

**ТШӖКТӖМ
РЕШЕНИЕ**

От «__» _____ 2018 г. № ____
(Республика Коми, г. Вуктыл)

О внесении изменений в Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 26 апреля 2016 года № 41 «О Финансовом управлении администрации городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь распоряжением Главы Республики Коми от 11.08.2017 № 227-р «О повышении финансовой ответственности органов местного самоуправления при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд»,

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Внести в Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 26 апреля 2016 года № 41 «О Финансовом управлении администрации городского округа «Вуктыл»» следующие изменения:

В Положении о Финансовом управлении администрации городского округа «Вуктыл», утвержденном решением (приложение):

1.1. Дополнить раздел 3 «Функции» пунктами 3.37. – 3.39. следующего содержания:

«3.37. Осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городского округа «Вуктыл», за исключением закупок, проводимых Министерством финансов Республики Коми в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2013 № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми.

3.38. Осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренные частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

И.о. главы городского округа «Вуктыл» -
председателя Совета округа

В.И. Власюк

Приложение
к решению Совета
городского округа «Вуктыл»
от 26 апреля 2016 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВУКТЫЛ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации городского округа "Вуктыл" (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа "Вуктыл".

1.2. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования городского округа "Вуктыл".

1.3. Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании городского округа "Вуктыл" и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах полномочий, возложенных задач и функций.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Полное наименование:

на русском языке - Финансовое управление администрации городского округа "Вуктыл";

на коми языке - "Вуктыл" кар кытша администрациясь сьом овмöсön веськöдланін.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации ГО "Вуктыл".

1.6. В своей деятельности Финансовое управление подчиняется руководителю администрации городского округа "Вуктыл".

1.7. Финансовое управление является получателем средств бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл" в части средств, предусмотренных на функционирование и реализацию возложенных на Финансовое управление функций.

Финансовое управление осуществляет соответствующие бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности аппарата Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл" в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.9. Местонахождение Финансового управления: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Управление финансами муниципального образования городского округа "Вуктыл", реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики.

2.2. Организация в установленном порядке работы по составлению проекта бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл" (далее - местный бюджет).

2.3. Организация исполнения местного бюджета.

2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в рамках полномочий, установленных законодательством.

Осуществление анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета.

2.5. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению местного бюджета.

2.6. Обеспечение сбалансированности бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

2.7. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл" и представляет его в установленном порядке руководителю администрации городского округа "Вуктыл".

3.2. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Осуществляет анализ доходной, расходной части местного бюджета, иных показателей местного бюджета, готовит и представляет руководителю администрации городского округа "Вуктыл" аналитические материалы по вопросам формирования и исполнения местного бюджета.

3.4. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и представляет руководителю администрации городского округа "Вуктыл" в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета.

3.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

3.7. Организует работу получателей средств местного бюджета по ведению и составлению реестра расходных обязательств.

3.8. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ. Принимает участие в разработке и реализации инвестиционной политики.

3.9. Готовит предложения руководителю администрации городского округа "Вуктыл" по дополнительным источникам финансирования местного бюджета.

3.10. Разрабатывает программу муниципальных заимствований и принимает участие в разработке муниципальных гарантий муниципального образования городского округа "Вуктыл".

3.11. Заключает от имени муниципального образования городского округа "Вуктыл" договоры для привлечения кредитов, осуществляет учет и контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним.

3.12. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа "Вуктыл".

3.13. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования городского округа "Вуктыл" в установленном порядке.

3.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования городского округа "Вуктыл", исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.15. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита в установленном порядке.

3.16. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов местного бюджета в целях развития и совершенствования бюджетной и налоговой политики, мобилиза-

ции поступления в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита бюджета.

3.17. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования городского округа "Вуктыл" и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл".

3.18. Согласовывает решения уполномоченных органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в форме отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

3.19. Осуществляет функции по кассовому исполнению местного бюджета, управлению единым счетом бюджета и бюджетными средствами, открывает и ведет лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Устанавливает в соответствии с бюджетным законодательством порядка, регламентирующие открытие и ведение лицевых счетов.

3.21. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.22. Ведет учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета.

3.23. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным банком и органами Федерального казначейства в соответствии с действующими порядками и инструкциями.

3.24. Организует и осуществляет ведение бухгалтерского учета средств бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл" в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Организует работу по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа "Вуктыл", составляет и представляет его в надлежащие органы в установленные сроки.

3.26. Организует работу по формированию сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, составляет и представляет ее в надлежащие органы в установленные сроки.

3.27. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры, штатов и расходов на содержание органов местного самоуправления, включая отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации городского округа "Вуктыл".

3.28. Осуществляет возложенные полномочия внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные [частью 8 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.29. Разрабатывает и принимает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.30. Проводит в пределах своей компетенции финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени муниципального образования городского округа «Вуктыл».

3.31. Осуществляет ведение претензионной и исковой работы в пределах своих полномочий.

3.32. Осуществляет организацию и контроль за исполнением судебных актов, решений налогового органа по вопросам своей компетенции в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.33. Принимает участие в рассмотрении вопросов по предоставлению льгот по налоговым и другим платежам в бюджет муниципального образования городского округа "Вуктыл", целесообразности предоставления льгот по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования городского округа "Вуктыл".

3.34. В сфере обеспечения деятельности Финансовое управление:

3.34.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на финансовое обеспечение деятельности аппарата Финансового управления; формирует полную достоверную информацию о деятельности Финансового управления и его имущественном положении.

3.34.2. Выполняет функции муниципального заказчика в части расходов на финансовое обеспечение деятельности аппарата Финансового управления.

3.34.3. Организует и обеспечивает, в установленном законодательством порядке, необходимые мероприятия по охране труда, гражданской обороне.

3.34.4. Реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.34.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту информационных ресурсов конфиденциального характера, в том числе персональных данных.

3.34.6. Осуществляет подготовку материалов по утверждению номенклатуры дел, описей дел временного хранения, дел постоянного хранения и сдаче их в архив.

3.34.7. Осуществляет ведение кадровой работы и делопроизводства.

3.35. Осуществляет полномочия по контролю, предусмотренные частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.36. Осуществляет иные функции, возложенные на Финансовое управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Вуктыл".

3.37. Осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городского округа «Вуктыл», за исключением закупок, проводимых Министерством финансов Республики Коми в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2013 № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми».

3.38. Осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренные [частью 3 статьи 99](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

4. ПРАВА

Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и управления Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) администрации муниципального образования городского округа "Вуктыл", учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Финансовое управление задач и функций.

4.2. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции.

4.3. Осуществлять временное управление местным бюджетом в случаях и порядке, определенном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

4.4. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа "Вуктыл".

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура Финансового управления утверждается начальником Финансового управления по согласованию с руководителем администрации городского округа "Вуктыл".

5.2. В Финансовом управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации городского округа "Вуктыл".

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от замещаемых должностей муниципальных служащих Финансового управления производится приказом начальника Финансового управления.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от замещаемых должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и других специалистов Финансового управления производится приказом начальника Финансового управления.

5.5. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Финансового управления администрации городского округа "Вуктыл".

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации городского округа "Вуктыл" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций. В своей деятельности подчиняется руководителю администрации городского округа "Вуктыл".

6.3. Начальник Финансового управления:

6.3.1. Руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия.

6.3.2. Разрабатывает структуру и утверждает штатное расписание Финансового управления.

6.3.3. Утверждает Положения об отделах, секторах, должностные инструкции муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, других специалистов Финансового управления.

6.3.4. Принимает (назначает), переводит и увольняет (освобождает) от занимаемой должности муниципальных служащих Финансового управления.

6.3.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Финансового управления, не являющихся муниципальными служащими, и других специалистов Финансового управления.

6.3.6. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

6.3.7. Применяет к работникам меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

6.3.8. Утверждает бюджетную смету Финансового управления.

6.3.9. Распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Финансовым управлением в соответствии с законодательством.

6.3.10. Открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения).

6.3.11. Действует без доверенности от имени Финансового управления; подписывает от имени Финансового управления договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством; от имени Финансового управления выступает ответчиком и истцом в суде.

6.3.12. Издаёт в пределах компетенции Финансового управления приказы.

6.3.13. Создает условия по обеспечению охраны труда в Финансовом управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда.

6.3.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

6.3.15. Участвует в работе комиссий и заседаний Совета городского округа "Вуктыл", в

работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых в администрации городского округа "Вуктыл", а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях.

6.3.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.3.17. На период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника, который действует без доверенности от имени Финансового управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией, на основании приказа начальника Финансового управления.

7. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Имущество Финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Финансовое управление несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Всю полноту ответственности за деятельность Финансового управления несет начальник Финансового управления. Сотрудники Финансового управления несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Финансового управления производится по решению Совета городского округа "Вуктыл" и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Финансового управления передаются правопреемнику, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Вуктыл".