Проект Решения

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации городского округа «Вуктыл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Идрисова

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Об утверждении порядка установления гарантий, связанных с осуществлением полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02 ноября 2018 г. № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл»

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить порядок установления гарантий, связанных с осуществлением полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета

городского округа «Вуктыл» В.В. Олесик

Глава муниципального образования

городского округа «Вуктыл» - руководитель

администрации городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского

округа «Вуктыл» от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**установления гарантий, связанных с осуществлением полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Вуктыл»  
  
1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок установления гарантий, связанных с осуществлением полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - Порядок), регулирует вопросы, связанные с предоставлением гарантий старостам сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – Староста).

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете администрации городского округа «Вуктыл» на соответствующий финансовый год. Указанные расходы предусматриваются при формировании бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. К гарантиям деятельности Старост относятся:

1.3.1. Транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий Старосты.

1.3.2. Компенсация на оплату телефонной связи.

1.3.3. Возмещение расходов, связанных с деятельностью Старост.

**2. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий Старост**

2.1. К транспортному обслуживанию, указанному в пункте 1.3.1 раздела 1 настоящего Порядка, относятся расходы по проезду Старосты к месту проведения мероприятий, связанных с осуществлением полномочий Старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования, и/или расходы, связанные с приобретением топлива при использовании личного транспорта, необходимого для осуществления полномочий Старосты.

Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности Старосте или членам его семьи (супруге, супругу, родителям, детям) транспортное средство.

Для подтверждения расходов на транспортное обслуживание Староста представляет следующие документы:

1) в случае поездки на транспорте общего пользования документы, подтверждающие произведенную оплату проезда на транспорте общего пользования: проездной документ, билет или чек контрольно-кассовой техники;

2) в случае использования личного транспортного средства:

а) документы, подтверждающие произведенную оплату проезда в случае использования личного транспортного средства: чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

в) документ, подтверждающий родство Старосты с членами семьи (при использовании транспорта члена семьи Старосты).

2.2. К расходам на оплату телефонной связи, указанным в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка, относятся расходы сотовой связи, связанные с осуществлением полномочий Старосты.

Для подтверждения расходов на оплату телефонной связи Староста представляет документы, подтверждающие произведенную оплату телефонной связи: чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты), счет, квитанцию к приходно-расходному ордеру, чек контрольно-кассовой техники.

2.3. К расходам, указанным в пункте 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка, относятся расходы, осуществляемые Старостой в пределах муниципального образования городского округа «Вуктыл»: приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплата услуг почтовой связи, копирования, печати, изготовление фотографий, проведение праздничных мероприятий, мероприятий по благоустройству территорий сельских населенных пунктов, организация чаепитий для поощрения активистов населенных пунктов, проведение иных мероприятий, непосредственно связанных с деятельностью Старосты.

Для подтверждения расходов, связанных с деятельностью Старосты, Староста представляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, расходы на проведение праздничных мероприятий, мероприятий по благоустройству территорий, организацию чаепитий, другие аналогичные расходы и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор, смета и т.п.);

б) квитанцию об оплате услуг почтовой связи;

в) чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

2.4. Расходы, связанные с обеспечением гарантий деятельности Старосты, не должны превышать всреднем на 1 старосту в квартал - 4000 рублей. Под кварталом понимается расчетный период, в котором 1 квартал - январь - март, 2 квартал - апрель - июнь, 3 квартал - июль - сентябрь, 4 квартал - октябрь - декабрь.

**3. Порядок компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий Старост**

3.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий Старосты, Староста не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» отчет о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий Старосты, в котором указывает вид и период произведенных расходов, указывает мероприятие, в связи с которым возникли расходы, а также реквизиты счета, открытого в финансово-кредитном учреждении (далее - Отчет), для компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К Отчету Староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Староста несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Отчете и приложенных к нему документах.

3.3. Расходы, связанные с осуществлением полномочий Старосты, подлежат компенсации в течение 30 календарных дней со дня поступления главе муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации городского округа «Вуктыл» Отчета.

Отчет передается в сектор по работе с территориями администрации городского округа «Вуктыл» для проведения проверки соблюдения Старостами требований настоящего Порядка.

3.4. Решение о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий Старосты за отчетный квартал, оформляется сектором по работе с территориями администрации городского округа «Вуктыл» в виде распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела Порядка.

3.5. В случае несоблюдения Старостой требований настоящего Порядка расходы, указанные в Отчете, возмещению не подлежат.

В случае отказа в возмещении расходов заведующий сектором по работе с территориями администрации городского округа «Вуктыл» в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного Отчета направляет Старосте письмо об отказе в компенсации расходов с указанием причины такого отказа.

3.6. На основании распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» и Отчета финансовый отдел администрации городского округа «Вуктыл» производит выплату компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий Старост, за отчетный квартал в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения администрации городского округа «Вуктыл».

3.7. В случае внесения изменений в реквизиты счета, открытого в финансово-кредитном учреждении и указанного в Отчете, Староста письменно представляет уточненные сведения в администрацию городского округа «Вуктыл» в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

Приложение  
 к Порядку установления гарантий,

связанных с осуществлением деятельности

старост сельских населенных пунктов  
 муниципального образования

городского округа «Вуктыл»

ФОРМА

Главе муниципального образования

городского округа «Вуктыл» - руководителю

администрации городского округа «Вуктыл»

ОТЧЕТ

о возмещении расходов, связанных с осуществлением

полномочий старосты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО старосты и название сельского населенного пункта городского округа «Вуктыл»)

за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Прошу компенсировать расходы, связанные с осуществлением полномочий

старосты сельского населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городского округа «Вуктыл»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма рублей в квартал | Примечание |
| 1 | расходы на транспортное обслуживание |  |  |
| 2 | расходы на оплату телефонной связи |  |  |
| 3 | расходы, связанных с деятельностью старосты |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: документы, подтверждающие затраты на \_\_\_\_ л.

Реквизиты для перечисления возмещения расходов:

Адрес места жительства:

Тел.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банк:

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата (подпись) (инициалы, фамилия)