**ПРОЕКТ**

СОГЛАСОВАНО

 Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Крисанов

**РЕШЕНИЕ**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в общежитии на территории городского округа «Вуктыл»**

В целях обеспечения условий для реализации гражданами права на жилище и совершенствования порядка управления специализированным муниципальным жилищным фондом в городе Вуктыл, во исполнение норм [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»](http://docs.cntd.ru/document/901966143), руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения «Локомотив»,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в общежитии на территории городского округа «Вуктыл», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 10 декабря 2012 года №130 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитияхна территории муниципального района «Вуктыл».

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа «Вуктыл» -

председатель Совета округа В.В. Олесик

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк решению Советаот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления муниципальных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в общежитии**

**на территории городского округа «Вуктыл»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, освобождения муниципальных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в общежитии (далее - жилые помещения в общежитии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Локомотив».

2. Жилые помещения в общежитии находятся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» (далее - Учреждение).

3. Жилые помещения в общежитии находящиеся по адресу: г. Вуктыл, проезд Пионерский, дом 3,предназначаются для временного проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в период их работы, службы или обучения на территории городского округа «Вуктыл», граждан Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации (в том числе впоследствии получивших гражданство Российской Федерации), беженцев с территории Украины, вынужденных переселенцев с территории Украины, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы на территории городского округа «Вуктыл», не обеспеченных жилыми помещениями в городе Вуктыле, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Вуктыле либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Вуктыле.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, по договору найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) на период их работы, службы или обучения.

6. Жилые помещения в общежитии находятся в муниципальной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 28.10.2005г. № 11-11-17/047/2005-877.

7. Жилые помещения в общежитии не подлежат передаче в собственность граждан, обмену, разделу, залогу, сдаче в аренду и поднаем. Постоянная прописка в общежитии (регистрация по месту жительства) не допускается.

8. Самовольное заселение и (или) переселение из одного жилого помещения в общежитии в другое, в том числе с целью улучшения жилищных условий, не допускается.

9. Граждане, проживающие в жилых помещениях в общежитии на дату принятия настоящего Положения, сохраняют право проживания в указанных жилых помещениях, предоставленных им ранее в установленном законом порядке.Указанные граждане вправе обратиться в Учреждение с заявлением об оформлении договора найма в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

10. Стоимость найма жилого помещения установлена Решением Совета городского округа «Вуктыл» от 04.05.2015г. № 57 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за найм) по договорам социального найма муниципального специализированного жилищного фонда (служебных и общежитий) городского округа «Вуктыл».

**II. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных жилых помещений в общежитии**

11. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, осуществляется Учреждением путем ведения Книги учета граждан (далее- Книга учета), форма которой утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

12. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии (далее - Учет), граждане лично или письменно обращаются по адресу: город Вуктыл, проезд Пионерский, дом 3 с заявлением форма которой утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл» на имя руководителя Учреждения.

К указанному заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), выданное соответствующим органом регистрационного учета;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между гражданином и членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

- справка об обучении (для учащихся, студентов);

- документы о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения на территории городского округа «Вуктыл» у гражданина, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и организаций технической инвентаризации. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества гражданином и кем-либо из членов его семьи указанные документы представляются также на прежние фамилию, имя и (или) отчество.

Копии документов представляются гражданином с предъявлением оригиналов.

- справка с места работы и надлежащим образом заверенной копии трудовой книжки.

Иностранные граждане, лица без гражданства в РФ, граждане Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации (в том числе впоследствии получившие гражданство Российской Федерации)предоставляют так же, - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; вид и содержание документа, подтверждающее право на прибытие (проживание) в РФ; копия миграционной карты; патент на работу (квитанция об уплате патента); дата регистрации по последнему месту жительства и его адрес, даты регистрации и снятия с регистрации по предыдущим местам жительства и их адреса; копии свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи либо копии свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации на всех членов семьи и копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригиналов), на всех членов семьи;
беженцы с территории Украины - копии удостоверений беженца (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи, кроме несовершеннолетних детей;
вынужденные переселенцы с территории Украины - копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригиналов), на всех членов семьи и копии удостоверений вынужденного переселенца (с предъявлением оригиналов) на всех членов семьи, кроме несовершеннолетних детей.

13. В течение 20 дней с даты регистрации представленных гражданином заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Учреждение проверяет обоснованность постановки на Учет гражданина и выносят вопрос о постановке гражданина на Учет либо об отказе в постановке его на Учет по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о постановке (отказе в постановке) на Учет гражданина Учреждение готовит проект приказа руководителя Учреждения о постановке гражданина на Учет либо направляет гражданину уведомление об отказе в постановке его на Учет. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания указанного приказа Учреждение направляет гражданину уведомление о постановке его на Учет с приложением копии указанного приказа. На каждого гражданина, принятого на Учет, формируется личное дело.

14. Основаниями для отказа в постановке на Учет гражданина являются:

- несоответствие гражданина требованиям пункта 3 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. В случае возникновения у гражданина, состоящего на Учете изменений, влияющих на его право состоять на Учете гражданин обязан в течение 14 дней с даты возникновения таких изменений представить в Учреждение документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих произошедшие изменения, Учреждение осуществляет проверку обоснованности пребывания гражданина на Учете.

При наличии у Учреждения, информации о произошедших изменениях, влияющих на право гражданина состоять на Учете, и непредставлении гражданином подтверждающих документов, такие документы запрашиваются Учреждением для проверки обоснованности нахождения гражданина на Учете.

В случае подтверждения права нахождения на Учете Учреждение принимает решение о снятии гражданина с Учета.

16. Учреждение формирует и ведет списки граждан, состоящих на Учете, (далее - список), на бумажном носителе. Ведение списка может осуществляться одновременно и на электронном носителе информации. При несовпадении записей на бумажном и электронном носителях информации приоритет имеет бумажный носитель информации.

Граждане, состоящие на Учете в Учреждении, располагаются в списке в хронологической последовательности, соответствующей дате постановки на Учет.

Список постоянно поддерживается в актуальном состоянии по месту Учета, в том числе в части внесения соответствующих изменений при постановке гражданина на Учет, снятии с Учета, изменениях в составе семьи гражданина, состоящего на Учете.

17. Основаниями для снятия гражданина с Учета являются:

а) подачи им по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты им [оснований](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191111/#dst100016), дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) [выезда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191111/#dst100080) на место жительства в другое муниципальное образование;

г) получения им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

д) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

е) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

18. Решение о снятии гражданина с Учета принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии с Учета гражданина Учреждение готовит проект приказа руководителя Учреждения о снятии гражданина с Учета.

19. Приказ о снятии гражданина с Учета должен содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для снятия с Учета.

20. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания указанного приказа Учреждение направляет гражданину уведомление о снятии его с Учета с приложением копии указанного приказа.

21. Если после снятия с Учета у гражданина вновь возникло право быть принятым на Учет, то постановка его на Учет осуществляется по общим основаниям в соответствии с настоящим Положением.

**III. Порядок предоставления и заселения муниципальных жилых помещений в общежитии**

22. Жилые помещения в общежитии предоставляются состоящим на Учете гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, в порядке очередности исходя из времени принятия на Учет.

23. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии повторного заселения, состоящим на Учете гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимает комиссия, назначенная Приказом Учреждения.

24. Принятое комиссией решение о предоставлении жилого помещения в общежитии оформляется приказом, который является основанием для заключения договора найма по утвержденной постановлением администрации городского округа «Вуктыл» форме.

Учреждение заключает договоры найма самостоятельно.

25.При поступлении информации о случаях снятия нанимателей и членов их семей с регистрационного учета, случаях смерти нанимателей, наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора найма, иных случаях освобождения жилых помещений в общежитии Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты получения указанной информации производит обследование жилых помещений на предмет наличия (отсутствия) проживающих в них граждан. При получении информации о наличии обстоятельств, являющихся основанием для расторжения договора найма с нанимателями жилых помещений в общежитии, Учреждение направляет уведомление нанимателю о добровольном выселении из жилого помещения в общежитии.

В случае отказа добровольно освободить жилое помещение Учреждение принимает меры к выселению в судебном порядке нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи из жилого помещения в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

В случае выселения нанимателя из жилого помещения в общежитии, расторжения договора найма Учреждение рассматривает вопрос о предоставлении данного жилого помещения гражданину, состоящему на Учете в Учреждении.

26. Договор найма является основанием для вселения и регистрации гражданина и членов его семьи по месту временного пребывания в уполномоченных органах.

27. Контроль за исполнением договоров найма возлагается на Учреждение. Контроль за своевременностью и полнотой оплаты за жилищно-коммунальные услуги, взыскиванием сумм долга по данным платежам осуществляется Учреждением.

**IV. Контроль за заселением, освобождением муниципальных жилых помещений в общежитии и расторжением договоров найма**

28. Гражданин в случае прекращения (изменения) трудовых отношений обязан сообщить в Учреждение об изменениях, влияющих на его право состоять на Учете.

Наниматель жилого помещения в общежитии в случае прекращения (изменения) трудовых отношений обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в Учреждение об изменениях, влияющих на право занимать жилое помещение в общежитии.

29. Прекращение трудовых отношений является основанием для прекращения (расторжения) договора найма.

Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) случаях.

30. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

Лица, выбывающие из жилых помещений в общежитии, обязаны сдать данные жилые помещения в надлежащем техническом состоянии по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней с даты расторжения или прекращения договора найма наймодателю (представителю наймодателя). При нарушении указанных требований граждане возмещают причиненный ущерб в объеме средств, необходимых для приведения данных жилых помещений в надлежащее техническое состояние, и несут все жилищно-коммунальные расходы, связанные с содержанием данного жилого помещения до даты его передачи Учреждению.

Наниматель жилого помещения несет также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

31. Контроль за своевременным заселением, освобождением жилых помещений в общежитии и расторжением договора найма осуществляет Учреждение.

32. Выселение граждан из жилых помещений в общежитии осуществляется Учреждением по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.