответствующих удостоверений депутатов Совета ГО «Вуктыл» (приложение № 1).

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета ГО «Вуктыл» утверждаются решением Совета ГО «Вуктыл» и предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл».

II. СТРУКТУРА. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. КОМИССИИ

Статья 4. Структура Совета ГО «Вуктыл»

1. Совет ГО «Вуктыл» имеет свою организационную структуру, которая утверждается решением Совета ГО «Вуктыл».

Совет ГО «Вуктыл» формируется из числа депутатов, избираемых на муниципальных выборах городского округа «Вуктыл» на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Возглавляет Совет ГО «Вуктыл» председатель Совета ГО «Вуктыл», в его отсутствие - заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» (далее - заместитель председателя).

3. Срок полномочий Совета городского округа «Вуктыл» - 5 (пять) лет.

Срок полномочий депутатов Совета ГО «Вуктыл» первого созыва вновь образованного муниципального образования городского округа на территории города республиканского значения Вуктыла с подчиненной ему территорией 4 года.

Иной срок полномочий Совета ГО «Вуктыл» может быть установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Для подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа, Советом ГО «Вуктыл» создаются постоянные, временные комиссии и рабочие группы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 5. Избрание на должность председателя Совета ГО «Вуктыл»

1. Председатель Совета ГО «Вуктыл» избирается на ближайшем заседании Совета ГО «Вуктыл» из числа депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов с использованием бюллетеней на срок полномочий Совета ГО «Вуктыл».

2. Кандидатов на должность председателя Совета ГО «Вуктыл» вправе выдвигать депутаты Совета ГО «Вуктыл», депутатские объединения - депутатские группы, допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность председателя Совета ГО «Вуктыл».

3. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Совета ГО «Вуктыл», давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатурам на должность председателя Совета ГО «Вуктыл».

5. В список для голосования вносятся фамилии и инициалы всех выдвинутых кандидатов на должность председателя Совета ГО «Вуктыл», за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета ГО «Вуктыл», если он в результате голосования получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл». Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

7. В случае, если на должность председателя Совета ГО «Вуктыл» было выдвинуто более двух кандидатов, то выборы председателя Совета ГО «Вуктыл» проводятся по мажоритарной системе абсолютного большинства - это система, которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т.е. более половины общего их числа, которое исчисляется от общего числа зарегистрированных депутатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При повторном голосовании кандидат считается избранным в соответствии с пунктом 6 данной статьи.

8. Избрание председателя Совета ГО «Вуктыл» оформляется решением Совета ГО «Вуктыл».

9. Полномочия председателя Совета ГО «Вуктыл» могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

10. Голосование по прекращению полномочий председателя Совета ГО «Вуктыл» считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета ГО «Вуктыл».

11. Решение о прекращении полномочий председателя Совета ГО «Вуктыл» принимается большинством голосов от численности избранных депутатов Совета ГО «Вуктыл».

12. Председатель Совета ГО «Вуктыл» вправе добровольно сложить свои полномочия председателя Совета ГО «Вуктыл».

13. Добровольное сложение председателем Совета ГО «Вуктыл» своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления и оформляется решением Совета ГО «Вуктыл», принятым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета ГО «Вуктыл». В случае непринятия Советом ГО «Вуктыл» отставки председателя Совета ГО «Вуктыл» председатель Совета ГО «Вуктыл» вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет ГО «Вуктыл».

14. Полномочия председателя Совета ГО «Вуктыл» в случае досрочного прекращения его полномочий осуществляет заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» в соответствии с решением Совета ГО «Вуктыл» до избрания председателя Совета ГО «Вуктыл» в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 6. Избрание на должность заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл»

1. Заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» избирается на ближайшем заседании Совета ГО «Вуктыл» из числа депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов с использованием бюллетеней на срок полномочий Совета ГО «Вуктыл».

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл» выдвигаются председателем Совета ГО «Вуктыл», депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

4. Избрание заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл» оформляется решением Совета ГО «Вуктыл».

5. Заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» выполняет обязанности председателя Совета ГО «Вуктыл» в период его отсутствия, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ГО «Вуктыл».

6. Заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» может быть переизбран по его просьбе, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей. Решение о переизбрании заместителя председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл».

7. Заместитель председателя Совета ГО «Вуктыл» вправе добровольно сложить свои полномочия заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл».

8. Добровольное сложение заместителем председателя Совета ГО «Вуктыл» своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления и оформляется решением Совета ГО «Вуктыл», принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл».

9. Прекращение полномочий заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл» осуществляется решением Совета ГО «Вуктыл», которое принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл» по основаниям, предусмотренным в части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 7. Полномочия председателя Совета ГО «Вуктыл»

Председатель Совета ГО «Вуктыл» осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой Совета ГО «Вуктыл», организует процесс подготовки и принятия

решений Совета ГО «Вуктыл»;

2) представляет Совет ГО «Вуктыл» в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета ГО «Вуктыл», доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) председательствует на заседаниях Совета ГО «Вуктыл»;

5) подписывает протоколы заседаний Совета ГО «Вуктыл», иные документы в соответствии с Регламентом работы;

6) подписывает решение Совета ГО «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку;

7) направляет главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации принятые Советом ГО «Вуктыл» нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

8) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета ГО «Вуктыл», письма оформляются на бланках согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета ГО «Вуктыл»;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

11) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»;

12) организует в Совете ГО «Вуктыл» прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

13) открывает и закрывает счета Совета ГО «Вуктыл» в уполномоченных органах и является распорядителем по этим счетам;

14) заключает договоры с поставщиками услуг, обеспечивающими деятельность Совета ГО «Вуктыл»;

15) от имени Совета ГО «Вуктыл» подписывает иски, заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, Уставом, решениями Совета ГО «Вуктыл».

Статья 8. Права и обязанности депутатов

1. Депутат Совета ГО «Вуктыл» имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета ГО «Вуктыл»;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом ГО «Вуктыл»;

3) направлять депутатские обращения, запросы на соответствующем бланке (Приложение № 3) должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета ГО «Вуктыл» о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе. Депутатские обращения регистрируются в журнале, который находится в организационном отделе администрации (далее - организационный отдел);

4) вносить депутатское обращение на Совет ГО «Вуктыл», которое в случае его принятия Советом ГО «Вуктыл» оформляется депутатским запросом на соответствующем бланке (Приложение № 4), визируется председателем Совета ГО «Вуктыл» и регистрируется в порядке, установленном данной статьей;

5) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;

7) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;

8) передавать председательствующему текст выступления, в том числе и неоглашенного, для приобщения его к протоколу заседания Совета ГО «Вуктыл»;

9) знакомиться с протоколами заседаний Совета ГО «Вуктыл», а также получать заверенные копии протоколов и решений Совета ГО «Вуктыл»;

10) пользоваться другими правами, установленными законами Российской Федерации, законами Республики Коми, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета ГО «Вуктыл» обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета ГО «Вуктыл», комиссий и рабочих групп;
- 2) быть членом одной из постоянных комиссий;
- 3) участвовать в правотворческой деятельности депутатов;
- 4) строго соблюдать положения данного Регламента;

5) добросовестно выполнять решения Совета ГО «Вуктыл» и поручения председателя Совета ГО «Вуктыл», регламентирующие деятельность Совета ГО «Вуктыл», комиссий, рабочих групп;

6) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутаты Совета ГО «Вуктыл» ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Отсутствие депутата на заседании Совета ГО «Вуктыл» (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск). О невозможности присутствовать на заседании Совета ГО «Вуктыл» (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета ГО «Вуктыл» (председателя комиссии, руководителя рабочей группы).

4. За неисполнение своих обязанностей депутат может быть заслушан на заседании постоянной комиссии по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этике.

Статья 9. Комиссии

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета ГО «Вуктыл», осуществлению его полномочий, создаются постоянные комиссии, а также могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

2. Участие депутатов Совета ГО «Вуктыл» в работе комиссий (групп) осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 10. Постоянные комиссии

1. Постоянные комиссии Совета ГО «Вуктыл» (далее - постоянные комиссии) образуются на втором заседании из числа депутатов на срок полномочий Совета ГО «Вуктыл».

Постоянные комиссии являются его основными рабочими органами, которые действуют в соответствии с Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях, принимаемыми Советом ГО «Вуктыл».

Совет ГО «Вуктыл» образует следующие постоянные комиссии:

- 1) постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и поддержке малого и среднего предпринимательства;
- 2) постоянная комиссия по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики;
- 3) постоянная комиссия по социальной политике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.

Постоянные комиссии Совета ГО «Вуктыл»:

- 1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, выносимых на заседание Совета ГО «Вуктыл»;
- 2) содействуют выполнению решений Совета ГО «Вуктыл» и законов Республики Коми;
- 3) дают заключения и предложения по проектам решений Совета ГО «Вуктыл» по вопросам, отнесенным законодательством к ведению представительного органа местного самоуправления;

2. Включение и исключение депутатов из состава постоянных комиссий производится на добровольной основе по письменному заявлению или предложениям депутатов. Депутат не может являться членом более одной постоянной комиссии.

Образование постоянных комиссий в Совете ГО «Вуктыл» оформляется решением Совета ГО «Вуктыл», в котором указываются наименование, количественный и персональный состав каждой постоянной комиссии.

В течение срока своих полномочий Совет ГО «Вуктыл» может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные постоянные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных постоянных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации постоянных комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных постоянных комиссий оформляется решением Совета ГО «Вуктыл».

3. Председатели постоянных комиссий и заместители председателей постоянных комиссий избираются из состава комиссий на втором заседании большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

Избранные председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются Советом ГО «Вуктыл». Утверждение председателей и заместителей председателей постоянных комиссий оформляется решением Совета ГО «Вуктыл».

4. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии может быть переизбран по его просьбе, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов постоянной комиссии. Решение о переизбрании председателя или заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии. Заседание проводится председателем постоянной комиссии или его заместителем по мере необходимости.

6. Депутат Совета ГО «Вуктыл» обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат Совета ГО «Вуктыл» заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии лично или через организационный отдел администрации.

7. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

8. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер и рассматриваются органом или должностным лицом, которым они направляются.

9. Председатель постоянной комиссии докладывает на заседании Совета ГО «Вуктыл» о рассмотренных вопросах и принятых решениях, с рекомендацией по принятию решения Совета ГО «Вуктыл».

Статья 11. Временные комиссии и рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета ГО «Вуктыл», могут создаваться временные комиссии в составе председателя и членов временной комиссии.

Образование временной комиссии оформляется решением Совета ГО «Вуктыл» либо распоряжением председателя Совета ГО «Вуктыл», в котором указываются:

- наименование временной комиссии;
 - количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - председатель временной комиссии;
 - период, на который создается временная комиссия;
 - задача, для решения которой создается временная комиссия.
- В состав временных комиссий Совета ГО «Вуктыл» могут быть включены:
- депутаты Совета ГО «Вуктыл»;
 - лица, не являющиеся депутатами Совета ГО «Вуктыл».

2. Председатель временной комиссии Совета ГО «Вуктыл» организует работу комиссии и проводит ее заседания.

3. Заседание временной комиссии Совета ГО «Вуктыл» правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа ее членов.

Решение временной комиссии Совета ГО «Вуктыл» принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4. В заседаниях временных комиссий Совета ГО «Вуктыл» могут принимать участие с

правом совещательного голоса депутаты Совета ГО «Вуктыл», не входящие в состав данной комиссии.

5. Временные комиссии Совета ГО «Вуктыл» вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для рассмотрения вопросов.

6. По рассматриваемым вопросам временная комиссия Совета ГО «Вуктыл» принимает решения, которые подписывает ее председатель.

7. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету ГО «Вуктыл» информацию и предложение о включении данного вопроса в повестку дня заседания Совета ГО «Вуктыл».

8. Временная комиссия Совета ГО «Вуктыл» прекращает свою деятельность:

по истечении периода, на который она была создана;

в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась.

Статья 12. Депутатские объединения, группы

1. Депутаты Совета ГО «Вуктыл» вправе объединяться по территориальному, функциональному либо иному признаку в постоянные или временные депутатские объединения - депутатские группы. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета ГО «Вуктыл» может состоять только в одной группе.

3. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов. Решение о регистрации депутатской группы принимается на заседании Совета ГО «Вуктыл» и оформляется решением Совета ГО «Вуктыл».

4. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

5. Для регистрации депутатской группы председателем Совета ГО «Вуктыл» направляется письменное уведомление о создании депутатской группы.

В уведомлении о создании депутатской группы, подписанном председателем данной группы, указываются:

название депутатской группы;

цель создания депутатской группы;

фамилия, имя, отчество членов депутатской группы.

К уведомлению о создании депутатской группы прилагается протокол первого заседания группы, о ее создании и избрании председателя группы, подписанный всеми членами группы.

6. Депутатские группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания Совета ГО «Вуктыл»;

выступать с содокладами по проектам решений Совета ГО «Вуктыл».

7. Деятельность депутатских групп осуществляется ими самостоятельно и не может противоречить требованиям настоящего Регламента. Депутатские группы действуют в соответствии с Положением о депутатских группах, принимаемым Советом ГО «Вуктыл».

8. Члены депутатской группы из своего состава избирают председателя депутатской группы. Председатель депутатской группы выступает от имени депутатской группы на заседаниях Совета ГО «Вуктыл».

9. В случае самороспуска депутатской группы ее председатель письменно, в виде обращения, уведомляет об этом председателя Совета ГО «Вуктыл». После поступления обращения председателя депутатской группы о самороспуске Совет ГО «Вуктыл» принимает решение об отмене ранее принятого решения о создании депутатской группы.

Статья 13. Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл»

1. Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом ГО «Вуктыл» и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл» является юридическим лицом и действует на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл», утвержденного решением Совета ГО «Вуктыл». В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл» обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. В своей деятельности Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл»

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета ГО «Вуктыл» и Положением о Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл».

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета ГО «Вуктыл».

5. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» определяются Положением о Контрольно-счетной палате городского округа "Вуктыл".

III. ФОРМЫ РАБОТЫ

Статья 14. Заседания Совета ГО «Вуктыл»

1. Совет ГО «Вуктыл» приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого заседания, которое созывается Территориальной избирательной комиссией г. Вуктыла не позднее чем на тридцатый день со дня избрания, если на этот момент избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов.

2. Первое заседание Совета ГО «Вуктыл» открывает председатель Территориальной избирательной комиссии г. Вуктыла либо заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии г. Вуктыла с сообщения о результатах выборов депутатов Совета ГО «Вуктыл» и оглашает список избранных депутатов Совета ГО «Вуктыл».

3. До избрания председателя Совета ГО «Вуктыл» председательствует на заседании Совета ГО «Вуктыл» депутат Совета ГО «Вуктыл», старший по возрасту.

4. Заседания Совета ГО «Вуктыл» проводятся в форме одного или нескольких заседаний Совета ГО «Вуктыл». Заседание Совета ГО «Вуктыл» проводится открыто и считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов. При отсутствии кворума заседание переносится на другое время.

5. Заседания Совета ГО «Вуктыл» проводятся в актовом зале администрации (Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, каб. № 308), если в решении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания. Совет ГО «Вуктыл» может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день, при принятии данного решения большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

6. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации по предложению председателя Совета ГО «Вуктыл», а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совет ГО «Вуктыл» вправе проводить закрытое заседание. Лица, не являющиеся членами Совета ГО «Вуктыл», могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами Совета ГО «Вуктыл» по итогам голосования.

Председатель Совета ГО «Вуктыл» на закрытом заседании Совета ГО «Вуктыл» информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения председателя Совета ГО «Вуктыл» запрещается проносить на закрытое заседание Совета ГО «Вуктыл» и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета ГО «Вуктыл», вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета ГО «Вуктыл» для каждого вида информации.

Статья 15. Очередные и внеочередные заседания

1. Очередные заседания Совета ГО «Вуктыл» созываются председателем Совета ГО «Вуктыл» и проводятся ежемесячно, каждый последний четверг месяца согласно плану работы Совета ГО «Вуктыл», который формируется не позднее 15 декабря текущего года и утверждается председателем Совета ГО «Вуктыл». Заседание Совета ГО «Вуктыл» может назначаться на другой день месяца по решению депутатов проголосовавших большинством голосов от присутствующих на заседании Совета ГО «Вуктыл».

План работы Совета ГО «Вуктыл» находится в организационном отделе администрации и размещается на сайте администрации.

2. О дате и времени проведения очередного заседания депутатам сообщается за 7 рабочих дней до дня заседания, а проект повестки дня заседания, проекты решений, справочный материал выдаются депутатам организационным отделом администрации на бумажном носителе или отправляются по электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

3. Внеочередное заседание Совета ГО «Вуктыл» проводится по инициативе председателя Совета ГО «Вуктыл», главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации либо по требованию не менее трети от установленного численного состава депутатов Совета ГО «Вуктыл».

4. Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета ГО «Вуктыл» исходит от депутатов, то подписанное ими предложение о созыве Совета ГО «Вуктыл» направляется председателю Совета ГО «Вуктыл».

Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и обосновать срочность их рассмотрения.

5. О внеочередном заседании Совета ГО «Вуктыл» депутаты извещаются не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выдаются депутатам на бумажном носителе перед заседанием.

Статья 16. Формирование повестки дня заседаний

1. Совет ГО «Вуктыл» созывается на очередное заседание в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Предварительная повестка дня заседания формируется на основании предложений депутатов Совета ГО «Вуктыл», председателя Совета ГО «Вуктыл», главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации на рабочем совещании, которое проводится до дня заседания.

3. Председатель Совета ГО «Вуктыл», глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации или депутат Совета ГО «Вуктыл» вправе внести дополнения в повестку дня.

4. Организационный отдел администрации не позднее чем за 7 рабочих дней передает председателю Совета ГО «Вуктыл» справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам.

5. В случае созыва внеочередного заседания Совета ГО «Вуктыл», организационный отдел администрации не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания передает председателю Совета ГО «Вуктыл» справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание Совета ГО «Вуктыл» вопросам.

6. Повестка дня заседания Совета ГО «Вуктыл» может включать основные вопросы, организационные вопросы и информационные сообщения.

Основными вопросами являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета ГО «Вуктыл» действующим законодательством, требующие подготовки в установленном Регламентом порядке. Организационные вопросы и информационные сообщения носят поручительный характер.

Статья 17. Временной режим проведения заседаний

1. Время для докладов на заседании Совета ГО «Вуктыл» предоставляется в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для дополнительного

выступления в прениях, а также при постатейном обсуждении решений Совета ГО «Вуктыл» - до 3 минут.

Для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 2 минут.

2. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета ГО «Вуктыл», председательствующий может продлить время для выступления.

3. Перерывы в заседании могут быть через каждые два часа на 10 - 15 минут.

4. По решению Совета ГО «Вуктыл» может быть установлен иной временной режим проведения заседания.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, Совет ГО «Вуктыл» принимает решение о дне проведения нового заседания Совета ГО «Вуктыл» или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Совета ГО «Вуктыл», при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания Совета ГО «Вуктыл».

Статья 18. Председательствующий на заседаниях

1. Заседание Совета ГО «Вуктыл» ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании является председатель Совета ГО «Вуктыл». В случае невозможности исполнения полномочий председательствующего на заседании по причинам временной нетрудоспособности, отпуска или командировки, обязанности председательствующего возлагаются на заместителя председателя Совета ГО «Вуктыл».

2. В случае удаления председателя Совета ГО «Вуктыл» в отставку председательствует на заседании один из депутатов, выбранный Советом ГО «Вуктыл» путем открытого голосования, большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 19. Права и обязанности председательствующего на заседании

1. Председательствующий на заседании Совета ГО «Вуктыл» в соответствии с настоящим Регламентом:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) контролирует наличие кворума на заседании;
- 3) ведет заседание Совета ГО «Вуктыл», обеспечивает соблюдение Регламента и порядка работы заседания;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

5) ставит на голосование проекты решений Совета ГО «Вуктыл», предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование в соответствии с повесткой дня заседания Совета ГО «Вуктыл» по порядку их поступления и оглашает результаты голосования;

6) оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие к нему в ходе заседания;

7) предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседаниях Совета ГО «Вуктыл» только для внесения предложений по порядку ведения заседания, дачи заключений;

8) руководит общим ходом заседания Совета ГО «Вуктыл» и обеспечивает порядок в зале заседания;

9) проводит при необходимости консультации с депутатами, депутатскими комиссиями, рабочими группами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) подписывает протоколы заседаний Совета ГО «Вуктыл».

2. Председательствующий на заседании Совета ГО «Вуктыл» вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова. После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания Совета ГО «Вуктыл» председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета ГО «Вуктыл» с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу до окончания заседания Совета ГО «Вуктыл»;

- 2) призывать выступающего придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
 - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, а в случае необходимости обращаться за информацией к экспертам;
 - 4) приостанавливать незапланированные дебаты;
 - 5) обращаться за справками к депутатам и присутствующим на заседании должностным лицам;
 - 6) удалять из зала заседаний участников (за исключением лиц, имеющих право совещательного голоса), мешающих работе Совета ГО «Вуктыл»;
 - 7) объявлять перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.
3. Председательствующий не вправе:
- 1) комментировать выступления;
 - 2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Статья 20. Секретарь заседания Совета ГО «Вуктыл»

1. Секретарь заседания Совета ГО «Вуктыл» избирается из числа депутатов на каждом заседании Совета ГО «Вуктыл» большинством голосов от числа присутствующих.
2. Секретарь на заседании Совета ГО «Вуктыл» в соответствии с настоящим Регламентом:
 - 1) ведет протокол заседания Совета ГО «Вуктыл»;
 - 2) подписывает протокол заседания Совета ГО «Вуктыл»;
 - 3) подсчитывает голоса депутатов при голосовании;
 - 4) вносит в протокол заседания Совета ГО «Вуктыл» особые мнения депутатов по проектам решения Совета ГО «Вуктыл».

Статья 21. Права и обязанности депутата на заседаниях

1. Депутат Совета ГО «Вуктыл» на его заседаниях вправе:
 - 1) избирать и быть избранным в комиссии (рабочие группы) Совета ГО «Вуктыл», предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии (рабочие группы) Совета ГО «Вуктыл», давать отвод кандидатам;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
 - 3) вносить в письменной форме проекты решений Совета ГО «Вуктыл» и поправки к ним;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
 - 7) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета ГО «Вуктыл» отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету ГО «Вуктыл»;
 - 8) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета ГО «Вуктыл»;
 - 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета ГО «Вуктыл», вносить предложения по изменению действующих решений;
 - 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - 11) вносить депутатское обращение к органам и должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, оформив его в письменной форме на депутатском бланке;
 - 12) знакомиться с фонограммой ранее рассмотренных вопросов;
 - 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом и настоящим Регламентом.
2. Депутат Совета ГО «Вуктыл» на заседании обязан:
 - 1) участвовать в работе заседания Совета ГО «Вуктыл»;
 - 2) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

- 3) изучать вносимые на рассмотрение Совета ГО «Вуктыл» проекты решений и иных документов;
- 4) регистрироваться перед началом заседания;
- 5) придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- 6) не допускать оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета ГО «Вуктыл» и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Статья 22. Правила проведения заседаний

1. Во время заседания Совета ГО «Вуктыл» не допускается:
 - 1) выступление без разрешения председательствующего;
 - 2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
 - 3) какие-либо выступления либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
 - 4) уход депутата с заседания без объяснения причин;
 - 5) высказывания без предоставления слова председательствующего;
 - 6) выступление депутата по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.
2. На каждом заседании ведется протокол, также может вестись аудио- и видеозапись, фотографирование заседания Совета ГО «Вуктыл», которые форматируются на электронном носителе и хранятся в организационном отделе администрации. Аудио- и видеозапись, фотографирование в зале заседаний могут производиться представителями средств массовой информации.
- Аудио-, видеозаписи, фотографии с заседания Совета ГО «Вуктыл» хранятся в организационном отделе администрации в течение 5 лет.
3. О предстоящем заседании Совета ГО «Вуктыл» уведомляются средства массовой информации, которые находятся на территории городского округа «Вуктыл».

Статья 23. Предоставление слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. Вопросы к докладчикам задаются с места с разрешения председательствующего. При необходимости Совет ГО «Вуктыл» большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. С разрешения председательствующего вопросы также могут быть заданы присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами Совета ГО «Вуктыл».
2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях, с согласия большинства депутатов, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.
- Выступления в прениях более одного раза не допускаются. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено в случае, если за данное предложение проголосовало большинство депутатов Совета ГО «Вуктыл» от числа присутствующих.
3. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:
 - для заявления претензий к председательствующему;
 - для указания на отступление от Регламента (без заявления претензий);
 - для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
 - для предложения об изменении порядка ведения заседания.
4. Слово для справки предоставляется:
 - для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
 - для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат, документов со ссылкой на источник информации.

Статья 24. Прекращение прений

1. При нарушении Регламента прекращение прений производится по решению Совета ГО «Вуктыл», принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

Статья 25. Присутствие на заседаниях лиц, не являющихся депутатами

1. На открытом заседании по приглашению председателя Совета ГО «Вуктыл» вправе присутствовать должностные лица администрации а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса.

2. На открытых заседаниях обеспечивается возможность беспрепятственного присутствия представителей федеральных и региональных органов государственной власти, средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений граждан, граждан — членов местного общества.

3. Для указанных лиц обеспечивается свободный проход на заседание и обязательная регистрация в организационном отделе администрации не позднее 2 часов до начала заседания Совета ГО «Вуктыл»

2. Совет ГО «Вуктыл» вправе приглашать на заседание должностных лиц органов местного самоуправления. Приглашение на заседание Совета ГО «Вуктыл» доводится до сведения вызванного должностного лица организационным отделом администрации своевременно (не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания и за 2 рабочих дня до внеочередного заседания), с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета ГО «Вуктыл».

3. Приглашение на заседание Совета ГО «Вуктыл» прокурора города либо представителя прокуратуры является обязательным.

4. Специальные места в зале заседаний отводятся для главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации и секретариата. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

Статья 26. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание

1. Для лиц, приглашенных на заседание Совета ГО «Вуктыл», отводятся специальные места в зале заседания.

2. Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

3. Лицо, не являющееся депутатом Совета ГО «Вуктыл», в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета ГО «Вуктыл» после однократного предупреждения.

4. Лица, приглашенные на заседание Совета ГО «Вуктыл» для участия в рассмотрении конкретных вопросов, по разрешению председательствующего имеют право:

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

вносить предложения по рассматриваемому вопросу;

выступать, задавать вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета ГО «Вуктыл».

Лица, приглашенные на заседание Совета ГО «Вуктыл», обязаны соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании.

Статья 27. Обеспечение проведения заседания

1. Организационный отдел администрации осуществляет следующие функции

организационно-информационного обеспечения заседания Совета ГО «Вуктыл»:

- информирование депутатов о созыве заседания;
- рассылка проектов решений Совета ГО «Вуктыл» и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- регистрация присутствующих депутатов и других участников заседания;
- осуществление контроля по осуществлению допуска в зал заседаний приглашенных лиц и соблюдения ими порядка в зале;
- подготовка документов по решениям Совета ГО «Вуктыл» и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

2. Администрация осуществляет следующие функции по организационно-техническому обеспечению заседания Совета ГО «Вуктыл»:

- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- изготовление копий проектов решений Совета ГО «Вуктыл» и приложений к ним, а также иных материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета ГО «Вуктыл».

IV. ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Статья 28. Принятие решений Совета ГО «Вуктыл»

1. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, включает:

- доклад по проекту решения, который делает должностное лицо администрации или депутат;
- содоклад (председатель постоянной комиссии Совета ГО «Вуктыл»);
- ответы докладчика на вопросы;
- прения по докладу;
- голосование по представленному проекту решения;
- голосование по каждой поправке к проекту решения.

2. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании депутатов, большинством голосов проголосовавших «за».

3. Свое право на голосование депутат Совета ГО «Вуктыл» осуществляет лично. Он также вправе воздержаться от голосования.

При отсутствии депутата на заседании Совета ГО «Вуктыл» по уважительной причине, он может до начала заседания направить в адрес председателя Совета ГО «Вуктыл», в письменной форме мнение по обсуждаемому вопросу, которое учитывается при подсчете голосов.

4. Решение Совета ГО «Вуктыл» о принятии Устава, а также решение о внесении в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета ГО «Вуктыл».

5. Решение о назначении референдума принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл».

Статья 29. Порядок постановки вопросов на голосование

1. Вопросы, рассмотренные на заседаниях постоянных комиссий и одобренные для включения в повестку заседания, предлагаются на голосование по предложению председателя Совета ГО «Вуктыл».

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно, и депутаты получили возможность определить свою позицию.

3. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в краткой утвердительной

форме и не должно допускать различных толкований.

4. Перед началом голосования председатель Совета ГО «Вуктыл» называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия решения по каждому вопросу.

Статья 30. Виды голосования

1. Основным видом голосования является открытое голосование.

Голосование проводится путем поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименного опроса.

2. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих депутатов.

Статья 31. Повторное голосование

1. В соответствии с решением Совета ГО «Вуктыл» повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председателя Совета ГО «Вуктыл».

2. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

Статья 32. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования с начала выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся (уклонившихся от голосования).

2. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов «за» и «против», поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против». Голос председателя Совета ГО «Вуктыл» является решающим, в его отсутствие - голос председательствующего, который исполняет его полномочия и избран Советом ГО «Вуктыл» в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

Статья 33. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет ГО «Вуктыл» избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Счетная комиссия составляет три протокола:

протокол № 1 - об избрании председателя и секретаря счетной комиссии;

протокол № 2 - об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

протокол № 3 - о результатах тайного голосования.

Протоколы счетной комиссии № 1 и № 2 оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета ГО «Вуктыл» до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол № 3 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета ГО «Вуктыл» после подведения итогов тайного

голосования. Его результаты оформляются в виде решения Совета ГО «Вуктыл» и не требуют дополнительного утверждения.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеет печать и подпись председателя Совета ГО «Вуктыл». Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

4. Тайное голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого знака напротив фамилий кандидатов.

5. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за одного кандидата.

6. Бюллетени опускаются в специальную урну для голосования. При вскрытии урны счетная комиссия подсчитывает отдельно количество выданных и количество опущенных в урну бюллетеней, число голосов депутатов, поданных за кандидата, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление проголосовавшего, счетная комиссия признает недействительным.

7. Депутат считается принявшим участие в тайном голосовании, если он прибыл на заседание Совета ГО «Вуктыл».

Статья 34. Принятие проектов документов

1. Вопросы, рассмотренные на заседаниях постоянных комиссий и одобренные для включения в повестку заседания, предлагаемые на голосование председателем Совета ГО «Вуктыл», могут быть приняты сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений.

2. Отклоненный проект решения может быть внесен повторно не позднее чем через 2 месяца после его отклонения Советом ГО «Вуктыл». Данная норма не распространяется на внесение проектов решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, Уставом или иными решениями Совета ГО «Вуктыл».

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ГО «ВУКТЫЛ»

Статья 35. Порядок внесение проектов решений Совета ГО «Вуктыл» на заседания

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет ГО «Вуктыл» в соответствии с порядком подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом ГО «Вуктыл», установленным настоящей главой. Документы, выносимые на очередное заседание Совета ГО «Вуктыл», представляются в организационный отдел администрации не позднее 14 дней до заседания Совета ГО «Вуктыл», на котором предлагается рассматривать документ.

Правом внесения на рассмотрение Совета ГО «Вуктыл» проектов решений и поправок к ним обладают депутаты Совета ГО «Вуктыл», глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации, наделенные правами юридического лица, прокурор г. Вуктыла, а также группа граждан, обладающих избирательными правами в количестве не менее 50 человек, Контрольно-счетная палата городского округа «Вуктыл» в порядке, установленном Советом ГО «Вуктыл».

2. Необходимым условием при осуществлении права внесения проектов решений является представление в организационный отдел администрации:

текста проекта решения на бумажном и электронном носителях;

пояснительной записки, которая должна содержать в себе:

1) обоснование необходимости принятия решения, его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

3) перечень законов и иных нормативных правовых актов, на основании которых подготовлен проект решения;

4) согласование или заключение главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, других заинтересованных лиц.

Заключение отдела правового обеспечения администрации, Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» в случае, если проект решения касается расходных обязательств муниципального образования городского округа «Вуктыл», а также о введении или отмене налогов, освобождения от их уплаты. Проекты данных решений с материалами, перечисленными в подпунктах 1), 2), 3), 4), предоставляются лицом, вносящим вопрос, в Контрольно-счетную палату городского округа «Вуктыл» с сопроводительным письмом для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения. Заключение Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» предоставляется в семидневный срок со дня получения проекта решения.

За 7 дней до заседания Совета ГО «Вуктыл» проекты муниципальных правовых актов направляются в прокуратуру г. Вуктыла для проверки на предмет соответствия законодательству.

3. Субъекты права правотворческой инициативы, внесшие в Совет ГО «Вуктыл» проекты решений Совета ГО «Вуктыл», извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов на заседании постоянных комиссий и заседании Совета ГО «Вуктыл». Субъект права правотворческой инициативы либо назначаемый им представитель в качестве докладчика представляет на заседании постоянных комиссий проект решения Совета ГО «Вуктыл».

4. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета ГО «Вуктыл», на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Право приглашения на заседание Совета ГО «Вуктыл», не являющихся депутатами Совета ГО «Вуктыл», имеют председатель Совета ГО «Вуктыл» и заместитель председателя (в период отсутствия председателя Совета ГО «Вуктыл» в случае болезни или отпуска), в остальных случаях состав приглашенных согласовывается с председателем Совета ГО «Вуктыл».

5. По вопросам, вносимым в повестку дня, на заседании постоянных комиссий проводится обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку дня заседания Совета ГО «Вуктыл»;
- о направлении вопроса на доработку;
- отклонение рассмотрения данного вопроса.

Решение о включении вопроса в повестку дня заседания Совета ГО «Вуктыл» принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Авторы проектов решений вправе отозвать внесенный ими проект решения в любое время до его принятия. Проект решения, отозванный после включения его в повестку дня, а также в ходе его обсуждения, считается снятым с рассмотрения без дополнительного голосования. Факт отзыва (снятия) проекта решения фиксируется в протоколе заседания Совета ГО «Вуктыл».

7. Документы, подготовленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим разделом, могут включаться в повестку дня только в качестве информационных сообщений или возвращаются председателем Совета ГО «Вуктыл» на доработку.

Статья 36. Оформление проектов решений и решений Совета ГО «Вуктыл»

1. Проект решения Совета ГО «Вуктыл» оформляется на бланках решений Совета ГО «Вуктыл» установленного образца (приложение № 5).

Хранение и выдачу бланков решений Совета ГО «Вуктыл» осуществляет организационный отдел администрации.

Бланки решений Совета ГО «Вуктыл» изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2. Проект решения должен быть отпечатан по установленной форме с пометкой в верхнем правом углу «ПРОЕКТ».

Проект решения должен содержать заголовок, в краткой форме обозначающий предмет, регулируемый решением. Форматирование текста заголовка осуществляется выравниванием от левого края до середины бланка, полужирным шрифтом.

Текст печатается с отступом от левой границы листа (20 мм) и выравнивается по ширине с использованием шрифта Times New Roman размером № 12 - 14 и межстрочным одинарным

интервалом.

3. Текстовая часть проекта решения подразделяется на две части: преамбулу (вступительную часть) и резолютивную часть.

4. Преамбула служит для обоснования решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для принятия решения, а также содержатся ссылки на законы и иные нормативные акты, в соответствии с которыми принимается данное решение. Преамбула завершается словами: «Совет городского округа «Вуктыл» РЕШИЛ:...».

5. В резолютивной части акта в повелительной форме указывается кому, какие действия и в какой срок предписывается выполнить.

Резолютивная часть решения может подразделяться на пункты; пункты - на подпункты; абзацы. Каждый пункт начинается с указания исполнителя (учреждения, организации, подразделения или должностного лица), после которого следует конкретное предписываемое действие.

В последнем пункте решения указываются учреждения, организации или должностные лица, на которых возлагается контроль по исполнению содержащихся в нем поручений.

6. В приложениях к проекту решения помещаются положения, образцы документов, бланков, схемы и др., если они необходимы для надлежащего исполнения решения.

7. Если в тексте проекта решения дается ссылка «согласно приложению» или «прилагается» (при наличии нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми ставится знак «№»), то на первой странице сверху справа в приложениях пишется: «Приложение к решению Совета депутатов городского округа «Вуктыл» от ____ № ____».

Если в тексте проекта решения написано: «Утвердить прилагаемое Положение, Устав или иной документ», то в приложениях перед его заголовком помещается гриф «УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов городского округа «Вуктыл» от _____ № ____».

8. Наименование упоминаемых в проекте решения или решений органов, организаций и других объектов приводится в полном соответствии с их официальным названием.

9. Контрольный лист должен содержать:

визу согласования начальника отдела правового обеспечения администрации;

визы согласований заместителей руководителя администрации по соответствующим направлениям деятельности администрации;

визу согласования главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации;

адрес рассылки;

фамилию, имя, отчество исполнителя проекта решения и его телефон.

10. К проекту решения прилагаются:

пояснительная записка;

заключение антикоррупционной экспертизы;

финансово-экономическое обоснование;

заключение Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» согласно ч. 2 ст. 35 настоящего Регламента.

11. Список организаций и должностных лиц для рассылки решения определяется исполнителем проекта решения. Расширение списка адресатов рассылки решения может быть произведено по указанию председателя Совета ГО «Вуктыл».

12. В случае визирования проекта решения, при возникновении несогласия с проектом решения или его отдельными пунктами, документ визируется с обоснованием особого мнения.

Статья 37. Подготовка проектов решений Совета ГО «Вуктыл»

1. Согласованный авторами (исполнителем) проект решения с прилагаемыми материалами передается в организационный отдел не позднее чем за 14 рабочих дней до дня очередного заседания Совета ГО «Вуктыл» и не позднее, чем за 2 дня до внеочередного заседания Совета ГО «Вуктыл».

2. Рассмотрению на заседаниях Совета ГО «Вуктыл» подлежат проекты решений об утверждении бюджета городского округа «Вуктыл», внесении в него изменений и дополнений, отчета о его исполнении.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Совет ГО «Вуктыл» в порядке,

предусмотренном настоящим Регламентом, принимает одно из следующих решений:

- согласовать проект решения;
- согласовать проект решения с учетом замечаний и предложений;
- направить проект решения на доработку;
- отклонить проект решения.

Данное решение оформляется в виде заключения Совета ГО «Вуктыл».

4. Выписка из протокола заседания Совета ГО «Вуктыл» о согласовании проекта решения может предоставляться депутатам на заседании Совета ГО «Вуктыл» вместе с прилагаемыми к проекту материалами.

5. Вопросы, подготовленные в соответствии с установленным выше порядком, вносятся в проект повестки дня заседания, тиражируются и выдаются депутатам в установленные настоящим Регламентом сроки.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЙ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ

Статья 38. Протокол заседания и его содержание

1. В ходе каждого заседания Совета ГО «Вуктыл» ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета ГО «Вуктыл» указываются:

наименование Совета ГО «Вуктыл», порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

состав Совета ГО «Вуктыл», сведения о председательствующем на заседании, число присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

сведения о лицах, приглашенных на заседание;

повестка дня заседания;

фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде (при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.));

сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом ГО «Вуктыл» решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся (уклонившихся) от голосования.

Статья 39. Приложения к протоколу заседания

1. К протоколу заседания Совета ГО «Вуктыл» прилагаются:

решения и другие документы, принятые Советом ГО «Вуктыл»;

тексты поправок, предложенных депутатами или председательствующим к текстам рассмотренных документов;

переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде;

бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

2. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета ГО «Вуктыл» либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

Статья 40. Оформление правовых актов Совета ГО «Вуктыл», протокола заседания и их хранение

1. Протокол заседания Совета ГО «Вуктыл» оформляется в течение 10 дней с момента окончания заседания.

2. Протокол подписывается председательствующим на Совете ГО «Вуктыл». Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы могут предоставляться депутатам для ознакомления.

3. Протокол в течение 5 дней подписывается председательствующим и подлежит обнародованию (опубликованию).

4. Решения, принятые на заседании Совета ГО «Вуктыл», подписываются председателем Совета ГО «Вуктыл», скрепляются гербовой печатью Совета ГО «Вуктыл», вместе с протоколом заседания Совета ГО «Вуктыл» нумеруются, прошиваются и опечатываются с указанием количества листов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом ГО «Вуктыл», направляется главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом ГО «Вуктыл». В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет ГО «Вуктыл» с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом ГО «Вуктыл». Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета ГО «Вуктыл», он подлежит подписанию главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации в течение семи дней и обнародованию.

6. Правовые акты Совета ГО «Вуктыл», протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в организационном отделе администрации в течение 5 лет, а затем сдаются в отдел формирования и хранения архивных фондов администрации.

Статья 41. Вступление в законную силу правовых актов

1. Правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом или самим муниципальным правовым актом.

2. Нормативные правовые акты Совета ГО «Вуктыл» о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Правовые акты направляются для официального опубликования (обнародования) не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания, если иное не установлено самим актом.

4. Не подлежат официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в «Информационном вестнике Совета и администрации городского округа «Вуктыл» или в периодическом газетном издании, определенном в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Иные муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vuktyl.com).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Рассмотрение обращений граждан

1. Обращения граждан, поступившие в адрес председателя Совета ГО «Вуктыл» или в адрес депутата с законодательной инициативой, рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Выдача заверенных копий решений Совета ГО «Вуктыл» физическим и юридическим лицам осуществляется по письменному запросу на имя председателя Совета ГО «Вуктыл» с указанием мотивированного обоснования и количества необходимых копий.

3. Оформление и заверение копий нормативного правового акта и распорядительного документа осуществляется в организационном отделе по документам, хранящимся в течение последних пяти лет, в отделе формирования и хранения архивных фондов администрации.

Статья 43. Работа с избирателями

1. Депутат Совета ГО «Вуктыл» осуществляет встречи с избирателями, на которых информирует избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Депутат Совета ГО «Вуктыл» изучает поступившие от них предложения и обращения, осуществляет их прием.

2. В период заседаний Совета ГО «Вуктыл» формой работы депутатов Совета ГО «Вуктыл» с избирателями является, прежде всего, рассмотрение поступивших предложений, заявлений и обращений избирателей, по которым депутаты обязаны принимать меры, предусмотренные Федеральным законодательством и законодательством Республики Коми о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

3. Для надлежащего осуществления работы с избирателями депутат имеет право на обеспечение организационных, материально-технических, финансовых условий для исполнения своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом.

Статья 44. Основы взаимодействия с администрацией

1. Органы представительной и исполнительной власти городского округа «Вуктыл» взаимодействуют исходя из интересов округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом ГО «Вуктыл» и вступившие в законную силу, направляются в администрацию для исполнения.

3. Депутаты Совета ГО «Вуктыл» могут приглашаться на совещания, комиссии и другие мероприятия, проводимые администрацией.

4. Координацию взаимодействия между Советом ГО «Вуктыл» и администрацией осуществляет председатель Совета ГО «Вуктыл».

Статья 45. Контроль по соблюдению Регламента

Контроль по соблюдению Регламента осуществляют председатель Совета ГО «Вуктыл» и постоянная комиссия по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики.

Статья 46. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент

1. Регламент принимается решением Совета ГО «Вуктыл» большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Изменения и дополнения в Регламент Совета ГО «Вуктыл» вносятся решением, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета ГО «Вуктыл».

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА

1. Удостоверение депутата представительного органа муниципального образования (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата представительного органа муниципального образования (далее - депутат).

2. Удостоверение подписывается председателем Совета ГО «Вуктыл».

3. Номера удостоверений присваиваются в алфавитном порядке по фамилиям депутатов.

Удостоверения депутатов с последующими номерами выдаются депутатам, избираемым на повторных или дополнительных выборах, а также в случае утраты или порчи ранее выданных удостоверений депутата.

4. Оформление удостоверений депутату осуществляет соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления на основании документов, подтверждающих полномочия.

Выдача удостоверения производится под роспись депутата в ведомости учета выдачи удостоверений депутатов.

5. Депутат пользуется удостоверением депутата в течение срока полномочий депутата.

6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты (порчи) депутатом удостоверения новое удостоверение выдается по письменному заявлению депутата на имя председателя Совета ГО «Вуктыл».

В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения.

7. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у депутата.

8. В случае досрочного прекращения депутатских полномочий удостоверение депутата сдается в организационный отдел, о чем делается соответствующая отметка. При этом удостоверение депутата погашается путем прокалывания его дыроколом.

Лицо, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Совета ГО «Вуктыл с просьбой оставить этому лицу удостоверение депутата для памятного хранения. Организационный отдел с письменного разрешения главы председателя Совета ГО «Вуктыл возвращает лицу, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, погашенное удостоверение депутата.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Внешняя сторона удостоверения

	ДЕПУТАТ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»
--	--

Внутренняя наклейка

Герб Коми	N ЭСКОДАНПАС Ф.И.О.	УДОСТОВЕРЕНИЕ N Ф.И.О.	ФОТО
____ созыв Борйома "Вуктыл" ____ кар кытшлон Советса депутатон		Избран депутатом Совета городского округа "Вуктыл" (____ созыв, ____ года)	
«Вуктыл» кар кытшлон Советон веськодлысь«Вуктылы»		Председатель Совета городского округа	
____ Ф.И.О. председателя ____ дата выдачи (коми язык)		____ Ф.И.О. председателя ____ дата выдачи	

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА

1. Удостоверение депутата представительного органа муниципального образования (далее - удостоверение депутата) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного (красного) цвета. Размеры сложенного бланка удостоверения - 105 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения депутата размещается герб Республики Коми, под ним в две строки прописными буквами размещаются слова: "ДЕПУТАТ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВУКТЫЛ". Герб и указанная надпись выполняется фольгой цвета золота методом тиснения.

3. Внутренние стороны наклеек - цветное изображение флага Республики Коми.

4. На левой внутренней стороне наклейки удостоверения надписи выполняются на языке Республики Коми и размещаются:

- в верхней части слева Герб Коми Республики;
- наименование документа и его номер - первая строка;
- ниже - в две строки указываются: фамилия депутата - вторая строка; имя и отчество депутата - третья строка;
- надпись в две (три) строки: "Избран депутатом Совета городского округа "Вуктыл" (какого созыва, и годы 2015 - 2020)";
- в нижней части - надпись в две строки «председатель Совета городского округа «Вуктыл», затем - отведено место для личной подписи председателя Совета городского округа «Вуктыл» и напечатаны его инициалы и фамилия;
- нижняя строка - год выдачи "Выдано в 2016 г."

5. На правой внутренней стороне наклейки удостоверения надписи выполняются на русском языке и размещаются:

- в верхней части справа, фотография размером 30 x 40 мм;
- наименование документа и его номер - первая строка;
- ниже - в две строки указываются: фамилия депутата - вторая строка; имя и отчество депутата - третья строка;
- надпись в две (три) строки: "Избран депутатом Совета городского округа "Вуктыл" (какого созыва, и годы 2015 - 2020)";
- в нижней части - надпись в две строки «председатель Совета городского округа «Вуктыл», затем - отведено место для личной подписи председателя Совета городского округа

«Вуктыл» и напечатаны его инициалы и фамилия;

- нижняя строка - год выдачи "Выдано в 2016 г.".

На правой внутренней стороне ставится печать Совета городского округа "Вуктыл".

6. Бланки удостоверения заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными печатными устройствами, с использованием типов шрифтов.

Перед наклеиванием на обложку стороны внутренней наклейки удостоверения могут быть заламинированы.

Республика Коми

**«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШЛӦН
СӖВЕТӦН ВЕСЬКӖДЛЫСЬ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**

169570 г. Вуктыл
ул. Комсомольская, д. 14
телефон 2-14-60
факс 21-3-33

_____ № _____

На № _____



Республика Коми

**«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШЛӦН
СӖВЕТ ДЕПУТАТӦН**

**ДЕПУТАТ СОВЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**

169570 г. Вуктыл
ул. Комсомольская, д. 14
телефон 21-4-60
факс 21-3-33

№ _____

На № _____

ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ



Республика Коми

**«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШЛӦН
СӖВЕТ ДЕПУТАТӦН**

**ДЕПУТАТ СОВЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**

169570 г. Вуктыл
ул. Комсомольская, д. 14
телефон 21-4-60
факс 21-3-33

№ _____

На № _____

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

«Вуктыл» кар кытшлӧн Сӧвет
II бӧрьян



Совет городского округа «Вуктыл»
II созыв

**ТШӖКТӖМ
РЕШЕНИЕ**

От «___» _____ 20__ г. № ____
(Республика Коми, г. Вуктыл)

**О внесении изменений в решение Совета
городского округа «Вуктыл»**

*заголовок, в краткой форме
обозначающий предмет, ре-
гулируемый решением.*

На основании решения Совета городского округа «Вуктыл» от 10.12.2010 № 270 «О бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл»

Текстовая часть

преамбула (вступительную часть) проекта решения

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

Внести в Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 10.12.2010 № 270 «О бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

Резолютивная часть.

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

подпись инициалы фамилия

Примечание. Изображение герба городского округа «Вуктыл» черно-белое



**ТШӖКТӖМ
РЕШЕНИЕ**

От 08 октября 2020 г. № 3
(Республика Коми, г. Вуктыл)

Об утверждении структуры Совета городского округа «Вуктыл»

В соответствии со ст. 4, ст. 10 Регламента работы Совета городского округа «Вуктыл», утвержденного решением Совета городского округа «Вуктыл» от 08 октября 2020 г. № 2

Совет городского округа «Вуктыл» РЕШИЛ:

1. Утвердить следующую структуры Совета городского округа «Вуктыл»:
 - 1.1. Председатель Совета городского округа «Вуктыл».
 - 1.2. Заместитель председателя Совета городского округа «Вуктыл».
 - 1.3. Постоянные депутатские комиссии Совета городского округа «Вуктыл»:
 - комиссия по бюджету, экономической политике и поддержке малого и среднего предпринимательства;
 - комиссия по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики;
 - постоянная комиссия по социальной политике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.
2. Решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От 08 октября 2020 г. № 4
(Республика Коми, г. Вуктыл)

Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета городского округа «Вуктыл»

На основании ст.10 Регламента работы Совета городского совета «Вуктыл», утвержденного решением Совета городского округа «Вуктыл» от 08 октября 2020 года №2

Совет городского округа «Вуктыл» РЕШИЛ:

1. Утвердить постоянные депутатские комиссии Совета городского округа «Вуктыл» в следующем составе (далее - Комиссия):

Комиссия по бюджету, экономической политике и поддержке малого и среднего предпринимательства:

Председатель Комиссии:

Голованова Зинаида Викторовна – депутат по избирательному округу № 7.

Заместитель председателя Комиссии:

Сурганова Алевтина Ивановна - депутат по избирательному округу № 4.

Члены Комиссии:

Голованов Геннадий Владимирович - депутат по избирательному округу №3;

Солонец Владимир Владимирович — депутат по избирательному округу №4;

Терехова Валентина Ивановна - депутат по избирательному округу №4.

Комиссия по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики:

Председатель Комиссии:

Хабаров Сергей Игоревич – депутат по избирательному округу №1 .

Заместитель председателя Комиссии:

Черный Олег Иванович - депутат по избирательному округу №6.

Члены Комиссии:

Валиуллин Рустам Рафаильевич - депутат по избирательному округу №2;

Макаренко Макар Николаевич - депутат по избирательному округу №2;

Россамахин Валерий Иванович - депутат по избирательному округу №6.

Комиссия по социальной политике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству:

Председатель Комиссии:

Третьяков Андрей Сергеевич – депутат по избирательному округу №5.

Заместитель председателя Комиссии:

Тайбов Идрис Абдурашидович - депутат по избирательному округу №6.

Члены Комиссии:

Жеребцова Наталья Михайловна - депутат по избирательному округу №7;

Шульга Екатерина Петровна - депутат по избирательному округу №3.

2. Решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования).

Председатель Совета городского
округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От 08 октября 2020 г. № 5
(Республика Коми, г. Вуктыл)

О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 31 «О Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Внести в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 31 «О Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл» следующее изменение:

в Положении о Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл», утвержденном решением (приложение):

пункт 4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета городского округа «Вуктыл»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От 08 октября 2020 г. № 6
(Республика Коми, г. Вуктыл)

О внесении изменений в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 26 апреля 2016 года № 51 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь частью 10 статьи 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-четных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 3 раздела 5 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл», утвержденного решением Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 31,

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Внести в решение Совета городского округа «Вуктыл» от 26 апреля 2016 года № 51 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл», утвержденном решением (приложение):

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного и более предложений о кандидатуре.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Кандидат на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным, если в результате тайного голосования получил большинство голосов от числа присутствующих депутатов Совета городского округа «Вуктыл».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От 08 октября 2020 г. № 7
(Республика Коми, г. Вуктыл)

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 24, 32 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», на основании решения Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 31 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа «Вуктыл»

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

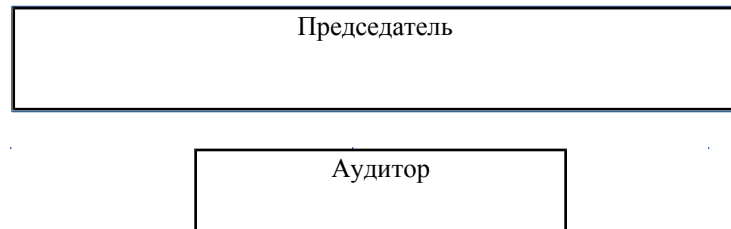
1. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» в количестве 2 единицы (2 единицы, относящиеся к должностям муниципальной службы).
3. Временно исполняющему обязанности председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» провести организационно – штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, направленные на реализацию настоящего решения.
4. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Вуктыл» от 20 июня 2019 г. № 411 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципального района «Вуктыл».
5. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу по истечении двух месяцев после дня его принятия.

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета городского
округа «Вуктыл»
от 08 октября 2020 г. № 7

Структура Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»



Руководитель редколлегии – глава МО ГО «Вуктыл» - руководитель администрации ГО «Вуктыл» Г.Р. Идрисова
тел. (82146) 22-2-62

Ответственный за выпуск – заведующий организационным отделом администрации ГО «Вуктыл» Ю.В. Иванова
тел. (82146) 21-4-60

Тираж 15 экземпляров
Распространяется бесплатно

Адрес издания: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д.14,
администрация городского округа «Вуктыл»