ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

Об инициативных проектах

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15.1 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл»

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета

городского округа «Вуктыл» В.В. Олесик

Глава муниципального образования

городского округа «Вуктыл» - руководитель

администрации городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета

 городского округа «Вуктыл» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 (приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» (далее – муниципальное образование).

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального образования. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации.

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3)староста сельского населенного пункта;

4) товарищества собственников жилья.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета городского округа «Вуктыл».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», а также решениями Совета городского округа «Вуктыл».

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт городского округа «Вуктыл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). В решении Совета городского округа «Вуктыл» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для территориального общественного самоуправления) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) в случае если инициатором проекта выступают физические лица - согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись;

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей);

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в разделе «Инициативные проекты» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в разделе «Инициативные проекты».

17. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

18. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

19. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

20. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в разделе «Инициативные проекты».

21. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23. По итогам реализации инициативного проекта администрация осуществляет подготовку отчета.

24. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

25. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, определяется решением Совета городского округа «Вуктыл».

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»

ФОРМА

 (представляется в администрацию городского округа «Вуктыл»)

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

1. Наименование инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – муниципальное образование) или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Косвенные благополучатели (количество):­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

бюджет муниципального образования (в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТОС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место подачи инициативного проекта)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - администрацией городского округа «Вуктыл» (г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации городского округа «Вуктыл» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Администрация городского округа «Вуктыл» не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета

 городского округа «Вуктыл» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 (приложение № 2)

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» (далее – муниципальное образование).

2. В случае, если в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее – администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию (далее – комиссия), состав которой формируется администрацией и утверждается постановлением администрации. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета городского округа «Вуктыл».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит её деятельностью, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение копий протоколов заседаний комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

10. Члены комиссии осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

14. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

15. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

16. Решение комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним. Подписанный протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте в разделе «Инициативные проекты».

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора

инициативных проектов в муниципальном

 образовании городского округа «Вуктыл»

**КРИТЕРИИ**

**оценки инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  |  Актуальность (острота) проблемы: |
| 1.1.  |  очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | 5 |
| 1.2.  |  высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 2. |  Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 2.1. |  поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны  | 10 |
| 2.2. |  поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными  | 5 |
| 2.3. |  поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 3. |  Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 3.1. |  мероприятия проекта соответствуют целям и задачам  | 5 |
| 3.2. |  мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
| 3.3. |  мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 4.  |  Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): |
| 4.1. |  от 5 лет | 10 |
| 4.2. |  от 3 лет до 5 лет | 5 |
| 4.3. |  от 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. |  инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. |  информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 5. |  Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: |
|  5.1. |  инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
|  5.2. |  инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 6. |  Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации народного проекта: |
| 6.1. |  более 500 человек | 5 |
| 6.2. |  от 300 до 500 человек | 4 |
| 6.3. |  от 100 до 200 человек | 3 |
| 6.4.  |  от 50 до 100 человек | 2 |
| 6.5. |  до 50 человек | 1 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 7. |  Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: |   |
| 7.1. |  более 3 рабочих мест | 5 |
| 7.2.  |  от 1 до 3 рабочих мест | 3 |
| 8. |  Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): |
| 8.1  |  более 90%  | 10 |
| 8.2.  |  от 50% до 89,9%  | 5 |
| 8.3. |  от 20% до 49,9%  | 2 |
| 8.4. |  до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)  | 1 |
| Обоснование выставленного балла: данный критерий определяется по формуле:N / Nч x 100%,где:N - количество собранных подписей в поддержку проекта,Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) |
| 9. |  Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: |
| 9.1  |  смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны  | 10 |
| 9.2.  |  смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны  | 5 |
| 9.3. |  смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны  | 0 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 10. |  Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): |
| 10.1. |  Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: |
|   |  от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   |  от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   |  от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   |  от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   |  до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.2. |  Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями |
|   |  от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   |  от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   |  от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   |  от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   |  до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.3. |  Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   |  от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   |  от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   |  от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   |  от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   |  до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.4. |  Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   |  от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   |  от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   |  от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   |  от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   |  до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| Всего: |  сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев |
| Оценка инициативного проекта |  прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная составляет 10 баллов.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Вуктыл».

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета

 городского округа «Вуктыл» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 (приложение № 3)

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих**

**возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в**

**бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и частью 3 статьи 49.1 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – Устав).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона и статьями 15.1, 49.1 Устава.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, а также в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл» от инициатора проекта (представителя инициатора);

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл».

5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация городского округа «Вуктыл» производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл», представляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается администрацией городского округа «Вуктыл».

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в администрацию городского округа «Вуктыл» заявления на возврат денежных средств.