«ВУКТЫЛ» КАР КЫТШСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВУКТЫЛ»

«27» декабря 2017 г.

Распоряжение № 12/1233

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Локомотив» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на территории муниципального района «Вуктыл», в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Локомотив» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя муниципального бюджетного учреждения «Локомотив» А.В. Литвинова.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Вуктыл» Г.Р. Идрисова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВУКТЫЛ» ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА РЕСПУБЛИКА КОМИ

ВЕРНО
Отдел контроля и делопроизводства
администрации городского округа «Вуктыл»
Мезенцева
27 декабря 2017

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Вуктыл»
от «28» декабря 2017 г. № 12/1233
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив»	Дата по сводному реестру	
Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе	По ОКВЭД	68.32
Разборка и снос зданий	По ОКВЭД	43.11
Производство земляных работ	По ОКВЭД	43.12.3
Работы столярные и плотничные	По ОКВЭД	43.32
Производство малярных работ	По ОКВЭД	43.34.1
Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	По ОКВЭД	68.20
Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	По ОКВЭД	68.32.1
Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе	По ОКВЭД	68.32.2
Землеустройство	По ОКВЭД	71.12.46
Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств	По ОКВЭД	77.11
Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования	По ОКВЭД	77.39.1
Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая	По ОКВЭД	81.22
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД	81.29.9
Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	По ОКВЭД	96.09
Вид муниципального учреждения Бюджетное		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Администрация городского округа «Вуктыл», ее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа «Вуктыл», физические и юридические лица на основании индивидуальных заявок

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной	20 19 год (1-й год	20 20 год (2-й год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Уровень укомплектованности кадрами	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной учреждением услуги	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент удовлетворенности качеством оказанной учреждением услуги	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Частота уборок помещений	Раз в день	-	2	2	2
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Частота уборок территорий	Раз в день	-	2	2	2
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество автотранспорт-ных средств	Единиц	642	16	16	16
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент ис-полненных зая-вок	Процент	743	100	100	100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя	(наименование показател	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество предоставленных койко-мест	Штук	796	84	84	84	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество граждан, обратившихся с вопросом предоставлени я жилья	Человеко-час	792	13	13	13	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество заключенных договоров	Штук	796	97	97	97	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество проживающих	Человеко-час	792	185472	185472	185472	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь убираемых помещений	Квадратный метр	055	25963,2	25963,2	25963,2	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на уборку помещений	Человеко - час	989	79758	79758	79758	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь убираемых территорий	Квадратный метр	055	54909,28	54909,28	54909,28	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на уборку территорий	Человеко - час	989	26664,6	26664,6	26664,6	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь охраняемой территории	Квадратный метр	055	96549	96549	96549	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на охрану помещений	Человеко - час	989	20583,2	20583,2	20583,2	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество обслуживаемых помещений	Штук	796	168	168	168	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество поступивших заявок	единица	796	699	699	699	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Пользование автомобилями в км пробега	Квадратный метр	008	243675,3	243675,3	243675,3	-	-	-
280870009000000006002100	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Площадь обслуживания муниципальн ых бюджетных учреждений	Квадратный метр	008	245314,2	245314,2	245314,2	-	-	-

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района "Вуктыл"	11.01.2016	01/02	О согласовании стоимости платных услуг оказываемых МБУ «Локомотив» физическим и юридическим лицам
Постановление	Администрация городского округа "Вуктыл"	23.05.2016	05/59	О согласовании стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Локомотив» физическим и юридическим лицам

1) Конституция Российской Федерации;
2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6) Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7) постановление главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
8) Устав муниципального бюджетного учреждения «Локомотив».

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы
Управление недвижемым имуществом

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы
Администрация городского округа «Вуктыл», ее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения; муниципальные учреждения городского округа «Вуктыл»; физические и юридические лица на основании индивидуальных заявок

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового пернода)	20 20 год (2-й год планового пернода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Уровень укомплектованности кадрами	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной учреждением услуги	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в учреждение или в вышестоящий орган, по которому были	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Процент удовлетворенности качеством оказанной учреждением услуги	Процент	744	100	100	100
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Частота уборок помещений	Раз в день	-	2	2	2
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Частота уборок территорий	Раз в день	-	2	2	2
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Количество автотранспортных средств	Единиц	642	16	16	16
280870009000000006002100	-	-	-	-	-	Процент исполненных заявок	Процент	743	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено-вание показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового пернода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
280870009000000006002100						Количество предоставленных койко-мест	штук	796	Журнал учета договоров найма жилого помещения в	84	84	84
280870009000000006002100						Количество граждан, обратившихся с вопросом предоставления жилья	Человеко-час	792	Табель рабочего времени	13	13	13
280870009000000006002100						Количество заключенных договоров	штук	796	Журнал учета договоров найма жилого помещения в общежитии	97	97	97
280870009000000006002100						Количество проживающих	человеко-час	792	Табель рабочего времени	185472	185472	185472
280870009000000006002100						Общая площадь убираемых помещений	Квадратный метр	005	Технические паспорта	25963,2	25963,2	25963,2
280870009000000006002100						Годовой объем рабочего времени на уборку помещений	Человеко-час	989	Табель рабочего времени	79758	79758	79758
280870009000000006002100						Общая площадь убираемых территорий	Квадратный метр	005	Технические паспорта	54909,28	54909,28	54909,28
280870009000000006002100						Годовой объем рабочего времени на уборку территорий	Человеко-час	989	Табель рабочего времени	26664,6	26664,6	26664,6

280870009000000006002100						Общая площадь охраняемой территории	Квадратный метр	008	Технические паспорта	96549	96549	96549
280870009000000006002100						Годовой объем рабочего времени на охрану помещений	Человеко - час	989	Табель рабочего времени	20583,2	20583,2	20583,2
280870009000000006002100						Количество обслуживаемых помещений	штук	796	Технические паспорта	168	168	168
280870009000000006002100						Количество поступивших заявок	единиц	796	Журнал регистрации заявок	699	699	699
280870009000000006002100						Пользование автомобилем и в км пробега	Квадратный метр	008	Путевые листы, бухгалтерская отчетность	243675,33	243675,33	243675,33
280870009000000006002100						Площадь обслуживания муниципальных бюджетных	Квадратный метр	008	Журнал регистрации заявок	245314,2	245314,2	245314,2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1 отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

1.2.исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг;

1.3.перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

1.4.ликвидация учреждения или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляетУчредителю вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуги об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой услуги

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года; Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручение руководителя администрации городского округа «Вуктыл», депутатские запросы; - мотивируемые обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация городского округа «Вуктыл»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Формы отчетов об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Учреждение ежеквартально с нарастающим итогом предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.2 ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [6]

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[6] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

новление	Администрация городского округа "Вуктыл"	23.05.2016	05/59	О согласовании стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Локомотив» физическим и юридическим лицам

1) Конституция Российской Федерации;
2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6) Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7) постановление главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
8) Устав муниципального бюджетного учреждения «Локомотив».

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации