

***Информационный вестник***

***Совета и администрации городского округа «Вуктыл»***

***№ 02/2017***

***(Решения Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г.)***

**г. Вуктыл**

**23 марта 2017 год**

**Содержание**

**1. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 218 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

**2. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 219 «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье – Вуктыл» и проекта межевания территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье – Вуктыл»**

**3. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 220 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»**

**4. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 221 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»**

**5. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 222 «О признании утратившими силу некоторых решений Советов»**

**6. Решение Совета городского округа «Вуктыл» от 23.03.2017 г. № 223 «Информация об итогах реализации мероприятий Подпрограммы II «Противодействие коррупции» муниципальной программы муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление» за 2016 год».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 218

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**городского округа «Вуктыл**»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», от 09 декабря 2014 г. № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», статьей 41 Устава муниципального образования городского округа «Вуктыл», в соответствии с результатами публичных слушаний, проведенных 20 марта 2017 г.,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования городского округа «Вуктыл», согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Совета городского округа «Вуктыл» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для государственной регистрации.

3. Опубликовать зарегистрированное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми решение в течение семи дней со дня его поступления в Совет городского округа «Вуктыл».

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В. Бортников

 Приложение

 к решению Совета

 городского округа «Вуктыл»

 от «23» марта 2017 г. № 218

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,**

**вносимые в Устав муниципального образования городского округа «Вуктыл»**

1. В статье 1 слова «Законом Республики Коми от 17 мая 2005 года № 49-РЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Республике Коми» заменить словами «Законом Республики Коми от 09 декабря 2014 г. № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми».

2. В статье 5:

1) пункте 16 части 1 слова «организация отдыха детей в каникулярное время;» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

2) в пункте 44 части 1 слова «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».».

4. В статье 11:

1) в пункте 3 части 2 слова «руководителя администрации городского округа «Вуктыл»,» заменить словами «главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» (далее – глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации),»;

2) абзац третий части 3 изложить в следующей редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом городского округа «Вуктыл» и главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации, оформляется правовыми актами Совета городского округа «Вуктыл» и главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации.»;

3) в абзаце втором части 4 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа,» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации,».

5. В статье 17:

1) в части 1 слова «главой городского округа «Вуктыл» - председателем Совета округа» заменить словами «главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации»;

2) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава городского округа «Вуктыл», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа «Вуктыл» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

6. Абзацы первый и второй части 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета городского округа «Вуктыл», главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета городского округа «Вуктыл» или главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, назначается соответственно решением Совета городского округа «Вуктыл» или постановлением главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации. В названных правовых актах должны быть указаны дата, время, место проведения собрания и вопросы, предлагаемые к рассмотрению. В решении Совета городского округа «Вуктыл» также должен быть указан официальный представитель Совета городского округа «Вуктыл» на собрании граждан. Главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации может быть назначен официальный представитель для участия в собрании граждан, проводимом по инициативе главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации.».

7. В пункте 1 части 2.1 статьи 19 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации».

8. В статье 21:

1) в пункте 2 части 1 слова «глава городского округа «Вуктыл» - председатель Совета округа;» заменить словами «глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации;»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Администрацию городского округа «Вуктыл» возглавляет глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации.

Руководителем администрации городского округа «Вуктыл» является глава городского округа «Вуктыл».

9. В части 2 статьи 22 слова «4 (четыре) года.» заменить словами «5 (пять) лет.».

10. В статье 23:

1) абзац второй части 1 изложить в следующей редакции:

«Организацию деятельности Совета городского округа «Вуктыл» осуществляет председатель Совета городского округа «Вуктыл».»;

2) часть 2 исключить.

11. Дополнить статьей 23.1 в следующей редакции:

«Статья 23.1 Председатель Совета городского округа «Вуктыл»

1. Председатель Совета городского округа «Вуктыл» и его заместитель избираются депутатами Совета городского округа «Вуктыл» из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета городского округа «Вуктыл» на срок полномочий Совета городского округа «Вуктыл».

Порядок избрания председателя Совета городского округа «Вуктыл» и его заместителя, освобождения их от должности и добровольного сложения ими своих полномочий определяется Регламентом работы Совета городского округа «Вуктыл».

2. Председатель Совета городского округа «Вуктыл» осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой Совета городского округа «Вуктыл», организует процесс подготовки и принятия решений Совета городского округа «Вуктыл»;

2) представляет Совет городского округа «Вуктыл» в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета городского округа «Вуктыл», доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) председательствует на заседаниях Совета городского округа «Вуктыл»;

5) подписывает протоколы заседаний Совета городского округа «Вуктыл», иные документы в соответствии с Регламентом работы Совета городского округа «Вуктыл»;

6) подписывает решение Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку;

7) направляет главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации принятые Советом городского округа «Вуктыл» нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

8) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета городского округа «Вуктыл»;

9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета городского округа «Вуктыл»;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

11) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета городского округа «Вуктыл», назначает и освобождает от должности лиц, работающих в Совете городского округа «Вуктыл»;

13) открывает и закрывает счета Совета городского округа «Вуктыл» в уполномоченных органах и является распорядителем по этим счетам;

14) заключает договоры с поставщиками услуг, обеспечивающими деятельность Совета городского округа «Вуктыл»;

15) от имени Совета городского округа «Вуктыл» подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета городского округа «Вуктыл».

3. Полномочия председателя Совета городского округа «Вуктыл» в случае его отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет заместитель председателя Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с распоряжением председателя Совета городского округа «Вуктыл». При отсутствии распоряжения председателя Совета городского округа «Вуктыл» его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с решением Совета городского округа «Вуктыл».

Полномочия председателя Совета городского округа «Вуктыл» в случае досрочного прекращения его полномочий осуществляет заместитель председателя Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с решением Совета городского округа «Вуктыл».

4. Председателю Совета городского округа «Вуктыл» устанавливаются следующие гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном решением Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном решением Совета городского округа «Вуктыл»;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением своих полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением своих полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных решением Совета городского округа «Вуктыл»;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном решением Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с законодательством;

7) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5. Возмещение расходов, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий председателя Совета городского округа «Вуктыл», перечисленных в части 4 настоящей статьи, осуществляется за счет средств местного бюджета. Порядок возмещения расходов и размер возмещения расходов устанавливаются решениями Совета городского округа «Вуктыл».».

12. В статье 24:

1) в пункте 10 части 2 слова «- председателя Совета округа» заменить словами «- руководителя администрации»;

2) в пункте 16 части 3 слова «руководителя администрации городского округа «Вуктыл» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

3) пункт 17 части 3 исключить;

4) в пункте 18 части 3 слова «на замещение должности руководителя администрации городского округа «Вуктыл» заменить словами «по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

5) пункт 19 части 3 изложить в следующей редакции:

«19) избрание главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

6) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Совет городского округа «Вуктыл» заслушивает ежегодные отчеты главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Вуктыл» и иных подведомственных главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа «Вуктыл».»;

7) в части 5 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации».

13. В статье 26:

1) в части 1 слова «4 (четыре) года.» заменить словами «5 (пять) лет.»;

2) в пункте 7 части 8 слова «повышение квалификации.» заменить словами «повышение квалификации;»;

3) часть 8 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы на время участия в заседании Совета городского округа «Вуктыл», заседании комиссии Совета городского округа «Вуктыл», членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета городского округа «Вуктыл» на основании официального уведомления за подписью председателя Совета городского округа «Вуктыл», его заместителя либо председателя соответствующей комиссии Совета городского округа «Вуктыл» с указанием даты, времени и места проведения заседания (иного официального мероприятия).».

14. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации

1. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации является высшим должностным лицом муниципального образования городского округа «Вуктыл», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации избирается на срок не менее двух и не более пяти лет Советом городского округа «Вуктыл» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, и возглавляет администрацию городского округа «Вуктыл».

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации устанавливается Советом городского округа «Вуктыл». Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации полномочий по решению вопросов местного значения.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом городского округа «Вуктыл», половина членов конкурсной комиссии назначается Советом городского округа «Вуктыл», а другая половина - Главой Республики Коми.

Совету городского округа «Вуктыл» для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации подконтролен и подотчетен населению и Совету городского округа «Вуктыл».

5. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации соблюдает ограничения, запреты и исполняет обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. В качестве совещательных органов при главе городского округа «Вуктыл» - руководителе администрации могут создаваться коллегии, комиссии, рабочие группы, консультативные общественные советы.

Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации.

7. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета городского округа «Вуктыл», издает постановления администрации городского округа «Вуктыл» по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» по вопросам организации работы администрации городского округа «Вуктыл».

Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка), невозможности выполнения своих обязанностей осуществляет заместитель главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в соответствии с распоряжением главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации.

При отсутствии распоряжения главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в соответствии с решением Совета городского округа «Вуктыл».

9. Социальные и иные гарантии главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации предоставляются по решению Совета городского округа «Вуктыл» в соответствии с законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.».

15. Дополнить статьей 27.1 следующего содержания:

«27.1. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации

1. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом городского округа «Вуктыл»;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета городского округа «Вуктыл»;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

8) принимает решение о привлечении населения к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения городского округа «Вуктыл», предусмотренных пунктами 10, 11, 14, 15, 24, 28 части 1 статьи 5 настоящего Устава.

2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации городского округа «Вуктыл» глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации городского округа «Вуктыл», ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского округа «Вуктыл»;

2) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации городского округа «Вуктыл», за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл», в сфере деятельности которых находятся вопросы финансовые, экономические, имущественные, земельные или по развитию местного самоуправления, входящие в исключительное ведение Совета городского округа «Вуктыл», и об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл», выступающих в качестве юридических лиц;

3) заключает от имени администрации городского округа «Вуктыл» договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета городского округа «Вуктыл» структуру администрации городского округа «Вуктыл», формирует штат администрации городского округа «Вуктыл» в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание администрации городского округа «Вуктыл»;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета городского округа «Вуктыл» и депутатов, Контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл», а также избирательной комиссии муниципального образования);

6) организует разработку проекта бюджета муниципального образования, вносит его в Совет городского округа «Вуктыл» на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;

7) организует подготовку планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, вносит их в Совет городского округа «Вуктыл» для утверждения, представляет отчеты об их исполнении;

8) принимает решение о подготовке генерального плана городского округа «Вуктыл», решение о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план городского округа «Вуктыл»;

9) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования, о порядке и сроках проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

10) назначает на должность и освобождает от должности в порядке, установленном настоящим Уставом, заместителей главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, главного архитектора, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа «Вуктыл», работников администрации городского округа «Вуктыл», а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

11) согласовывает отраслевым (функциональным) органам назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

13) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

14) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности городского округа «Вуктыл», среднего и малого бизнеса;

15) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок проведения аттестации, повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», присвоения классных чинов муниципальной службы, утверждает реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Вуктыл», определяет порядок его ведения;

16) в соответствии с законодательством определяет систему, размеры и условия оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам администрации городского округа «Вуктыл», ее отраслевых (функциональных) органов, не являющимся муниципальными служащими, а также работникам муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа «Вуктыл»;

17) определяет порядок и условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и иным работникам администрации городского округа «Вуктыл», муниципальным служащим и иным работникам отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», руководителям и работникам муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном законодательством;

18) издает распоряжения администрации городского округа о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации городского округа;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Уставом.

3. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации представляет Совету городского округа «Вуктыл» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Вуктыл» и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа «Вуктыл».».

16. Дополнить статьей 27.2 в следующей редакции:

«Статья 27.2. Прекращение полномочий главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации

1. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации.

2. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. В случае непринятия Советом городского округа «Вуктыл» решения об отставке главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет городского округа «Вуктыл».

4. Информация о досрочном прекращении полномочий главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации, его супругой (ее супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Полномочия главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в случае досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности осуществляет заместитель главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в соответствии с решением Совета городского округа «Вуктыл».».

17. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Удаление главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку

1. Совет городского округа «Вуктыл» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку по инициативе депутатов Совета городского округа «Вуктыл» или по инициативе Главы Республики Коми.

2. Основаниями для удаления главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение 3 и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации Советом городского округа «Вуктыл» по результатам его ежегодного отчета перед Советом городского округа «Вуктыл», данная 2 раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации, администрацией городского округа «Вуктыл», иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Вуктыл» и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку, выдвинутая не менее чем одной третей от установленной численности депутатов Совета городского округа «Вуктыл», оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет городского округа «Вуктыл». Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку. О выдвижении данной инициативы глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет городского округа «Вуктыл».

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решениями, действиями (бездействиями) главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Инициатива Главы Республики Коми об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет городского округа «Вуктыл» вместе с проектом соответствующего решения Совета городского округа «Вуктыл», о выдвижении данной инициативы глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет городского округа «Вуктыл».

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета городского округа «Вуктыл» или Главы Республики Коми об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку осуществляется Советом городского округа «Вуктыл» в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа «Вуктыл».

9. Решение Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку подписывается председателем Совета городского округа «Вуктыл».

10. При рассмотрении и принятии Советом городского округа «Вуктыл» решения об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета городского округа «Вуктыл» или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета городского округа «Вуктыл» об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета городского округа «Вуктыл» объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации не согласен с решением Совета городского округа «Вуктыл» об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета городского округа «Вуктыл» об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае если глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета городского округа «Вуктыл».

13. В случае если инициатива депутатов Совета городского округа «Вуктыл» или Главы Республики Коми об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку отклонена Советом городского округа «Вуктыл», вопрос об удалении главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета городского округа «Вуктыл» не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания Совета городского округа «Вуктыл», на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации, в отношении которого Советом городского округа «Вуктыл» принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

 18. В статье 29:

1) в части 2 слова «руководителя администрации городского округа «Вуктыл» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

2) в части 4 слова «- председателя Совета округа» исключить;

3) в части 6 слова «руководителем администрации городского округа «Вуктыл» заменить словами «главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации».

19. В статье 30:

1) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) осуществление от имени муниципального образования городского округа «Вуктыл» полномочий публичного партнера в сфере муниципально - частного партнерства;»;

2) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

3) в пункте 95 слова «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

20. Статью 31 исключить.

21. В статье 37:

1) в части 1 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

2) в части 2 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

3) в абзаце первом части 5 слова «глава городского округа «Вуктыл» - председатель Совета округа» заменить словами «глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации»;

4) в абзаце четвертом части 5 слова «Глава городского округа «Вуктыл» - председатель Совета округа» заменить словами «Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации»;

5) в части 6 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации».

22. Часть 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«4. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета городского округа «Вуктыл»;

4) постановления и распоряжения главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации;

5) постановления и распоряжения председателя Совета городского округа «Вуктыл»;

6) постановления и распоряжения администрации городского округа «Вуктыл»;

7) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принимаемые в форме распоряжений и (или) приказов.».

23. В статье 39:

1) в части 3 слова «главы городского округа «Вуктыл» -» исключить;

2) часть 3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Нормативный правовой акт, принятый Советом городского округа «Вуктыл», направляется главе городского округа «Вуктыл» - руководителю администрации для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом городского округа «Вуктыл». В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет городского округа «Вуктыл» с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом городского округа «Вуктыл». Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа «Вуктыл», он подлежит подписанию главой городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации в течение семи дней и обнародованию.».

3) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Постановления и распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» принимаются в порядке, установленном в Положении об администрации городского округа «Вуктыл», утверждаемом Советом городского округа «Вуктыл».»;

4) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой городского округа - руководителем администрации, председателем Совета округа «Вуктыл», депутатами Совета городского округа «Вуктыл», органами администрации, наделенными правами юридического лица, прокурором города Вуктыла, Контрольно-счетной палатой городского округа «Вуктыл», а также гражданами, обладающими избирательным правом, в порядке, установленном Советом городского округа «Вуктыл».».

24. В статье 41:

1) в части 1 слова «главы городского округа «Вуктыл» - председателя Совета округа, руководителя администрации городского округа «Вуктыл»,» заменить словами «главы городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации»;

2) в части 3 слова «, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского округа «Вуктыл» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.» заменить словами «, когда в Устав городского округа «Вуктыл» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

3) в абзаце 2 части 7 слова «Глава городского округа «Вуктыл» - председатель Совета округа» заменить словами «Глава городского округа «Вуктыл» - руководитель администрации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 219

(Республика Коми, г. Вуктыл)

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл» и проекта межевания территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл»** |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, решением Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 33 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Вуктыл», Уставом городского округа «Вуктыл», результатами публичных слушаний, проведенных 20 марта 2017 г., рассмотрев проект планировки территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл» и проект межевания территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл», разработанный обществом с ограниченной ответственностью «КОМПАС» в соответствии с муниципальным контрактом от 14 ноября 2016 года № 221/2,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить проект планировки территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл» и проект межевания территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл».

2. Документацию по проекту планировки территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл» и проекту межевания территории линейного объекта «Строительство водовода Подчерье-Вуктыл» разместить на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл» в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В.Бортников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 220

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл»,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В.Бортников

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа «Вуктыл»

от «23» марта 2017 г. № 220

(приложение)

**Порядок**

**обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты**

**лицу, замещавшему муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл», прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par126), [2](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par127) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом контроля и делопроизводства администрации в день подачи заявления (получения его по почте) и передается в отдел кадров и трудовых отношений администрации (далее – кадровая служба).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность лица, замещавшего муниципальную должность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) лицу, замещавшему муниципальную должность, расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, в месячный срок со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление [справк](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par427)и о размере его месячного должностного оклада в соответствии с  [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par106) 10 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет [представление](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par476) о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

7. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия руководителем администрации передается кадровой службой в финансовый отдел администрации (далее – бухгалтерия), а также направляется лицу, замещавшему муниципальную должность.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его лицу, замещавшему муниципальную должность.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий, установленных Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 – РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

11. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения.

12. Выплата пенсии за выслугу лет за предыдущий месяц производится 11 числа текущего месяца.

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы

периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

14. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с [пунктом 13](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C1%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%94.doc#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

15. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя администрации по контракту.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет

лица, замещавшего муниципальную должность

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

20. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

21. Размер пенсии за выслугу лет может быть изменен при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией в виде распоряжения либо судом.

22. На основании распоряжения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

23. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

24. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

25. В случаях, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

VI. Порядок приостановления и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

26. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Проект распоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостановлена (возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет.

29. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

30. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

31. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

 Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

33. При наличии оснований проект распоряжения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации распоряжения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена (восстановлена) выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

34. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

3) по подпункту 3 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

35. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом.

VII. Права и обязанности лиц,

получающих пенсию за выслугу лет

38. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

39. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

40. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;

5) распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

41. Документы первого раздела, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

42. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

43. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

44. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

45. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

46. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

47. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Руководителю администрации

городского округа «Вуктыл»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, замешавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ранее замещаемой лицом)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию городского округа «Вуктыл».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации городского округа «Вуктыл» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки;

3) документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замешавшего муниципальную должность)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи втрудовой книжке | Дата | Наименование  организации,  должность | Стаж  муниципальной  службы, определенный для  исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

 учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  в месяц  (рублей)  |
| 1. Должностной оклад

  |  |
| Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт,подпункт и т.д.), в соответствии с которымустановлен должностной оклад;2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;- в абсолютном выражении   |  |

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Распоряжение № \_\_\_\_\_\_**

**О назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24 - РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» и на основании представления о назначении пенсии за выслугу лет от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.:

1. Назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

2. Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный коэффициент.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 6

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Распоряжение № \_\_\_\_\_\_**

**О приостановлении (возобновлении),**

 **прекращении (восстановлении)**

**выплаты пенсии за выслугу лет[[1]](#footnote-1)**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Приостановить (прекратить)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Возобновить (восстановить)[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп.

 (день, месяц, год)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 7

к Порядку обращения

за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

**ЖУРНАЛ**

**учета дел о пенсиях за выслугу лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата оформления дела | Фамилия, имя, отчество пенсионера | Замещаемая ранее должность | Дата и номер распоряжения о назначении пенсии | Дата и номер распоряжения о приостановлении (прекращении)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 221

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

В соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл»,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В.Бортников

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа «Вуктыл»

от «23» марта 2017 г. № 221

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,**

**за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет**

**и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,**

**ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

**Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,**

**назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,**

**выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл», регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя администрации городского округа «Вуктыл» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию городского округа «Вуктыл» (далее - администрация) письменное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par63), [2](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par64) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом контроля и делопроизводства администрации в день его подачи (получения по почте) и передается в отдел кадров и трудовых отношений администрации (далее – кадровая служба).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность муниципального служащего, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) муниципальному служащему расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- [представление](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- [справк](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 2) организует оформление [справк](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

 3) готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par125) 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжение в финансовый отдел администрации (далее – бухгалтерия), а также муниципальному служащему.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Выплата пенсии за выслугу лет за предыдущий месяц производится 11 числа текущего месяца.

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы

периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, которая доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется, в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

IV. Порядок определения

среднемесячного денежного содержания муниципального служащего

для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае, если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией в виде распоряжения либо судом.

32. На основании распоряжения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

33. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

38. Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее распоряжение.

VI. Порядок приостановления и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка, – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления, - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект [р](file:///C%3A%5CUsers%5Corg5%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%93%D0%9E%5C%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2020-2017%5C%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8E%5C2%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%A1.doc#Par814)аспоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации распоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему, которому приостановлена (возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет.

43. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Порядок прекращения и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято распоряжении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. При наличии оснований проект распоряжение о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации распоряжения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему, которому прекращена (восстановлена) выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по пункту 47 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3 пункта 46 и подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

VIII. Права и обязанности лиц,

получающих пенсию за выслугу лет

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;

5) распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

55. Документы первого раздела, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

Руководителю администрации

городского округа «Вуктыл»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, замещавшего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальную должность на день увольнения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из которого он уволился)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации городского округа «Вуктыл» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещавшего должность муниципальной службы)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия распоряжения администрации городского округа «Вуктыл» о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи встраховойкнижке | Дата | Наименованиеорганизации, должность | Продолжительностьмуниципальной службы  (работы) | Стаж муниципальнойслужбы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | ме-сяц | число | в календарном  исчислении | в льготном  исчислении | лет | меся-цев | дней |
| лет | меся-цев | дней | лет | меся-цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного денежного содержания**

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание |  |
|  | (фамилия, имя, отчество)  |

замещавшего должность муниципальной службы

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности) |
| за период с |  | по |  | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| % | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1. должностной оклад  |  | х |  |
| 2. надбавки к должностному окладу за: |  | х |  |
| а) классный чин  |  | х |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| в) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3. премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  | х |  |
| 4. Итого |  | х |  |
| II. 1. должностной оклад по замещавшейся муници-пальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы 2. надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему класс-ному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы3. сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день уволь-нения с муниципальной службы(п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) 4. нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе |   |
| III. 1. нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде2. количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде |  |
| IV. 1. должностной оклад по замещавшейся муници-пальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет2. надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет3. сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет(п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV) |  |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II) |  |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин(п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II) |  |
| VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет:  |  |
| 1. должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I х раздел V) | х | х |  |
| 2. надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела I х раздел VI) | х | х |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе(гр.4 пп. «б» п. 2 раздела I х раздел V) | х | х |  |
| в) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. «в» п. 2 раздела I х раздел V) | х | х |  |
| 3. премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I х раздел V) | х | х |  |
| 4. Итого: | х | х |  |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин)(п. 3 раздела IV х 1,8)  | х |  | х |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы(1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | х |  | х |
| X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы  | х |  | х |
| XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы  | х |  | Х |
| XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет(указывается наименьшее значение:либо раздел VIII х раздел X х раздел XIлибо гр. 4 п. 4 раздела VII х раздел X х раздел XI либо раздел IX х раздел X х раздел XI) |  |

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Распоряжение № \_\_\_\_\_\_**

**О назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми и на основании представления о назначении пенсии за выслугу лет от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.:

1. Назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 6

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Распоряжение № \_\_\_\_\_\_**

**О приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет[[4]](#footnote-4)**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Приостановить (прекратить)[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Возобновить (восстановить)[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп.

 (день, месяц, год)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, фамилия, инициалы)

Руководитель администрации

администрации городского округа «Вуктыл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 7

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

**ЖУРНАЛ**

**учета дел о пенсиях за выслугу лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата оформления дела | Фамилия, имя, отчество пенсионера | Замещаемая ранее должность | Дата и номер распоряжения о назначении пенсии | Дата и номер распоряжения о приостановлении (прекращении)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 222

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**О признании утратившими силу**

**некоторых решений Советов**

В соответствии с Закон Республики Коми от 01 декабря 2015 г. № 114-РЗ «О преобразовании муниципальных образований муниципального района «Вуктыл» в Республике Коми и внесении изменений в связи с этим в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми»,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

1. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 14 марта 2013 г. № 144 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 19 февраля 2015 г. № 297 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 14 марта 2013 г. № 144 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 14 марта 2013 г. № 145 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 19 февраля 2015 г. № 298 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 14 марта 2013 г. № 145 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

решение Совета городского поселения «Вуктыл» от 11 марта 2013 г. № 3-5/26 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета городского поселения «Вуктыл» от 11 марта 2013 г. № 3-5/33 «Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

решение Совета сельского поселения «Дутово» от 22 апреля 2013 г. № III - 5/7 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета сельского поселения «Дутово» от 22 апреля 2013 г. № III – 5/8 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

решение Совета сельского поселения «Подчерье» от 22 апреля 2013 г. № III – 12/4 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения «Подчерье» на постоянной основе»;

решение Совета сельского поселения «Подчерье» от 22 апреля 2013 г. № III - 12/5 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Подчерье», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета сельского поселения «Лемтыбож» от 10 июня 2013 г. № III - 28/3 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Лемтыбож», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета сельского поселения «Лемтыбож» от 20 июня 2013 г. № III – 28/4 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

решение Совета сельского поселения «Усть-Соплеск» от 15 апреля 2013 г. № III – 19/68 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

решение Совета сельского поселения «Усть-Соплеск» от 15 апреля 2013 г. № III – 19/69 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В.Бортников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вуктыл» кар кытшлöн öвет I бöръян |  | Совет городского округа Вуктыл»I созыв |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

От «23» марта 2017 г. № 223

(Республика Коми, г. Вуктыл)

**Информация об итогах реализации мероприятий Подпрограммы II «Противодействие коррупции» муниципальной программы муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление» за 2016 год**

Заслушав информациюоб итогах реализации мероприятийПодпрограммы II «Противодействие коррупции» муниципальной программы муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление» за 2016 год,

**Совет городского округа «Вуктыл» решил:**

Информациюоб итогах реализации мероприятийПодпрограммы II «Противодействие коррупции» муниципальной программы муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление» за 2016 год принять к сведению и признать работу удовлетворительной.

Заместитель председателя Совета

городского округа «Вуктыл» С.В.Бортников

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах реализации мероприятий** **Подпрограммы** II **«Противодействие коррупции» муниципальной программы муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление» за 2016 год**

В администрации городского округа «Вуктыл» утверждена муниципальная программа муниципального района «Вуктыл» «Муниципальное управление», в которую включена Подпрограмма II «Противодействие коррупции».

Целью Подпрограммы является совершенствование системы мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл», подведомственных ему муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Задачами Подпрограммы являются:

совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл», выявление и устранение коррупционных рисков;

повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»;

повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (отражение функциональной специфики органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами);

противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Вуктыл», в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Для реализации Подпрограммы «Противодействие коррупции» в бюджете муниципального образования муниципального района «Вуктыл» на 2016 год были предусмотрены денежные средства в размере 9750 рублей. Денежные средства израсходованы в полном объеме.

В целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствованию правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан предусмотрено проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Совета муниципального района «Вуктыл» от 07 июня 2012 г. № 106 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета муниципального района «Вуктыл» и постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 29 июля 2016 г. № 07/312 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа «Вуктыл» и должностных лиц администрации городского округа «Вуктыл».

А также принято постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 30 июня 2016 г. № 06/183 «О Порядке обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и их размещения на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Вуктыл» от 31 января 2014 г. № 01/105 «О Порядке обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и их размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Вуктыл», решение Совета городского округа «Вуктыл» от 14 июля 2016 г. № 95 «Об утверждении Порядка обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета городского округа «Вуктыл» и их размещения на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл».

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляется отделом правового обеспечения администрации городского округа «Вуктыл» при проведении общей правовой (юридической) экспертизы проектов нормативных правовых актов. Отделом правового обеспечения администрации городского округа «Вуктыл» периодически направляется информация, необходимая для уведомления независимых экспертов на основании соответствующей выписки, предоставляемой Администрацией Главы Республики Коми.

Кроме этого, проекты нормативных правовых актов городского округа «Вуктыл» направляются в прокуратуру города Вуктыла для проверки на соответствие действующему законодательству.

За 2016 год проведена антикоррупционная экспертиза 440 проектов нормативных правовых актов и 6 нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы выявлены в 1 проекте нормативного правового акта.

Оказывается бесплатная юридическая помощь гражданам - 2 раза в месяц. В 2016 году за юридической помощью обратилось 62 человека.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействию коррупции», пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Совета городского округа «Вуктыл» от 14 июля 2016 г. № 96 «Об осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» наделена полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Администрацией городского округа «Вуктыл» приняты постановления от 04 августа 2016 г. № 08/327 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл», от 26 августа 2016 г. № 08/378 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа «Вуктыл».

Распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» от 01 сентября 2016 г. № 09/342 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов.

За 2016 год проведено 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов. Было рассмотрено 11 вопросов.

В системе муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми осуществляется контроль за соблюдением ограничений, установленных на муниципальной службе, лицами, замещающими должности муниципальной службы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов, за 2016 год поступило 5 уведомлений от муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы.

При рассмотрении уведомлений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов приняла решение о том, что работа муниципальных служащих, не повлечет за собой конфликта интересов.

В 2016 году 23 муниципальных служащих представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, что составило 100 % от включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», имеющих статус отдельного юридического лица*,* Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Вуктыл», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы).

В соответствии с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов проведен внутренний мониторинг всех сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, за исключением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими впервые.

Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2016 год проведена в отношении 14 муниципальных служащих. Проверка показала, что полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководители муниципальных учреждений с 01 января 2013 года обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 04 августа 2016 г. № 08/327 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл» утверждено Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Вуктыл»*,* и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Вуктыл», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В 2016 году 25 руководителей муниципальных учреждений представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Проведен внутренний мониторинг в отношении 20 руководителей муниципальных учреждений, что составило 80 % от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представивших сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Итоги внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей рассмотрены на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов и комиссии муниципального образования городского округа «Вуктыл» по противодействию коррупции.

Распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» от 07 сентября 2016 г. № 09/358 утверждена комиссия муниципального образования городского округа «Вуктыл» по противодействию коррупции.

Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в муниципальном образовании городского округа «Вуктыл»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Вуктыл»*,* по реализации антикоррупционных мероприятий.

Комиссией, в целях выполнения возложенных на нее задач, осуществляются следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует:

подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку программы «Противодействие коррупции муниципального образования городского округа «Вуктыл» и иных антикоррупционных мер, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицом, замещающим должность руководителя администрации городского округа «Вуктыл», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанности руководителями муниципальных учреждений, по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы «Противодействие коррупции муниципального образования городского округа «Вуктыл» и иных антикоррупционных мер;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского округа «Вуктыл» и направление в государственные органы (по их запросам).

В 2016 году проведено 3 комиссия муниципального образования городского округа «Вуктыл» по противодействию коррупции, на которых было рассмотрено 3 вопроса.

В 2016 году прокуратурой города Вуктыла проведена проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 19 муниципальных служащих и 20 руководителей муниципальных учреждений. 2 муниципальных служащих и 5 руководителей муниципальных учреждений привлечены к дисциплинарной ответственности за представление недостоверных и не полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В муниципальных учреждениях назначены ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений и определены их функции.

Приказами муниципальных учреждений утверждены:

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;

Положение о раскрытии и урегулировании конфликта интересов в учреждении;

Порядок сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

Положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

Планы мероприятий по противодействию коррупции.

В марте 2017 года на заседании комиссии запланировано рассмотрение вопроса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях.

В целях разъяснения и информирования о законодательстве Российской Федерации, регламентирующем вопросы противодействия коррупции, на базе Общественной приемной Главы Республики Коми с участием специалистов округа проведены 2 прямые линии на тему «Коррупционные правонарушения в органах власти».

В целях осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений доводятся нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции. При приеме на должности муниципальной службы граждане знакомятся с Федеральным законом и законами Республики Коми, муниципальными нормативными актами о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции. При увольнении муниципальные служащие уведомляются под роспись об обязанности в течение двух лет сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, а также при намерении замещать должности в других организациях сообщать об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Вуктыл». Распространяются обзоры правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»), подготовленные Администрацией Главы Республики Коми, памятки для муниципальных служащих «Об основах антикоррупционного поведения», «О противодействии коррупции».

1 муниципальный служащий администрации городского округа «Вуктыл» прошел курсы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий по программе «Актуальные вопросы выявления, профилактики и противодействия правонарушениям коррупционной направленности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства».

При взаимодействии с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции администрация городского округа «Вуктыл» представляет в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции муниципального образования городского округа «Вуктыл», разрабатывает муниципальные акты на основании направленных методических рекомендаций.

В прокуратуру города Вуктыла направляются муниципальные нормативные правовые акты и проекты для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на соответствие действующему законодательству. При выявлении нарушения законодательства администрация городского округа «Вуктыл» вносит необходимые изменения в муниципальные нормативные правовые акты и проекты. Представители прокуратуры города Вуктыла приглашается на заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов, включены в состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городском округе «Вуктыл».

26 февраля 2016 года проведен семинар с депутатами Совета муниципального района «Вуктыл» по вопросу заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

03 июня 2016 года совместно с представителями прокуратуры города Вуктыла проведен семинар по вопросу противодействия коррупции, на котором были затронуты темы: «Ответственность должностных лиц за совершение коррупционных правонарушений», «Что является взяткой?», «Типичные ошибки при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также рассмотрены ситуации, при которых возможен конфликт интересов.

Муниципальным служащим даются консультации на тему антикоррупционного поведения.

За 2016 года проведены 5 совещаний с руководителями учреждений в сфере культуры по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности.

В 2016 году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Подчерье проведено собрание трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции, проведены классные часы для 5-11 классов по теме: «Права человека и гражданина», на которых поднимались вопросы по противодействию коррупции.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Дутово проведены классные часы для 5-11 классов по теме: «Права человека и гражданина», на которых поднимались вопросы по противодействию коррупции, проведена акция «Начни с себя».

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл обучающиеся и педагоги школы приняли участие во флэш-мобе «Нет коррупции!», продуктом которого явился фотоколлаж.

9 декабря 2016 года проведены мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией:

прямая линия на тему: «Коррупционные правонарушения и преступления в органах местного самоуправления» с участием главного редактора автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Сияние Севера»;

подведены итоги конкурса «Молодежь против коррупции»;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл состоялась встреча обучающихся 10-11 классов с помощником прокурора г. Вуктыла Степановым С. А., который рассказал старшеклассникам о возможных коррупционных схемах, о громких делах, связанных с коррупцией в образовании и власти; для обучающихся 11-а класса учитель обществознания Пиженко В.М. провела интерактивный урок «День борьбы с коррупцией»; учащиеся 10-11-х классов проверили свои знания, ответив на вопросы теста «Антикоррупционное законодательство»;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл для обучающихся состоялся «круглый стол» по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные преступления»;

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Подчерье проведены классные часы 5 - 11 классах на тему: «Что такое коррупция?».

В 2016 году рамках правового месячника, недели «Молодежь и книга» в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Вуктыльская центральная библиотека» проведён ряд мероприятий: выставка книг и брошюр антикоррупционной направленности, подготовлен информационный стенд «Что должен знать предприниматель», правовая беседа «Все вправе знать о праве». В течение года в учреждениях культуры и дополнительного образования сферы культуры были проведены беседы, встречи, классные часы на тему антикоррупционной направленности, в которых приняли участие свыше 450 человек.

В целях осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл» приняты и реализуются следующие нормативные акты:

решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 29 апреля 2014 г. № 222 «Об определении органа на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Вуктыл»;

постановление администрации муниципального района «Вуктыл» от 22 апреля 2014 г. № 04/460 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Вуктыл»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 14 декабря 2016 г. № 12/873 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

постановление администрации муниципального района «Вуктыл» от 24 февраля 2015 г. № 02/156 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией муниципального района «Вуктыл» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Вуктыл»;

постановление администрации муниципального района «Вуктыл» от 30 декабря 2014 г. № 12/1483 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков муниципального района «Вуктыл», подведомственных им учреждений, в том числе казенных»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 09 декабря 2016 г. № 12/806 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки»;

постановление администрации городского округа «Вуктыл» от 09 декабря 2016 г. № 12/807 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик, закупаемых муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями на территории городского округа «Вуктыл», осуществляющими закупки»;

приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 30 декабря 2016 г. № 80-п «О порядке взаимодействия при осуществлении Финансовым управлением администрации городского округа «Вуктыл» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367»;

Заказчиками на территории городского округа «Вуктыл» с целью создания, обеспечения и поддержания добросовестной конкуренции преимущественно (94,1% от общего числа проведенных закупок конкурентными способами) выбирается электронный аукцион как способ осуществления закупки.

Итогом реализации мер ориентированных на повышение открытости и прозрачности, эффективности осуществления закупок явилась экономия бюджетных средств при осуществлении закупок в размере 5 302,13 тысяч рублей.

Финансовым управлением администрации городского округа «Вуктыл» осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

На основании плана проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2016 год было запланировано 7 контрольных мероприятий и проведено 7.

В результате проведения проверочных мероприятий нарушений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) в 2016 году выявлены следующие нарушения:

в нарушение с ч.3 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ в должностной инструкции контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» г. Вуктыл и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» г. Вуктыл не определены функции и полномочия контрактного управляющего.

В 2016 года Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Вуктыл» проведена внеплановая проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл на предмет соблюдения законодательства в части законности расходования бюджетных средств в период 2015 - 2016 годов. Нарушений не выявлено.

В соответствии с утвержденным Планом проведения ведомственного контроля на 2016 год, утвержденного распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» от 25 октября 2016 г. № 10/472 «Об утверждении Плана проведения администрацией городского округа «Вуктыл» мероприятий ведомственного контроля на 2016 год при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городского округа «Вуктыл» запланирована проверка 2-х учреждений в 4 квартале 2016 г. Проверка проведена муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных заказов», муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Вуктыл». При проверке установлено: отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

По улучшению системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования в 2016 году в бюджет городского округа «Вуктыл» поступило доходов за использование муниципального имущества и земельных участков – 32576,4 тысяч рублей из которых: арендная плата за земли - 5627,0 тысяч рублей, от сдачи в аренду имущества - 26218,9 тысяч рублей, продажа (приватизация) муниципального имущества - 869,1 тысяч рублей, продажа земельных участков – 244,7 тысяч рублей.

 В реестре муниципальной собственности городского округа «Вуктыл» на 01.01.2017 числится 2 378 объектов муниципального имущества, составляющего казну городского округа «Вуктыл» общей балансовой стоимостью - 493396,2 тысяч рублей

 В 2016 году получено 2 свидетельства на право собственности.

 По состоянию на 1 января 2017 г. действует:

83 договора аренды муниципального имущества с годовым начислением арендной платы - 21322,4 тысяч рублей;

860 договоров аренды земельных участков с годовым начислением арендной платы - 4293,5 тысяч рублей.

Действует 90 договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенных с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с государственными и муниципальными учреждениями городского округа «Вуктыл».

При проведении в 2016 году претензионной работы в рамках задолженности, образовавшейся по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, в адрес арендаторов было направлено 495 претензий на общую сумму 34 407,4 тысяч рублей. В Арбитражный суд Республики Коми было направлено 12 исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате и пени, образовавшейся в рамках договоров аренды муниципального имущества на общую сумму 5 502,2 тысяч рублей, из которых удовлетворено/частично удовлетворено 12 исковых заявлений на сумму 4 796,2 тысяч рублей.

Одним из механизмов реализации полномочий органов местного самоуправления является  регламентация административных процедур.

В соответствии с Законом РК от 01 декабря 2015 г. № 114-РЗ «О преобразовании муниципальных образований муниципального района «Вуктыл» в Республике Коми и внесении изменений в связи с этим в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республики Коми» решением Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 28 «Об администрации городского округа «Вуктыл» установлено, что администрация городского округа «Вуктыл» является правопреемником публичных прав и обязанностей администраций поселений, входящих в состав муниципального района «Вуктыл». Администрацией городского округа «Вуктыл» были разработаны административные регламенты, относящиеся к полномочиям городского округа «Вуктыл», проекты которых были размещены на сайте администрации городского округа «Вуктыл». Административные регламенты были разработаны в соответствии с типовыми административными регламентами, подготовленными Министерством массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми.

 Администрацией городского округа «Вуктыл» за отчетный период утверждено 48 административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Условия коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных услуг исключены.

Утвержденные администрацией городского округа «Вуктыл» административные регламенты, соответствуют требованиям федерального законодательства. Все административные регламенты предусматривают порядок предоставления муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл» (далее – МФЦ) и в электронном виде.

В электронном виде оказывается 1 муниципальная услуга в сфере образования.

Муниципальные услуги предоставляются заявителям в соответствии с требованиями законодательства.

При проведении опроса нарушений при предоставлении услуг не выявлено.

МФЦ ежеквартально проводится анкетирование удовлетворенности граждан качеством представления услуг.

По результатам анкетирования удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ составляет более 90 %.

Информационное освещение антикоррупционной деятельности городского округа «Вуктыл» осуществляется на официальном сайте администрации по адресу www.vuktyl.com.

На сайте администрации городского округа «Вуктыл» в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» размещены сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.

На сайте администрации городского округа «Вуктыл» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» размещена информация о «Телефоне доверия» Главы Республики Коми, «телефоне доверия» и «горячей линии» администрации городского округа «Вуктыл», а также график личного приема руководителя администрации городского округа «Вуктыл» и его заместителей.

Начальник отдела кадров и

трудовых отношений администрации

городского округа «Вуктыл» Е.П. Жикина

1. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-1)
2. ,3 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-4)
5. ,3 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)