



ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

От «13» декабря 2018 г. № 357
(Республика Коми, г. Вуктыл)

О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл»

Руководствуясь статьями 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», решением Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 г. № 10 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», в целях возмещения дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам в связи с работой и проживанием в неблагоприятных природно-климатических условиях,

Совет городского округа «Вуктыл» решил:

1. Установить гарантии и компенсации для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 2;

2.2. Порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл», расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 10 декабря 2014 г. № 273 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Вуктыл»;

2) решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 07 декабря 2015 г. № 38 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Вуктыл» от 10 декабря 2014 г. № 273 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местно-

стях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Вуктыл».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель Совета
городского округа «Вуктыл»

В.В. Олесик

Глава муниципального образования
городского округа «Вуктыл» – руководитель
администрации городского округа «Вуктыл»

Г.Р. Идрисова

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл»

1. Оплата труда лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» (далее - учреждения), осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных для данной местности, в порядке, определенном федеральным законодательством.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), являющимся работниками учреждений, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, если они прожили в указанных местностях или районах Крайнего Севера не менее пяти лет. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет учитывается независимо от того, когда имело место неоднократное проживание в указанных районах и местностях, при этом время проживания суммируется.

2. Лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений, устанавливается также в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

3. Лица, проживающие в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющиеся работниками учреждений (далее - работники), а также фактически проживающие с работником неработающие члены семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье) (далее - неработающие члены семьи) имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов за счет средств работодателя.

Порядок предоставления компенсации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи, а также стоимости провоза багажа устанавливается в приложении № 2.

4. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации (из-за пределов Республики Коми), за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

а) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

в) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Порядок компенсации расходов, связанных с переездом, устанавливается в приложении № 3.

5. Финансирование гарантий и компенсаций, установленных настоящим решением, осуществляется в пределах смет доходов и расходов учреждений на соответствующий финансовый год.

6. Медицинское обслуживание работников осуществляется в рамках программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Коми на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
городского округа «Вуктыл»
от «13» декабря 2018 г. № 357
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно.

2. Лица, проживающие в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющиеся работниками органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Вуктыл» (далее - учреждения), имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи (далее - компенсация), за счет средств работодателя.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работнику и фактически проживающим с работником неработающим членам его семьи (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье) (далее - неработающие члены семьи) независимо от места и времени использования отпуска работника и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются, в случае если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем, в случае если работник находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в отпуске без сохранения денежного содержания;

в отпуске без сохранения заработной платы.

Компенсация расходов также производится в тех случаях, когда выезд и возвращение осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни, непосредственно предшествующие и последующие отпуску. Кроме того, выезд и возвращение может производиться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий (последующий) отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском (после отпуска).

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе ре-

ализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя (организации) проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

6. При переходе из одного учреждения в другое работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорта, автовокзала при наличии документов, подтверждающих данные расходы, а также расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

9. Выплата компенсации (ее части) производится работодателем не позднее, чем за 3 рабочих дня и не ранее чем за 30 календарных дней до начала отпуска работника, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника, поданного заблаговременно (не позднее, чем за 20 дней до даты начала отпуска), и решения работодателя при наличии финансовых средств учреждения. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных им в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу билетов, других подтверждающих документов. Работник обязан произвести окончательный расчет по выданной ему авансом сумме компенсации не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если работник возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником после окончания отпуска.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 10 календарных дней по возвращении из отпуска.

10. При отсутствии (утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (справка, подтверждающая пребывание в месте использования отпуска, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, иные подтверждающие документы), в том числе документы, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства. В случае полной утраты проездных билетов работником дополнительно предоставляется справка соответствующей транспортной организации, подтверждающая приобретение утраченных проездных билетов. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 10 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны (отсутствуют) проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте.

Пересадка в г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа

пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи, а также провоза багажа независимо от времени и места использования отпуска при представлении дополнительно следующих документов:

трудовая книжка (копия с предъявлением оригинала), копия свидетельства о заключении брака, копия паспорта (вторая страница и страница с пропиской) - для неработающего мужа (жены) работника;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации о неиспользовании права на получение компенсации расходов по проезду к месту отпуска и обратно неработающим пенсионерам, если муж (жена) работника является неработающим лицом - пенсионером;

копии свидетельства о рождении либо паспорта - для несовершеннолетних детей;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников;

отпускное удостоверение (оригинал) с отметкой органа местного самоуправления, органа внутренних дел, организации, ответственной за регистрационный учет граждан, или организаций, оказывающих услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, о времени пребывания работника в месте проведения отпуска - в случае проезда к месту использования отпуска личным транспортом;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства - в случае проезда к месту использования отпуска личным транспортом;

справка с места работы мужа (жены) работника о неиспользовании оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска на несовершеннолетних детей – при проезде к месту использования отпуска личным транспортом;

квитанция об оплате провоза багажа.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия у неработающего мужа (жены) трудовой книжки необходимо предоставить документы соответствующего подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации о том, что за члена семьи работника не поступают пенсионные взносы.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

В случае направления работником документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
городского округа «Вуктыл»
от «13» декабря 2018 г. № 357
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл», расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация транспортных расходов):

а) лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа «Вуктыл», расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее - учреждения), и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации;

б) работникам учреждений, проработавшим в них не менее 5 лет, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также членам их семей.

2. Лица, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня заключения работником трудового договора.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня увольнения работника.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее - работники), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

а) оплата стоимости проезда любым видом транспорта (за исключением такси) работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами либо справкой о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (при проезде личным транспортом), но не выше следующих норм по проезду:

воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью;

в) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику только по основному месту работы и выплачиваются в течение трех месяцев со дня поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В случае если представленные работником учреждению документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства) только при наличии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства работника, а также членов его семьи. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

4. Не возмещаются расходы, связанные:

- с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;
- с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;
- с добровольным страхованием личного имущества.

5. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник предоставляет в учреждение, с которым заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении, транспортной организации, через кассу организации);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой от-

правкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) счета-фактуры транспортных организаций на оплату транспортных расходов (предоставляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

7) свидетельство о заключении брака или его заверенная в установленном порядке копия (для супруга (супруги) работника);

8) документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи;

9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 настоящего пункта.

В случае если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.