|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШСА** **АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО** **ОКРУГА «ВУКТЫЛ»**  |

«\_\_\_» ноября 2016 г.

**Постановление № \_\_\_\_\_\_**

**О комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл»**

В целях соблюдения требований охраны труда, в соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»:

1. Создать комиссию по охране труда администрации городского округа «Вуктыл».
2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл», согласно приложению №1.
3. Утвердить состав комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл», согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского округа «Вуктыл» В.Н. Крисанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»

от «\_\_\_\_» ноября 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

(приложение № 1)

#  ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл»**

## Общие требования охраны труда

* 1. Настоящее положение о комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл» (далее – положение) разработано в соответствии со [статьей 218](http://base.garant.ru/12125268/35/#block_218) Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
	2. Положение регламентирует основные задачи, функции и права комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл» (далее – комиссия).
	3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в администрации городского округа «Вуктыл» (далее – администрация). Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
	4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

## Члены комиссии по охране труда в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области охраны труда, Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», решениями Совета городского округа «Вуктыл», Положением об администрации городского округа «Вуктыл», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Вуктыл» и настоящим Положением.

## Основные цели и задачи комиссии

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий руководителя администрации городского округа «Вуктыл» (далее – руководитель), работников администрации городского округа «Вуктыл» (далее – работники) и координатора по вопросам охраны труда на территории городского округа «Вуктыл», предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
	2. Основными задачами комиссии являются:
1. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
2. разработка предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа специальной оценки условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## Основные функции комиссии

* 1. Рассмотрение и анализ предложений работников, координатора по вопросам охраны труда на территории городского округа «Вуктыл» для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
	2. Оказание содействия в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки полученных знаний, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, проведении специальной оценки условий труда.
	3. Информирование работников администрации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, доведение до сведения работников администрации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.
	4. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	5. Подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников.
	6. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
	7. Организация и разработка программ и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
	8. Осуществление методической помощи в области охраны труда.
	9. Участие в работе по пропаганде охраны труда, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

## Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

4.1. Получать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителя (его представителей), работников администрации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## Порядок работы комиссии

5.1. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

5.2. Заседания комиссии проводятся при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.3. Заседания конкурсной комиссии проходят по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, зал заседаний администрации городского округа «Вуктыл».

5.4. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее половины членов комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и присутствующими членами комиссии и хранится по адресу: г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 217. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Работу комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет регламент работы комиссии;

4) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссией;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

7) Представляет интересы комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к её функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами;

2) обеспечивает хранение документов комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Вуктыл»

от «\_\_\_\_» ноября 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

(приложение № 2)

**СОСТАВ**

**комиссии по охране труда администрации городского округа «Вуктыл»**

Председатель комиссии:

Крисанов В.Н. – руководитель администрации городского округа «Вуктыл»

Заместитель председателя комиссии:

Бузуляк О.Б. – заместитель руководителя администрации городского округа «Вуктыл»

Секретарь комиссии:

Манн Р.А. – инспектор отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл»

Члены комиссии:

Жикина Е.П. – начальник отдела кадров и трудовых отношений администрации городского округа «Вуктыл»

Згура О.В. – заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения ГБУ Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыл», координатор по вопросам охраны труда на территории городского округа «Вуктыл» (по доверенности) (по согласованию)

Ковбаса А.С. – начальник отдела информационных технологий администрации городского округа «Вуктыл»

Новинькова С.К. – начальник финансового отдела администрации городского округа «Вуктыл»

Родионова И.Г. – заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации городского округа «Вуктыл»