



« 29 » июля 2019 года

Постановление № 07/975

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 14 июля 2016 г. № 96 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Вуктыл» администрация городского округа «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» - руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»



Г.Р. Идрисова

ПОРЯДОК

принятия муниципальными служащими администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия муниципальными служащими администрации городского округа «Вуктыл», отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Вуктыл», являющихся юридическими лицами (далее - муниципальные служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалисту, ответственному за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося юридическим лицом, на имя главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет в отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалисту, ответственному за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося юридическим лицом, на имя главы муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителя администрации городского округа «Вуктыл» уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалисту, ответственному за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося

юридическим лицом, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом по результатам рассмотрения данного ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалист, ответственный за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося юридическим лицом.

8. В случае удовлетворения главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалист, ответственный за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося юридическим лицом, в течение 5 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства в письменной форме уведомляет такого муниципального служащего о решении, принятом главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» по результатам рассмотрения ходатайства, и передает такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае отказа главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл», специалист, ответственный за ведение кадрового учета, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Вуктыл», являющегося юридическим лицом, в течение 5 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме уведомляет такого муниципального служащего о решении, принятом главой муниципального образования городского округа «Вуктыл» - руководителем администрации городского округа «Вуктыл» по результатам рассмотрения ходатайства, и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозную организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия муниципальными
служащими администрации городского
округа «Вуктыл», отраслевых
(функциональных) органов администрации
городского округа «Вуктыл», являющихся
юридическими лицами, наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений
(форма)

Главе муниципального образования го-
родского округа «Вуктыл» - руководите-
лю администрации городского округа
«Вуктыл»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г. в

(наименование кадровой службы (Ф.И.О. специалиста, ответственного за ведение кадрового учета))

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными
служащими администрации городского округа
«Вуктыл», отраслевых (функциональных)
органов администрации городского округа
«Вуктыл», являющихся юридическими
лицами, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений
(форма)

Главе муниципального образования го-
родского округа «Вуктыл» - руководите-
лю администрации городского округа
«Вуктыл»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звания
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)